PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA

EJERCICIO FISCAL 2026

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3

OBJETIVO 3

ALCANCE 3

TIPOS DE MANTENIMIENTO 5

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

ROLES Y RESPONSABILIDADES 5

INDICADORES DE DESEMPEÑO 5

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN 5

INVENTARIO DE EQUIPOS SUJETOS A MANTENIMIENTO 6

CALENDARIO DE MANTENIMIENTO 6

CONTROL Y SEGUIMIENTO 6

Introducción

El presente Programa de Mantenimiento de los Equipos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones tiene como propósito establecer las acciones necesarias para conservar en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos informáticos, sistemas y componentes tecnológicos con los que cuenta la institución.

Este programa contribuye a garantizar la continuidad operativa de los servicios institucionales, prevenir fallas, prolongar la vida útil de los equipos y asegurar la disponibilidad de los sistemas que soportan las actividades académicas y administrativas.

Objetivo General

Establecer un programa estructurado de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo que permita asegurar la disponibilidad, confiabilidad y desempeño óptimo de los equipos tecnológicos.

Objetivos Específicos

- Reducir fallas técnicas
- Prolongar la vida útil de los equipos
- Garantizar la seguridad de la información
- Optimizar recursos tecnológicos

Alcance

El presente programa aplica a todos los equipos TIC institucionales:

- Equipos de cómputo de escritorio
- Equipos portátiles
- Servidores
- Equipos de red (switches, routers, access point)
- Impresoras
- Escáneres
- Sistemas de almacenamiento
- Sistemas de comunicación institucional

Ubicados en todas las áreas académicas y administrativas de la institución.

Tipos de mantenimiento

1. **Mantenimiento Preventivo:** Acciones periódicas para evitar fallas.
2. **Mantenimiento Correctivo:** Reparación de fallas.

1. Mantenimiento Preventivo

Consiste en la realización de actividades programadas para prevenir fallas y garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos.

Actividades:

- Limpieza interna y externa de los equipos
- Verificación de conexiones
- Actualización de software
- Instalación de parches de seguridad
- Verificación del funcionamiento del hardware
- Optimización del sistema operativo
- Respaldo de información

Periodicidad: Semestral o anual

2. Mantenimiento Correctivo

Consiste en la reparación de fallas detectadas en los equipos.

Actividades:

- Diagnóstico de fallas
- Reparación de equipos
- Sustitución de componentes dañados
- Reinstalación de sistemas
- Recuperación de información

Periodicidad: Cuando sea requerido

Actividades específicas

- Limpieza interna y externa
- Revisión de discos y memoria
- Actualización de sistemas
- Respaldo de información
- Verificación de red

Roles y responsabilidades

Departamento de Mantenimiento, Servicios Generales y Sistemas: Ejecución del mantenimiento.
Usuarios: cuidado del equipo.
CTIC: Supervisión de cumplimiento.

Indicadores de desempeño

- % de equipos mantenidos
- Número de fallas
- Tiempo de respuesta
- Disponibilidad de equipos

Seguridad de la información

Implementación de antivirus, control de accesos, respaldos y actualizaciones constantes.

Inventario de Equipos Sujetos a Mantenimiento

Tipo de equipo	Cantidad estimada
Equipos de escritorio	159
Laptops	47
Servidores	6
Equipos de red	48

(Cantidades sujetas a actualización conforme al inventario institucional)

Calendario de Mantenimiento

Actividad	Periodo
Mantenimiento preventivo primer periodo	Enero – Abril
Mantenimiento preventivo segundo periodo	Agosto – Diciembre
Mantenimiento correctivo	Permanente

Periodos establecidos en el ejercicio fiscal según corresponda.

LIC. JULIÁN CRISTOBAL VILLEGAS ALONZO
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO Y COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

ING. JEREMI JOSUÉ HEREDIA GORDILLO
COORDINADOR DE SISTEMAS Y SECRETARIO TÉCNICO DEL Y VOCAL DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

MTRO. CLAUDIO RUBÉN KU PÉREZ
DIRECTOR ACADÉMICO, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES Y VOCAL DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

MTRA. ERIKA PAOLA AVILÉS DEMENEGHI
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y VOCAL DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

MTRA. KEREM ARELI PINTO AGUILAR
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y VOCAL DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

LIC. SOFIA DE LOS ANGELES LÓPEZ GONZÁLEZ
ENCARDADA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Y VOCAL DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

MTRA. LILIANA ELIZABETH DE LA CRUZ NARANJO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y VOCAL DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

MTRO. JOSÉ FELIPE CUPUL MAY
COORDINADOR DE DESARROLLO ACADÉMICO Y VOCAL DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

ING. JULIO CESAR MORENO DZUL
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS Y VOCAL DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

M. EN C.E. NEYFI IVETTE CASTILLO SALGADO
ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y VOCAL DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

C. KIMBERLY DAZNERI SANTOS MEDINA
COORDINADORA DE CONTROL ESCOLAR Y VOCAL DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

ASESORES

MTRA. DORIS DEL CARMEN ORTÍZ BARAJAS
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESORA DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.

LIC. JAIME TORRES JUÁREZ
ABOGADO GENERAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS Y ASESOR DEL CTIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.