

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. de legajos	Num. De fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/leg al	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	Archivero	nube	volumen
1	UTRM/REC/1.16C.1/01/2024	OFICIOS ENVIADOS 2024	2024	2024	2		X		X			2	3	5	Archivero 3, oficina Rector.		
2	UTRM/REC/1.16C.1/02/2024	OFICIOS RECIBIDOS 2024	2024	2024	2		X		X			2	3	5	Archivero 3, oficina Rector.		
3	UTRM/REC/1.16C.1/03/2024	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 3, oficina Rector.		
4	UTRM/REC/1.16C.1/04/2024	MEMORANDUMS RECIBIDOS 2024	2024	2024	2		X		X			2	3	5	Archivero 3, oficina Rector.		
5	UTRM/REC/1.16C.1/05/2024	MEMORANDUMS ENVIADOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 3, oficina Rector.		
6	UTRM/REC/1.16C.1/06/2024	VIATICOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 3, oficina Rector.		
7	UTRM/REC/1.16C.1/07/2024	REQUISICIONES 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 3, oficina Rector.		
8	UTRM/REC/1.11C.1/08/2024	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
9	UTRM/REC/1.11C.1/09/2024	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
10	UTRM/REC/1.11C.1/10/2024	ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
11	UTRM/REC/1.11C.1/11/2024	ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
12	UTRM/REC/1.11C.1/12/2024	ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
13	UTRM/REC/1.11C.1/13/2024	ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
14	UTRM/REC/1.11C.1/14/2024	ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
15	UTRM/REC/1.11C.1/15/2024	ACTA DE LA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
16	UTRM/REC/1.14C.4/16/2024	AUTORIZACIONES DE CARRERA Y DEL NUEVO MODELO EDUCATIVO 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Archivero 3, oficina Rector.		

Elaboro	Revisó y Autorizo
Lic. Martha Laura García Suarez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Dr. Francisco Javier Del Real Medina Rector

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. de legajos	Num. De folios	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/leg al	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	Archivero	nube	volumen
17	UTRM/REC/1.16C.1/01/2025	OFICIOS RECIBIDOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta2, asistente rectoria		
18	UTRM/REC/1.16C.1/02/2025	MEMORANDUMS RECIBIDOS 2025	2025	2025	2		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta2, asistente rectoria		
19	UTRM/REC/1.16C.1/03/2025	REQUISICIONES 2025	2025	2025	2		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta2, asistente rectoria		
20	UTRM/REC/1.16C.1/04/2025	VIATICOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta3, asistente rectoria		
21	UTRM/REC/1.16C.1/05/2025	MEMORANDUMS ENVIADOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta3, asistente rectoria		
22	UTRM/REC/1.11C.8/06/2025	ACTAS DE COMITE COCODI (COMITE DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL)	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta3, asistente rectoria		
23	UTRM/REC/1.16C.1/07/2025	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta3, asistente rectoria		
24	UTRM/REC/1.16C.1/08/2025	OFICIOS ENVIADOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta3, asistente rectoria		
25	UTRM/REC/1.16C.1/09/2025	ORDENES DE EVENTO 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta3, asistente rectoria		
26	UTRM/REC/1.14C.13/10/2025	ACTAS DE COMITE DE BECAS DE LA UTRM	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta3, asistente rectoria		
27	UTRM/REC/1.6C.17/11/2025	RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS DEL ÁREA DE RECTORÍA	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero1, gaveta3, asistente rectoria		
28	UTRM/REC/1.11C.1/12/2025	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
29	UTRM/REC/1.11C.1/13/2025	ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
30	UTRM/REC/1.11C.1/14/2025	ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
31	UTRM/REC/1.11C.1/15/2025	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
32	UTRM/REC/1.11C.1/16/2025	CARPETA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2025	2025	2		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
33	UTRM/REC/1.11C.1/17/2025	CARPETA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2025	2025	2		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
34	UTRM/REC/1.11C.1/18/2025	CARPETA DE TRABAJO DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2025	2025	3		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		
35	UTRM/REC/1.11C.1/19/2025	CARPETA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Archivero 2, oficina Rector.		

Elaboro	Revisó y Autorizo
Lic. Martha Laura García Suarez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Dr. Francisco Javier Del Real Medina Rector

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. de lejaos	Num. De fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administra tivo	Contable/Fisc al	Jurídico/leg al	Plazo Conservación Tramite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	Archivero	nube	volumen
36	UTRM/REC/1.16C.1/01/2026	OFICIOS RECIBIDOS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	credenza1, asistente rectoria		
37	UTRM/REC/1.16C.1/02/2026	OFICIOS ENVIADOS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	credenza1, asistente rectoria		
38	UTRM/REC/1.16C.1/03/2026	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	credenza1, asistente rectoria		
39	UTRM/REC/1.16C.1/04/2026	REQUISICIONES 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	credenza1, asistente rectoria		
40	UTRM/REC/1.16C.1/05/2026	MEMORANDUMS ENVIADOS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	credenza1, asistente rectoria		
41	UTRM/REC/1.16C.1/06/2026	MEMORANDUMS RECIBIDOS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	credenza1, asistente rectoria		
42	UTRM/REC/1.16C.1/07/2026	ORDENES DE EVENTO	2026	2026	1		X		X			2	3	5	credenza1, asistente rectoria		
43	UTRM/REC/1.11C.8/09/2026	ACTAS DE COMITE COCODI (COMITE DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL)	2026	2026	1		X		X			2	3	5	credenza1, asistente rectoria		
44	UTRM/REC/1.14C.13/09/2026	ACTAS DE COMITE DE BECAS DE LA UTRM	2026	2026	1		X		X			2	3	5	credenza1, asistente rectoria		

Elaboro	Revisó y Autorizo
Lic. Martha Laura García Suarez Responsable del Archivo de Tramite (RAT)	Dr. Francisco Javier Del Real Medina Rector

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de 4
 FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE DE 2026

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	nu be	volu men
1	/UTRM/OIC/001/2024	EXPEDIENTE DE ACTAS DE ENTREGA A RECEPCION	2024	2024	3		1		1			2	3	5	1		
2	7.16C.1/UTRM/OIC/002/2024	DOC. ENVIADOS /MINUTARIO	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
3	7.16C.1/UTRM/OIC/003/2024	DOC. RECIBIDOS /MINUTARIO	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
4	7.16C.7/UTRM/OIC/004/2024	INFORMES DE LAS RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
5	7.16C.7/UTRM/OIC/005/2024	INFORME DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
6	7.5C.24/UTRM/OIC/006/2024	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
7	7.10C.3/UTRM/OIC/007/2024	AUDITORIA EXTERNA PRACTICADA POR EL DESPACHO ZAPATA DENIS 2023	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
8	7.4C.6/UTRM/OIC/008/2024	EXPEDIENTE DEL PROCESO DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
9	7.10C.1/UTRM/OIC/009/2024	PAPELES DE TRABAJO DE ARQUEO DE CAJA	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de 4

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE DE 2026

10	7.10C.1/UTRM/OI C/010/2024	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO (ASEQROO)	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
11	7.16C.7/UTRM/OI C/011/2024	INFORME DE CUENTAS POR PAGAR Y DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTE	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
12	7.16C.2/UTRM/OI C/012/2024	ACTAS DE COMITÉ DE COCODI	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
13	7.16C.2/UTRM/OI C/013/2024	COMITÉ DE AFECTACION, DESTINO FINAL Y BAJA DE MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE LA RIVIERA MAYA	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
14	7.14C.13/UTRM/ OIC/014/2024	ACTAS DE COMITÉ DE BECAS	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
15	7.16C.2/UTRM/OI C/015/2024	ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIOS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL PERIODO 2024 (RECURSO ESTATAL)	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
16	7.16C.2/UTRM/OI C/016/2024	ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIOS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL PERIODO 2024 (RECURSO FEDERAL)	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
17	7.12C.5/UTRM/OI C/017/2024	ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA UTRM	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja __1__ de __4__

FECHA DE ELABORACIÓN: __20__ DE ____ DE 2026__

		PARA EL PERIODO 2024															
18	7.16C.2/UTRM/OI C/018/2024	ACTAS DE COMITÉ DE COEPCI	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
19	7.16C.2/UTRM/OI C/019/2024	ACTAS DE COMITÉ INTERDISCIPLINARIO	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
20	7.16C.2/UTRM/OI C/020/2024	ACTAS DE COMITÉ ACADEMICA	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
21	7.16C.2/UTRM/OI C/021/2024	ACTAS DE COMITÉ DISCIPLINARIO	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
22	7.11C.16/UTRM/ OIC/022/2024	INFORME DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA DE LA UTRM	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
23	7.10C.3/UTRM/OI C/023/2024	AUDITORIA ESPECIFICA AL IVENTARIO DE BIENES MUEBLES NUMERO: II.1-2OR- OIC	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
24	7.10C.3/UTRM/OI C/024/2024	AUDITORIA EXTERNA PRACTICADA POR DESPACHO EXTERNO LEONEL VILLANUEVA S.C. AUDITORES CONSULTORES	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		
25	7.16C.7/UTRM/OI C/025/2024	INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2024	2024	1		1		1			2	3	5	1		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja __1__ de __4__
FECHA DE ELABORACIÓN: __20__ DE ____ DE 2026__

Ubicación:

Elaboro	Reviso y Autorizó
Bedaminellia López Peniche Asistente del Despacho del Órgano Interno de Control	Doris Del Carmen Ortiz Barajas Titular del Órgano Interno de Control

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de
 FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE 07 DE 2026

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
1	UTRM/OIC/7.16C.6/001/2025	EXPEDIENTE DE ENTREGA A RECEPCION	2025	2025	3		1		1			2	3	5	2		
2	UTRM/REC/OIC/7.16C.1/002/2025	CORRESPONDENCIA (DOC. ENVIADOS /MINUTARIO)	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
3	UTRM/REC/OIC/7.16C.1/003/2025	CORRESPONDENCIA (DOC. RECIBIDOS/MINUTARIO)	2025	2025	2		1		1			2	3	5	2		
4	UTRM/OIC/7.16C.2/004/2025	COMITÉ DE AQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL PERIODO 2025 (RECURSO ESTATAL)	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
5	UTRM/OIC/7.16C.2/005/2025	COMITÉ DE AQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL PERIODO 2025 (RECURSO FEDERAL)	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
6	UTRM/OIC/7.16C.2/006/2025	COMITÉ DE CODI	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
7	UTRM/OIC/7.10C.3/007/2025	REVISION DE SISTEMA DE RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS BASE A LA MATRICULA ESCOLAR CON NUMERO DE REVISION RE/OR/039/24	2025	2025	3		1		1			2	3	5	2		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE 07 DE 2026

8	UTRM/OIC/7.10C.3/008/2025	AUDITORIA EXTERNA PRACTICADA POR EL DESPACHO LEONEL VILLANUEVA, S.C 2024	2025	2025	5		1		1			2	3	5	2		
9	UTRM/REC/OIC/7.11C.16/009/2025	PROGRAMA DE EXCELENCIA UTRM	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
10	UTRM/REC/OIC/7.16C.2/010/2025	COMITÉ DE COEPCI	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
11	UTRM/REC/OIC/7.16C.7/011/2025	INFORME DE RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
12	UTRM/OIC/7.5C.24/012/2025	ESTADOS FINANCIEROS	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
13	UTRM/OIC/7.10C.1/013/2025	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (ASEQROO)	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
14	UTRM/REC/OIC/7.10C.3/014/2025	AUDITORIA EXTERNA PRACTICADA POR EL DESPACHO CISNEROS GOMEZ Y ASOCIADOS, S.C.P	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
15	UTRM/OIC/7.14C.13/015/2025	COMITE DE BECAS	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
16	UTRM/OIC/7.12C.5/016/2025	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE UTRM	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
17	UTRM/OIC/7.10C.3/017/2025	REVISIÓN DE GASTOS (CAPITULOS 2000, 3000, 4000 Y 5000) DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
18	UTRM/OIC/7.16C.2/018/2025	COMITE DE AFECTACION, DESTINO FINAL Y BAJA DE MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE 07 DE 2026

19	UTRM/OIC/7.10.9/019/2025	DENUNCIA ADMINISTRATIVA SENTRE UTRM	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
20	UTRM/OIC/7.14C.13/020/2025	COMITE INTERDISCIPLINARIO DE VALORACION Y CONSERVACION DE ARCHIVOS	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
21	UTRM/OIC/7.16C.7/021/2025	INFORME Y OPINION DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE LA RIVIERA MAYA RESPECTO A CUENTAS Y REGISTROS CONTABLES	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		
22	UTRM/REC/OIC/7.10C.3/022/2025	AUDITORIA ESPECIFICA ARCHIVISTICA NUMERO II.1-30R-OIC	2025	2025	2		1		1			2	3	5	2		
23	UTRM/OIC/7.10C.1/023/2025	INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA MEDIANTE DE TRASPARENCIA UTRM/REC/ADYUT/027/06/2025	2025	2025	1		1		1			2	3	5	2		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de
FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE 07 DE 2026

Ubicación:

Elaboro	Reviso y Autorizó
Bedaminellia López Peniche Asistente del Despacho del Órgano Interno de Control	Doris Del Carmen Ortiz Barajas Titular del Órgano Interno de Control

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de
 FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE 07 DE 2026

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	nube	volumen
1	UTRM/REC/OIC/7.16C.1/001/2026	CORRESPONDENCIA (DOC. RECIBIDOS/MINUTARIOS)	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1		
2	UTRM/REC/OIC/7.16C.1/002/2026	CORRESPONDENCIA (DOC. ENVIADOS/MINUTARIO)	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1		
3	UTRM/OIC/7.16C.6/003/2026	EXPEDIENTE DE ENTREGA A RECEPCION	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1		
4	UTRM/REC/OIC/7.16C.7/004/2026	INFORME DE RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1		
5	UTRM/OIC/7.16C.2/005/2026	COMITE DE CONTROL Y DESEMPEÑO (COCODI) SISTEMA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTOS DEL CONTROL INTERNO (SESCIQROO)	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1		
6	UTRM/OIC/7.16C.2/006/2026	EXPEDIENTE DE BAJA DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1		
7	UTRM/REC/OIC/7.16C.2/007/2026	COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (COEPCI)	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1		
8	UTRM/REC/OIC/7.10C.3/008/2026	AUDITORIA EXTERNA PRACTICADA POR EL DESPACHO CISNEROS	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de
FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE 07 DE 2026

		GOMEZ Y ASOCIADOS, S.C.P EJERCICIO FISCAL 2024														
9	UTRM/OIC/7.5C.24/009/2026	ESTADOS FINANCIEROS	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1	
10	UTRM/OIC/7.16C.2/010/2026	COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN UTRM	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1	
11	UTRM/OIC/7.14C.13/011/2026	COMITE DE BECAS	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1	
12	UTRM/OIC/7.14C.13/012/2026	AUDITORIA #1635 RECURSOS DEL GASTO FEDERALIZADP TRANSFERIDOS A LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CUENTA PÚBLICA 2024 AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1	
13	UTRM/OIC/7.14C.13/013/2026	AUDITORIA #1742 RECURSO DEL GASTO FEDERALIZADO TRANSFERIDOS A LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ASF	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1	
14	UTRM/OIC/7.14C.132/014/2026	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1	
15	UTRM/OIC/7.14C.132/015/2026	REVISIÓN A PASIVOS DE LA UTRM	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1	
16	UTRM/OIC/7.14C.132/016/2026	PROGRAMA GUARDIANES DE LA TRANSFORMACIÓN CÉDULAS DE CONCENTRACIÓN	2026	2026	4		1		1			2	3	5	1	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE 07 DE 2026

17	UTRM/OIC/7.14C.132/017/ 2026	DESPACHO EXTERNO 2025	2026	2026	1		1		1			2	3	5	1		
----	---------------------------------	--------------------------	------	------	---	--	---	--	---	--	--	---	---	---	---	--	--

Ubicación:

Elaboro	Reviso y Autorizó
Bedaminellia López Peniche Asistente del Despacho del Órgano Interno de Control	Doris Del Carmen Ortiz Barajas Titular del Órgano Interno de Control

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ABOGADO GENERAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRÁMITE

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Nú m. leg ajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Fís ico	Electró nico	Admini strativ o	Contabl e/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	nu be	volu men
1	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/001/2024	CORRESPONDENCIA (OFICIOS ENVIADOS)	2024	2024	1		X		X			2	3	5	CAJA 1		
2	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/002/2024	CORRESPONDENCIA (OFICIOS RECIBIDOS)	2024	2024	1		X		X			2	3	5	CAJA 1		
3	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/003/2024	CORRESPONDENCIA (MEMORÁNDUMS ENVIADOS)	2024	2024	1		X		X			2	3	5	CAJA 1		
4	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/004/2024	CORRESPONDENCIA (MEMORANDUMS RECIBIDOS)	2024	2024	1		X		X			2	3	5	CAJA 1		
5	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/005/2024	CORRESPONDENCIA (REQUISICIONES)	2024	2024	1		X		X			2	3	5	CAJA 1		
6	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/006/2024	CORRESPONDENCIA (SOLICITUD Y COMPROBACION DE VIATICOS)	2024	2024	1		X		X			2	3	5	CAJA 1		
7	UTRM/REC/AGYUT/2.2C.1/007/2024	CONVENIOS	2024	2024	1		X		X			2	3	5	CAJA 1		
8	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.4/008/2024	TRANSPARENCIA	2024	2024	1		X		X			2	3	5	CAJA 1		
9	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.2/009/2024	COMITES (GRUPO INTERDISCIPLINARIO)	2024	2024	1		X		X			2	3	5	CAJA 1		
10	UTRM/REC/AGYUT/2.2C.6/010/2024	PROCEDIMIENTO PARAPROCESAL HJC PPT/045/2024 JOSE FRANCISCO MARTINEZ ORTEGA	2024		1		X				X	2	6	8	ARCHIVE RO 1		
11	TRM/REC/AGYUT/2.2C.6/011/2024	PROCEDIMIENTO PARAPROCESAL H.J.C.: PPT:044/2024 JOSE MANUEL VALDEZ RODRIGUEZ	2024		1		X				X	2	6	8	ARCHIVE RO 1		
12	UTRM/REC/AGYUT/2.2C.9/012/2024	DENUNCIA PENAL FALTANTES INVENTARIO CARPETA DE INVESTIGACIÓN: FGE/QROO/SOL/04/280 2/2024	2024		1		X				X	2	6	8	ARCHIVE RO 1		
13	UTRM/REC/AGYUT/2.2C.6/013/2024	PROCEDIMIENTO PARAPROCESAL H.J.C.: PPT:055/2024 MIGUEL ALEJANDRO HERRERA AVILA	2024		1		X			X		2	6	8	ARCHIVE RO 1		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA

ABOGADO GENERA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.

INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

14	UTRM/REC/AGYUT/2.2C.9/014/2024	DENUNCIA PENAL ROBO BODEGA CARPETA DE INVESTIGACIÓN: FGE/QROO/SOL/12/968 1/2024	2024		1		X			X		2	6	8	ARCHIVE RO 1		
15	UTRM/REC/AGYUT/2.2C.6/015/2024	EXPEDIENTE PANELES SOLARES C.F.E.	2024		1		X			X		2	6	8	ARCHIVE RO 1		

Elaboro	Reviso y Autorizó
LIC. JAIME TORRES JUÁREZ ABOGADO GENERA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS. Responsable del Archivo de Tramite (RAT)	LIC. JAIME TORRES JUÁREZ ABOGADO GENERA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.

[illegible]

[illegible]

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ABOGADO GENERA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS
PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Nú m. leg ajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Fís ico	Electró nico	Admini strativ o	Contabl e/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivero	nu be	volu men
1	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/001/2026	CORRESPONDENCIA (OFICIOS ENVIADOS)	2025	2025	1		X		X			2	3	5	LIBRERO		
2	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/002/2026	CORRESPONDENCIA (OFICIOS RECIBIDOS)	2025	2025	1		X		X			2	3	5	LIBRERO		
3	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/003/2026	CORRESPONDENCIA (MEMORÁNDUMS ENVIADOS)	2025	2025	1		X		X			2	3	5	LIBRERO		
4	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/004/2026	CORRESPONDENCIA (MEMORANDUMS RECIBIDOS)	2025	2025	1		X		X			2	3	5	LIBRERO		
5	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/005/2026	CORRESPONDENCIA (REQUISICIONES)	2025	2025	1		X		X			2	3	5	LIBRERO		
6	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.1/006/2026	CORRESPONDENCIA (SOLICITUD Y COMPROBACION DE VIATICOS)	2025	2025	1		X		X			2	3	5	LIBRERO		
7	UTRM/REC/AGYUT/2.2C.1/007/2026	CONVENIOS	2025	2025	1		X		X			2	3	5	LIBRERO		
8	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.4/008/2026	TRANSPARENCIA	2025	2025	1		X		X			2	3	5	LIBRERO		
9	UTRM/REC/AGYUT/2.16C.2/009/2029	COMITES (GRUPO INTERDISCIPLINARIO)	2025	2025	1		X		X			2	3	5	LIBRERO		

Elaboro	Reviso y Autorizó
LIC. JAIME TORRES JUÁREZ ABOGADO GENERA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS. Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	LIC. JAIME TORRES JUÁREZ ABOGADO GENERA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de 8

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE JULIO DE 2026

Ubicación: Credenza asistente de Dirección Académica

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
1	UTRM/DA/5.16C.1/01/2024	MEMORÁNDUM 2024	2024	2024	2		X		X			2	3	5	X		
2	UTRM/DA/5.16C.1/02/2024	MEMORÁNDUM RECIBIDOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
3	UTRM/DA/5.16C.1/03/2024	REQUISICIONES 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
4	UTRM/DA/5.16C.1/04/2024	OFICIOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
5	UTRM/DA/5.16C.1/05/2024	OFICIOS RECIBIDOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
6	UTRM/DA/5.14C.6/06/2024	REQUISICIÓN DE PROFESORADO	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
7	UTRM/DA/5.16C.5/07/2024	MINUTAS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
8	UTRM/DA/5.14C.9/08/2024	HORARIO DOCENTE 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
9	UTRM/DA/5.16C.1/09/2024	SOLICITUD DE MOBILIARIO	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
10	UTRM/DA/5.16C.1/010/2024	VIÁTICOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
11	UTRM/DA/5.14C.7/011/2024	EVALUACION DE DESEMPEÑO DOCENTE 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		

Elaboro	Reviso y Autorizó
Leticia Aguilar Juárez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Director Académico, Servicios Bibliotecarios y Servicios Escolares

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 2 de 8

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE JULIO DE 2026

Ubicación: Credenza asistente de Dirección Académica

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
12	UTRM/DA/5.16C .1/01/2025	MEMORÁNDUM 2025	2025	2025			X		X			2	3	5	X		
13	UTRM/DA/5.16C .1/02/2025	MEMORÁNDUM RECIBIDOS 2025	2025	2025			X		X			2	3	5	X		
14	UTRM/DA/5.16C .1/03/2025	REQUISICIONES 2025	2025	2025			X		X			2	3	5	X		
15	UTRM/DA/5.16C .1/04/2025	OFICIOS 2025	2025	2025			X		X			2	3	5	X		
16	UTRM/DA/5.16C .1/05/2025	OFICIOS RECIBIDOS 2025	2025	2025			X		X			2	3	5	X		
17	UTRM/DA/5.16C .5/06/2025	MINUTAS 2025	2025	2025			X		X			2	3	5	X		
18	UTRM/DA/5.14C .9/07/2025	HORARIO DOCENTE 2025	2025	2025			X		X			2	3	5	X		
19	UTRM/DA/5.16C .1/08/2025	SOLICITUD DE MOBILIARIO 2025	2025	2025			X		X			2	3	5	X		
20	UTRM/DA/5.16C .1/09/2025	VIÁTICOS 2025	2025	2025			X		X			2	3	5	X		
21	UTRM/DA/5.16C .1/010/2025	ENTREGABLES ESCOLARES	2025	2025			X		X			2	3	5	X		
22	UTRM/DA/5.16C .1/011/2025	ENTREGABLES IDIOMAS	2025	2025			X		X			2	3	5	X		

Elaboro	Reviso y Autorizó
Leticia Aguilar Juárez Responsable del Archivo de Tramite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Director Académico, Servicios Bibliotecarios y Servicios Escolares

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 3 de 8

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE JULIO DE 2026

Ubicación: Credenza asistente de Dirección Académica

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
23	UTRM/DA/5.16C.1/01/2026	MEMORÁNDUM 2026	2026	2026			X		X			2	3	5	X		
24	UTRM/DA/5.16C.1/02/2026	MEMORÁNDUM RECIBIDOS 2026	2026	2026			X		X			2	3	5	X		
25	UTRM/DA/5.16C.1/03/2026	REQUISICIONES 2026	2026	2026			X		X			2	3	5	X		
26	UTRM/DA/5.16C.1/04/2026	OFICIOS ENVIADO 2026	2026	2026			X		X			2	3	5	X		
27	UTRM/DA/5.16C.1/05/2026	OFICIOS RECIBIDOS 2026	2026	2026			X		X			2	3	5	X		
28	UTRM/DA/5.14C.9/06/2026	HORARIO DOCENTE 2026	2026	2026			X		X			2	3	5	X		
29	UTRM/DA/5.14C.1/07/2026	SOLICITUD DE MOBILIARIO 2026	2026	2026			X		X			2	3	5	X		
30	UTRM/DA/5.16C.5/08/2026	MINUTAS 2026	2026	2026			X		X			2	3	5	X		
31			2026	2026			X		X			2	3	5	X		
32			2026	2026			X		X			2	3	5	X		
33			2026	2026			X		X			2	3	5	X		

Elaboro	Reviso y Autorizó
Leticia Aguilar Juárez Responsable del Archivo de Tramite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Director Académico, Servicios Bibliotecarios y Servicios Escolares

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 4 de 8

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE JULIO DE 2026

Ubicación: Credenza ubicada en la oficina de biblioteca

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
354	5.16C.1/UTRM/DA/DSB/001/2024	5.16C.1/MINUTARIO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS 2024	2024	2024	1		x		x			2	3	5	x		
36	5.16C.1/UTRM/DA/DSB/002/2024	5.16C.1/REQUISICIONES SERVICIOS BIBLIOTECARIOS 2024	2024	2024	1		x		x			2	3	5	x		

Elaboro	Reviso y Autorizó
Fonseca Sánchez Araceli Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Director Académico, Servicios Bibliotecarios y Servicios Escolares

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 5 de 8

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE JULIO DE 2026

Ubicación: Credenza ubicada en la oficina de biblioteca

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	nu be	volu men
37	5.16C.1/UTRM/DA/DSB/001/2025	5.16C.1/MINUTARIO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS 2025	2025	2025	1		x		x			2	3	5	x		
38	5.16C.1/UTRM/DA/DSB/002/2025	5.16C.1/REQUISICIONES SERVICIOS BIBLIOTECARIOS 2025	2025	2025	1		x		x			2	3	5	x		

Elaboro	Reviso y Autorizó
Fonseca Sánchez Araceli Responsable del Archivo de Tramite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Director Académico, Servicios Bibliotecarios y Servicios Escolares

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 6 de 8

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE JULIO DE 2026

Ubicación: ANAQUEL 1, NIVEL 10 SERVICIOS ESCOLARES

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
39	5.14C.24/UTRM/DA/SE/001/2024	BAJAS Y REINGRESOS 2024	2024	2024	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
40	5.12C.10/UTRM/DA/SE/002/2024	LISTADO DE CALIFICACIONES 2024	2024	2024	2		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
41	5.12C.10/UTRM/DA/SE/003/2024	INFORMES DE ESTADÍA EGRESADOS DE TSU 2024	2024	2024	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
42	5.16C.6/UTRM/DA/SE/004/2024	CARTAS COMPROMISO DE REINGRESOS, RECURSAMIENTOS E INGRESOS 2024	2024	2024	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
43	5.12C.10/UTRM/DA/SE/005/2024	INFORMES DE ESTADÍA EGRESADOS DE LIC E ING 2024	2024	2024	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		

Elaboro	Reviso y Autorizó
Lic. Kimberly Dazneri Santos Medina Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Director Académico, Servicios Bibliotecarios y Servicios Escolares

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 7 de 8

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE JULIO DE 2026

Ubicación: ANAQUEL 1, NIVEL 11 SERVICIOS ESCOLARES

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
44	5.16C.1/UTRM/DA/SE/001/2025	MEMORANDUM 2025	2025	2025	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
45	5.16C.6/UTRM/DA/SE/002/2025	REQUISICIONES 2025	2025	2025	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
46	5.14C.16/UTRM/DA/SE/003/2025	EXANI II CENEVAL 2025	2025	2025	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
47	5.12C.10/UTRM/DA/SE/004/2025	LISTADO DE CALIFICACIONES DE ALUMNOS 2025	2025	2025	3		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
48	5.14C.17/UTRM/DA/SE/005/2025	SOLICITUD DE BECA 2025	2025	2025	2		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
49	5.14C.24/UTRM/DA/SE/006/2025	BAJAS Y REINGRESOS 2025	2025	2025	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
50	5.16C.6/UTRM/DA/SE/007/2025	COMPROBANTES DE TITULOS ENTREGADOS EN 2025 CON COPIAS DE DOCUMENTACIÓN DE LOS ALUMNOS	2025	2025	6		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		

Elaboro	Reviso y Autorizó
Lic. Kimberly Dazneri Santos Medina Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Director Académico, Servicios Bibliotecarios y Servicios Escolares

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 8 de 8

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE JULIO DE 2026

Ubicación: ANAQUEL 1, NIVEL 12 SERVICIOS ESCOLARES

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	nube	volumen
51	5.16C.1/UTRM/DA/SE/001/2026	MEMORANDUM RECIBIDOS 2026	2026	2026	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
52	5.12C.10/UTRM/DA/SE/002/2026	LISTADO DE CALIFICACIONES DE ALUMNOS 2026	2026	2026	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
53	5.14C.17/UTRM/DA/SE/003/2026	SOLICITUD DE BECA 2026	2026	2026	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
54	5.14C.24/UTRM/DA/SE/004/2026	BAJAS Y REINGRESOS 2026	2026	2026	1		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
55	5.16C.6/UTRM/DA/SE/005/2026	COMPROBANTES DE TITULOS ENTREGADOS EN 2026 CON COPIAS DE DOCUMENTACIÓN DE LOS ALUMNOS TSU	2026	2026	3		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		
56	5.16C.6/UTRM/DA/SE/006/2026	COMPROBANTES DE TITULOS ENTREGADOS EN 2026 CON COPIAS DE DOCUMENTACIÓN DE LOS ALUMNOS DE LICENCIATURA	2026	2026	3		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X		

Elaboro	Reviso y Autorizó
Lic. Kimberly Dazneri Santos Medina Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Director Académico, Servicios Bibliotecarios y Servicios Escolares

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y GASTRONOMÍA
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

HOJA 01 DE02

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE JULIO DE 2026

UBICACIÓN: EDIFICIO D PLANTA ALTA. OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo de Concentración	Plazo de conservación	Archivo	Nube	Volumen
1	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/01/2024	MEMORANDOS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2024	2024	1		X		X			2	3		X		
2	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/02/2024	REQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O SERVICIOS	2024	2024	1		X		X			2	3		X		
3	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/03/2024	OTROS DOCUMENTOS: DOCUMENTOS VARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN	2024	2024	1		X		X			2	3		X		
4	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/04/2024	CONSTANCIAS DE RESULTADOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3		X		
5	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/01/2025	MEMOS Y OFICIOS CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2025	2025	1		X		X			2	3		X		
6	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/02/2025	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS	2025	2025	1		X		X			2	3		X		
7	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/03/2025	OTROS DOCUMENTOS: DOCUMENTOS VARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN	2025	2025	1		X		X			2	3		X		
8	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/04/2025	CONSTANCIAS DE RESULTADOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3		X		
9	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/05/2025	DOCENCIA: HORARIOS POR DOCENTE Y CUATRIMESTRE, ACTAS DE GRUPOS, INCIDENCIAS, ETC.	2025	2025	1		X		X			2	3		X		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y GASTRONOMÍA
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

HOJA 02 DE 02

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE JULIO DE 2026

UBICACIÓN: EDIFICIO D PLANTA ALTA. OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Folios	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo de Concentración	Plazo de conservación	Archivo	Nube	Volumen
10	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/01/2026	MEMOS Y OFICIOS CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2026	2026	1		X		X			2	3		X		
11	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/02/2026	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS DURANTE EL 2026	2026	2026	1		X		X			2	3		X		
12	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/03/2026	OTROS DOCUMENTOS: DOCUMENTOS VARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN	2026	2026	1		X		X			2	3		X		
13	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/04/2026	CONSTANCIAS DE RESULTADOS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3		X		
14	53.16C.1.UTRM/DA/SGASTU/05/2026	DOCENCIA: HORARIOS POR DOCENTE Y CUATRIMESTRE, ACTAS DE GRUPOS, INCIDENCIAS, ETC.	2026	2026	1		X		X			2	3		X		

ELABORÓ	REVISÓ Y AUTORIZÓ
C. ALEJANDRA LÓPEZ SALINAS RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (RAT)	MTRO. DANIEL HUMBERTO HERNÁNDEZ CÁRDENAS SUBDIRECTOR DE TURISMO Y GASTRONOMÍA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

HOJA 01 DE02

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE JULIO DE 2026

UBICACIÓN: EDIFICIO D PLANTA ALTA. OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	Archivo	Nube	Volumen
1	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/01/2024	CORRESPONDENCIA: MEMORANDUMS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2024	2024	1		X		X			2	3		X		
2	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/02/2024	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS MITIC	2024	2024	1		X		X			2	3		X		
3	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/03/2024	OTROS DOCUMENTOS: DOCUMENTOS VARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN	2024	2024	1		X		X			2	3		X		
4	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/04/2024	CONSTANCIAS DE RESULTADOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3		X		
5	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/01/2025	CORRESPONDENCIA: MEMORANDUMS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2025	2025	1		X		X			2	3		X		
6	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/02/2025	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS MITIC	2025	2025	1		X		X			2	3		X		
7	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/03/2025	OTROS DOCUMENTOS: DOCUMENTOS VARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN	2025	2025	1		X		X			2	3		X		
8	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/04/2025	CONSTANCIAS DE RESULTADOS DE ESTADÍAS DE ESTUDIANTES MITIC	2025	2025	1		X		X			2	3		X		
9	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/05/2025	DOCENCIA: HORARIOS POR DOCENTE Y CUATRIMESTRE, INCIDENCIAS, ACTAS DE CALIFICACIONES	2025	2025	1		X		X			2	3		X		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

HOJA 02 DE 02

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE JULIO DE 2026

UBICACIÓN: EDIFICIO D PLANTA ALTA. OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	Archivero	Nube	Volumen
10	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/01/2026	MEMORANDOS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DURANTE EL AÑO	2026	2026	1		X		X			2	3		X		
11	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/02/2026	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS	2026	2026	1		X		X			2	3		X		
12	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/03/2026	OTROS DOCUMENTOS: DOCUMENTOS VARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN	2026	2026	1		X		X			2	3		X		
13	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/04/2026	CONSTANCIAS DE RESULTADOS DE ESTUDIANTES EN ESTADÍA MITIC	2026	2026	1		X		X			2	3		X		
14	52.16C.1.UTRM/DA/SMITIC/05/2026	DOCENCIA: HORARIOS POR DOCENTE Y CUATRIMESTRE, ACTAS DE GRUPOS, INCIDENCIAS, ETC.	2026	2026	1		X		X			2	3		X		

ELABORÓ	REVISÓ Y AUTORIZÓ
C. ALEJANDRA LÓPEZ SALINAS RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (RAT)	MTRA. NEYFI IVETTE CASTILLO SALGADO ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y GESTIÓN DEL BIENESTAR
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de 1
FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE Julio DE 2026

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico o Legal	Plazo de Trámite	Plazo de Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volu
1	UTRM/DA/SADC OTF/51.14C.9/0 1/2024	ACTIVIDADES DOCENTES DEL CUATRIMESTRE 2024	2024	2024	2		X		X			2	3	5	X		
2	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 2/2024	MEMORANDUM ENVIADOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
3	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 3/2024	OFICIOS ENVIADOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
4	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 4/2024	OFICIOS RECIBIDOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
5	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 5/2024	MEMORANDUM RECIBIDOS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		
6	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 6/2024	REQUISICIONES: ENVIADAS 2024	2024	2024	1		X		X			2	3	5	X		

Ubicación: CREDEXA DE ASISTENTE DE SUBDIRECCIÓN, EDIFICIO L PLANTA ALTA.

Elaboro	Reviso y Autorizo
	
Guadalupe Galarza Galarza Responsable del Archivo de Tramite (RAT)	Mtra. Fedra Helena Rea Vargas SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y GESTIÓN DEL BIENESTAR Nombre y Firma

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y GESTIÓN DEL BIENESTAR
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de 1
FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE Julio DE 2026

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico o Legal	Plazo de Trámite	Plazo de Concentración	Plazo de conservación	archivo	nube	volúmenes
1	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 1/2025	REQUISICIONES 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	X		
2	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 2/2025	MEMORANDUM RECIBIDOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	X		
3	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 3/2025	OFICIOS RECIBIDOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	X		
4	UTRM/DA/SADC OTF/51.14C.9/0 4/2025	ACTIVIDADES DOCENTES DEL CUATRIMESTRE 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	X		
5	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 5/2025	OFICIOS ENVIADOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	X		
6	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 6/2025	MEMORANDUM ENVIADOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	X		
7	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 7/2025	VIATICOS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	X		
8	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.5/0 8/2025	MINUTAS 2025	2025	2025	1		X		X			2	3	5	X		

Ubicación: CREDENZA DE ASISTENTE DE SUBDIRECCIÓN, EDIFICIO L PLANTA ALTA.

Elaboro		Revisó y Autorizó	
			
Guadalupe Galarza Galarza Responsable del Archivo de Tramite (RAT)		Mtra. Fedra Helena Rea Vargas DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y GESTIÓN DEL BIENESTAR	



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y GESTIÓN DEL BIENESTAR
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de 1
FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE Julio DE 2026

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico o Legal	Plazo de Trámite	Plazo de Concentración	Plazo de conservación	archivo	numerosa	volumen
1	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 1/2026	OFICIOS ENVIADOS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	X		
2	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 2/2026	MEMORANDUM ENVIADOS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	X		
3	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 3/2026	REQUISICIONES: ENVIADAS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	X		
4	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 4/2026	MEMORANDUM RECIBIDOS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	X		
5	UTRM/DA/SADC OTF/51.16C.1/0 5/2026	OFICIOS RECIBIDOS 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	X		

Ubicación: CREDENZA DE ASISTENTE DE SUBDIRECCIÓN, EDIFICIO L PLANTA ALTA.

Elaboro  Guadalupe Galarza Galarza Responsable del Archivo de Tramite (RAT)	Reviso y Autorizo  Mtra. Fedra Helena Rea Vargas Nombre y Firma
---	---



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y GESTIÓN DEL BIENESTAR

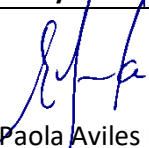
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja ____ de 02

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE JULIO DE 2026.

Ubicación: Archivero de la Dirección de Vinculación y Seguimiento de Egresados.

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
1	4.16C.16C.1/UTRM/DV/001/2024	ACUSES DE MEMOS ENVIADOS Y ACUSES DE VIÁTICOS 2024	2024	2024	1	364	x		x			2	3	5	x		
2	4.16C.16C.1/UTRM/DV/002/2024	ACUSES DE REQUISICIONES ENVIADAS Y ACUSES DE OFICIOS EXTERNOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2024	2024	2024	1	363	x		x			2	3	5	x		
3	4.16C.16C.1/UTRM/DV/003/2024	ACUSES DE MEMOS RECIBIDOS, ORDENES DE EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS 2024	2024	2024	1	156	x		x			2	3	5	x		
4	4.16C.16C.1/UTRM/DV/004/2024	INVENTARIO DE RESGUARDO DE ARCHIVO FIJO, BITACORAS ENTREGADAS DE IMPRESORAS 2024	2024	2024	1	96	x		x			2	3	5	x		
5	4.16C.16C.1/UTRM/DV/005/2024	OFICIOS VARIOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2024	2024	2024	1	109	x		x			2	3	5	x		

Elaboro  Natali Anahí Gómez Aguirre Responsable del Archivo de Trámite (RAT)  DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	Reviso y Autorizó  Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Director (a)  DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
--	--

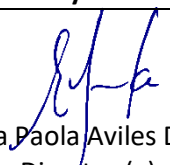
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja ____ de 02

FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE JULIO DE 2026.

Ubicación: Archivero de la Dirección de Vinculación y Seguimiento de Egresados.

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	nu be	volu men
1	4.16C.16C.1/UTRM/DV/001/2025	MEMORÁNDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2025	2025	2025	1	223	x		x			2	3	5	x		
2	4.16C.16C.1/UTRM/DV/002/2025	REQUISICIONES 2025	2025	2025	1	262	x		x			2	3	5	x		
3	4.16C.16C.1/UTRM/DV/003/2025	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS, ORDENES DE EVENTO 2025	2025	2025	1	61	x		x			2	3	5	x		
4	4.16C.16C.1/UTRM/DV/004/2025	OFICIOS VARIOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	2025	2025	1	65	x		x			2	3	5	x		

Elaboro	Reviso y Autorizó
  DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Natali Anahí Gómez Aguirre Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	  DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Director (a)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja _____ de _____
FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE JULIO DE 2026

N o	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Aper tura	Año de Cierre			Físico	Elect rónico	Administr ativo	Contab le/Fisc al	Jurídico /Legal	Plazo de Tramite	Plazo Concentr ación	Plazo de conser vación	archivero	nu be	vo lu m en
1	3.11C.1/UTRM/ DPYE/01/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	1/2	1 - 640A	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
2	3.11C.1/UTRM/ DPYE/01/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	2/2	643 - 1286	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
3	3.11C.1/UTRM/ DPYE/02/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	1	85	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
4	3.11C.1/UTRM/ DPYE/03/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	1/2	1 - 416	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
5	3.11C.1/UTRM/ DPYE/03/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	2/2	417 - 772	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
6	3.11C.1/UTRM/ DPYE/04/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	1	104	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
7	3.11C.1/UTRM/ DPYE/05/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE	2024	2024	1/2	1 - 537	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN.		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja _____ de _____

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE JULIO DE 2026

		LA UTRM, TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024													5111-328. PUERTA 3		
8	3.11C.1/UTRM/DPYE/05/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	2/2	538 - 1045	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
9	3.11C.1/UTRM/DPYE/06/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	1	235	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
10	3.11C.1/UTRM/DPYE/07/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	1/2	1 - 454	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
11	3.11C.1/UTRM/DPYE/07/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	2/2	455 - 1075	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
12	3.11C.1/UTRM/DPYE/08/2024	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2024	2024	2024	1	257	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
13	3.11C.2/UTRM/DPYE/09/2024	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024	2024	2024	1	50	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
14	3.11C.3/UTRM/DPYE/10/2024	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM) 2024	2024	2024	1	23	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
15	3.11C.4/UTRM/DPYE/11/2024	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA 2024	2024	2024	1/2	1 - 400	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja _____ de _____

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE JULIO DE 2026

1 6	3.11C.4/UTRM/ DPYE/11/2024	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA 2024	2024	2024	2/2	401 - 887	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
1 7	3.11C.8/UTRM/ DPYE/12/2024	COMITÉ INTERNO DE LA DIRECCIÓN 2024 (COCODI)	2024	2024	1	70	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
1 8	3.16C.1/UTRM/ DPYE/13/2024	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 2024	2024	2024	1/3	1 - 735	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
1 9	3.16C.1/UTRM/ DPYE/13/2024	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 2024	2024	2024	2/3	736 - 1330	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
2 0	3.16C.1/UTRM/ DPYE/13/2024	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 2024	2024	2024	3/3	1331 - 1648	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
2 1	3.16C.6/UTRM/ DPYE/14/2024	DOCUMENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN 2024	2024	2024	1	127	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
2 2	3.11C.1/UTRM/ DPYE/01/2025	COMITÉ INTERNO DE LA DIRECCIÓN 2025	2025	2025	1	107	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
2 3	3.11C.2/UTRM/ DPYE/02/2025	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025	2025	2025	1	113	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
2 4	3.11C.3/UTRM/ DPYE/03/2025	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM) 2025	2025	2025	1	4	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
2 5	3.11C.4/UTRM/ DPYE/04/2025	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA 2025 (SIPPPRES-FESIPPPRES)	2025	2025	1/3	1- 305	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
2 6	3.11C.4/UTRM/ DPYE/04/2025	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA 2025 (ASEQROO)	2025	2025	2/3	306- 751	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja _____ de _____

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE JULIO DE 2026

27	3.11C.4/UTRM/DPYE/04/2025	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA 2025 (POA)	2025	2025	3/3	752-1099	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
28	3.16C.1/UTRM/DPYE/05/2025	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 2025 (ENVIADA)	2025	2025	1/4	1-768	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
29	3.16C.1/UTRM/DPYE/05/2025	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 2025 (ENVIADA)	2025	2025	2/4	769-1087	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
30	3.16C.1/UTRM/DPYE/05/2025	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 2025 (RECIBIDA)	2025	2025	3/4	1088 - 1567	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
31	3.16C.1/UTRM/DPYE/05/2025	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 2025 (VIATICOS Y REQUISICIONES)	2025	2025	4/4	1568 - 2116	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
32	3.11C.2/UTRM/DPYE/06/2025	AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA 2025	2025	2025	1	253	X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 3		
33	3.11C.2/UTRM/DPYE/01/2026	PROGRAMA ANUAL Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 2		
34	3.11C.1/UTRM/DPYE/02/2026	ACTAS DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 2		
35	3.11C.2/UTRM/DPYE/03/2026	TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111- 328. PUERTA 2		
36	3.11C.4/UTRM/DPYE/04/2026	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA 2026 (POA)	2026	2026	1/3		X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 2		
37	3.11C.4/UTRM/DPYE/04/2026	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA 2026 (SIPPRES)	2026	2026	2/3		X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 2		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja _____ de _____

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE JULIO DE 2026

38	3.11C.4/UTRM/ DPYE/04/2026	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA 2026 (ASEQROO)	2026	2026	3/3		X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 2		
39	3.16C.1/UTRM/ DPYE/05/2026	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 2026 (COMROBACIÓN DE VIÁTICOS)	2026	2026	1/3		X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 2		
40	3.16C.1/UTRM/ DPYE/05/2026	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 2026 (RECIBIDA)	2026	2026	2/3		X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 2		
41	3.16C.1/UTRM/ DPYE/05/2026	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 2026 (ENVIADA)	2026	2026	3/3		X		X			2	3	5	ARCH. PRIN. 5111-328. PUERTA 2		

Ubicación:

Elaboro	Reviso y Autorizó
Nombre y firma Responsable del Archivo de Tramite (RAT)	Director (a) Nombre y Firma

Ubicación: Librero escritorio (UTRM/2018/51101-02)

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Numero de legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Cons. Trámite	Plazo Concentración	Total de plazo de conservación	Archivero	Nube	Volumen
1	31.11C.9/UTRM/DPYE/CAL/001/2024	AUDITORIA INTERNA 2024	2024	2024	1	140	X		X			2	3	5	Caja 1		
2	31.11C.11/UTRM/DPYE/CAL/002/2024	MINUTA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 2024	2024	2024	1	6	X		X			2	3	5	Caja 1		
3	31.11C.10/UTRM/DPYE/CAL/003/2024	AUDITORIA EXTERNA 2024	2024	2024	1	17	X		X			2	3	5	Caja 1		
4	31.16C.1/UTRM/DPYE/CAL/004/2024	CORRESPONDENCIA 2024	2024	2024	1	179	X		X			2	3	5	Caja 1		
5	31.11C.14/UTRM/DPYE/CAL/005/2024	INFORMACIÓN SATISFACCIÓN DEL CLIENTE 2024	2024	2024	1	18	X		X			2	3	5	Caja 1		
6	31.11C.12/UTRM/DPYE/CAL/006/2024	PRODEP 2024 (PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE)	2024	2024	1	228	X		X			2	3	5	Caja 1		
7	31.11C.8/UTRM/DPYE/CAL/007/2024	PROGRAMA DE EXCELENCIA 2024	2024	2024	1	270	X		X			2	3	5	Caja 1		
8	31.11C.15/UTRM/DPYE/CAL/008/2024	PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD 2024	2024	2024	1	25	X		X			2	3	5	Caja 1		
9	31.11.C13/UTRM/DPYE/CAL/009/2024	EVALUACIONES CIEES / CONAET 2024	2024	2024	1	29	X		X			2	3	5	Caja 1		

Elaboró	Revisó y Autorizó
Lic. Leticia Hernández Díaz Jefa del Departamento de Gestión de Calidad Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación

Ubicación: Librero escritorio (UTRM/2018/51101-02)

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Numero de legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Cons. Trámite	Plazo Concentración	Total de plazo de conservación	Archivero	Nube	Volumen
1	31.11C.9/UTRM/DPYE/CAL/001/2025	AUDITORIA INTERNA 2025	2025	2025	1	125	X		X			2	3	5	Gabinete 2		
2	31.11C.11/UTRM/DPYE/CAL/002/2025	MINUTA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 2025	2025	2025	1	17	X		X			2	3	5	Gabinete 2		
3	31.11C.10/UTRM/DPYE/CAL/003/2025	AUDITORIA EXTERNA 2025	2025	2025	1	34	X		X			2	3	5	Gabinete 2		
4	31.16C.1/UTRM/DPYE/CAL/004/2025	CORRESPONDENCIA 2025	2025	2025	1	244	X		X			2	3	5	Gabinete 2		
5	31.11C.14/UTRM/DPYE/CAL/005/2025	INFORMACIÓN SATISFACCIÓN DEL CLIENTE 2025	2025	2025	1	22	X		X			2	3	5	Gabinete 2		
6	31.11C.12/UTRM/DPYE/CAL/006/2025	PRODEP 2025 (PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE)	2025	2025	1	67	X		X			2	3	5	Gabinete 2		
7	31.11C.8/UTRM/DPYE/CAL/007/2025	PROGRAMA DE EXCELENCIA 2025	2025	2025	1	79	X		X			2	3	5	Gabinete 2		
8	31.11C.15/UTRM/DPYE/CAL/008/2025	PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD 2025	2025	2025	1	155	X		X			2	3	5	Gabinete 2		

Elaboró	Revisó y Autorizó
Lic. Leticia Hernández Díaz Jefa del Departamento de Gestión de Calidad Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación

Ubicación: Librero escritorio (UTRM/2018/51101-02)

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Numero de legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Cons. Trámite	Plazo Concentración	Total de plazo de conservación	Archivero	Nube	Volu men
1	31.11C.9/UTRM/DPYE/CAL/1/2026	AUDITORIA INTERNA 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	Gabinete 1		
2	31.11C.11/UTRM/DPYE/CAL/2/2026	MINUTA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	Gabinete 1		
4	31.16C.1/UTRM/DPYE/CAL/4/2026	CORRESPONDENCIA 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	Gabinete 1		
5	31.11C.14/UTRM/DPYE/CAL/5/2026	INFORMACIÓN SATISFACCIÓN DEL CLIENTE 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	Gabinete 1		
6	31.11C.12/UTRM/DPYE/CAL/6/2026	PRODEP 2026 (PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE)	2026	2026	1		X		X			2	3	5	Gabinete 1		
7	31.11C.8/UTRM/DPYE/CAL/7/2026	PROGRAMA DE EXCELENCIA 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	Gabinete 1		
8	31.11C.15/UTRM/DPYE/CAL/8/2026	PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	Gabinete 1		

Elaboró	Revisó y Autorizó
Lic. Leticia Hernández Díaz Jefa del Departamento de Gestión de Calidad Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Periodo de Trámite		Núm. De legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	Archivero	Nube	Volumen
1	6.16C.1/UTRM/DAF/01/2024	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2024	2024	1/5		X		X			2	3	5	Caja 1 2024		
2	6.16C.1/UTRM/DAF/01/2024	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2024	2024	2/5		X		X			2	3	5	Caja 1 2024		
3	6.16C.1/UTRM/DAF/01/2024	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2024	2024	3/5		X		X			2	3	5	Caja 1 2024		
4	6.16C.1/UTRM/DAF/01/2024	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2024	2024	4/5		X		X			2	3	5	Caja 2 2024		
5	6.16C.1/UTRM/DAF/01/2024	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2024	2024	5/5		X		X			2	3	5	Caja 2 2024		
6	6.16C.1/UTRM/DAF/02/2024	REQUISICIONES	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Caja 2 2024		
7	6.16C.1/UTRM/DAF/03/2024	MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2024	2024	1/4		X		X			2	3	5	Caja 3 2024		
8	6.16C.1/UTRM/DAF/03/2024	MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2024	2024	2/4		X		X			2	3	5	Caja 3 2024		
9	6.16C.1/UTRM/DAF/03/2024	MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2024	2024	3/4		X		X			2	3	5	Caja 3 2024		
10	6.16C.1/UTRM/DAF/03/2024	MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2024	2024	4/4		X		X			2	3	5	Caja 3 2024		
11	6.16C.1/UTRM/DAF/04/2024	OFICIOS RECIBIDOS	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Caja 4 2024		
12	6.16C.1/UTRM/DAF/05/2024	OFICIOS ENVIADOS	2024	2024	1		X		X			2	3	5	Caja 4 2024		
13	UTRM/DAF/6.16C.1/01/2025	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2025	2025	1/7		X		X			2	3	5	Caja 1 2025		
14	UTRM/DAF/6.16C.1/01/2025	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2025	2025	2/7		X		X			2	3	5	Caja 1 2025		
15	UTRM/DAF/6.16C.1/01/2025	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2025	2025	3/7		X		X			2	3	5	Caja 1 2025		
16	UTRM/DAF/6.16C.1/01/2025	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2025	2025	4/7		X		X			2	3	5	Caja 2 2025		
17	UTRM/DAF/6.16C.1/01/2025	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2025	2025	5/7		X		X			2	3	5	Caja 2 2025		
18	UTRM/DAF/6.16C.1/01/2025	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2025	2025	6/7		X		X			2	3	5	Caja 2 2025		
19	UTRM/DAF/6.16C.1/01/2025	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2025	2025	7/7		X		X			2	3	5	Caja 2 2025		
20	UTRM/DAF/6.16C.1/02/2025	MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2025	2025	1		X		X			2	3	5	Caja 3 2025		

21	UTRM/DAF/6.16C.1/03/2025	OFICIOS RECIBIDOS	2025	2025	1		X		X		2	3	5	Caja 3 2025		
22	UTRM/DAF/6.16C.1/04/2025	OFICIOS ENVIADOS	2025	2025	1		X		X		2	3	5	Caja 3 2025		
23	UTRM/DAF/6.16C.1/05/2025	REQUISICIONES	2025	2025	1		X		X		2	3	5	Caja 3 2025		
24	UTRM/DAF/6.16C.1/01/2026	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2026	2026	1/2		X		X		2	3	5	Anaque 1 Repisa 3		
25	UTRM/DAF/6.16C.1/01/2026	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2026	2026	2/2		X		X		2	3	5	Anaque 1 Repisa 3		
26	UTRM/DAF/6.16C.1/02/2026	MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2026	2026	1		X		X		2	3	5	Anaque 1 Repisa 3		
27	UTRM/DAF/6.16C.1/03/2026	OFICIOS RECIBIDOS	2026	2026	1		X		X		2	3	5	Anaque 1 Repisa 3		
28	UTRM/DAF/6.16C.1/04/2026	OFICIOS ENVIADOS	2026	2026	1		X		X		2	3	5	Anaque 1 Repisa 3		
29	UTRM/DAF/6.16C.1/05/2026	REQUISICIONES	2026	2026	1		X		X		2	3	5	Anaque 1 Repisa 3		

ELABORÓ

ING. JORGE AUGUSTO JIMENEZ CHIMAL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE (RAT)

REVISÓ Y AUTORIZÓ

MTRA. KEREM ARELI PINTO AGUILAR
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de 1
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE JULIO DE 2026

Ubicación: Departamento de Mantenimiento, Servicios Generales y Sistemas

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Folios	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo de Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
1	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/001/2024	REQUISICIONES EMITIDAS	2024	2024	1	119	X		X			2	3	5	X		
2	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/002/2024	MEMORANDUM EMITIDOS	2024	2024	1	24	X		X			2	3	5	X		
3	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/003/2024	OFICIOS EMITIDOS	2024	2024	1	1	X		X			2	3	5	X		
4	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/004/2024	MEMORANDUM RECIBIDOS	2024	2024	1	80	X		X			2	3	5	X		
5	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/005/2024	OFICIOS RECIBIDOS	2024	2024	1	37	X		X			2	3	5	X		
6	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/001/2025	REQUISICIONES EMITIDAS	2025	2025	1	137	X		X			2	3	5	X		
7	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/002/2025	MEMORANDUM EMITIDOS	2025	2025	1	109	X		X			2	3	5	X		
8	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/003/2025	OFICIOS EMITIDOS	2025	2025	1	9	X		X			2	3	5	X		
9	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/004/2025	MEMORANDUM RECIBIDOS	2025	2025	1	144	X		X			2	3	5	X		
10	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/005/2025	OFICIOS RECIBIDOS	2025	2025	1	24	X		X			2	3	5	X		
11	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/001/2026	REQUISICIONES EMITIDAS	2026	2026	1	111	X		X			2	3	5	X		
12	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/002/2026	MEMORANDUM EMITIDOS	2026	2026	1	25	X		X			2	3	5	X		
13	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/003/2026	OFICIOS EMITIDOS	2026	2026	1	10	X		X			2	3	5	X		
14	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/004/2026	MEMORANDUM RECIBIDOS	2026	2026	1	41	X		X			2	3	5	X		
15	UTRM/DAF/MSGYS/65.16C.1/005/2026	OFICIOS RECIBIDOS	2026	2026	1	13	X		X			2	3	5	X		

Elaboro	Reviso y Autorizó
Nombre y firma ING. JULIO CESAR MORENO DZUL Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Directora Nombre y Firma MTRA. KEREM ARELI PINTO AGUILAR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 1 de 4

FECHA DE ELABORACIÓN: 21 DE JULIO DE 2026

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
1	UTRM/DAF/RM/64.6C.17/01/2024	CARPETA BIENES MUEBLES	2024	2024	1		X		X			2			X		
2	UTRM/DAF/RM/64.6C.23/02/2024	ACTAS DE COMITÉ TOMO 1/2	2024	2024	1/2		X		X			2			X		
3	UTRM/DAF/RM/64.6C.23/03/2024	ACTAS DE COMITÉ TOMO 2/2	2024	2021	2/2							2			X		
4	UTRM/DAF/RM/64.6C.16/04/2024	ACTIVOS FIJOS	2024	2024	1		X		X			2			X		
5	UTRM/DAF/RM/64.6C.23/05/2024	ACTAS DE COMITE DE AFECTACION, DESTINO FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES	2024	2024	1		X		X			2			X		
6	UTRM/DAF/RM/64.6C.17-18/06/2024	CONCILIACION BINENES MUEBLES	2024	2024	1/2		X		X			2			X		
7	UTRM/DAF/RM/64.6C.17-18/07/2024	CONCILIACION BIENES PATRIMONIALES	2024	2024	2/2		X		X			2			X		
8	UTRM/DAF/64.2C.2/08/2024	CONTRATOS: COMODATO, DONACION, CAFETERIA. OTROS	2024	2024	1		X		X			2			X		
9	UTRM/DAF/64.2C.2/09/2024	CONTRATOS TOMO 1	2024	2024	1/2	X			X			2			X		
10	UTRM/DAF/64.2C.2/10/2024	CONTRATOS TOMO 2	2024	2024	2/2	X			X			2			X		

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 2 de 4
FECHA DE ELABORACIÓN: 21 DE JULIO DE 2026

Elaboro	Reviso y Autorizó
C. SHARON GISSEL EUAN CAN Responsable del Archivo de Tramite (RAT)	Director (a) LIC. LIZZIE ESTEFANIA SANDOVAL MAGAÑA JEFA DE DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 3 de 4

FECHA DE ELABORACIÓN: 21 DE JULIO DE 2026

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
1	UTRM/DAF/RM/6 4.2C.2/01/2025	RESGUARDO DE CONTRATOS	2025	2025	1/2		X				X	2			X		
2	UTRM/DAF/RM/6 4.2C.2/02/2025	RESGUARDO DE CONTRATOS	2025	2025	2/2		X				X	2					
3	UTRM/DAF/RM/6 4.6C23/03/2025	ACTAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES	2025	2025	1/2		X		X			2			X		
4	UTRM/DAF/RM/6 4.6C23/04/2025	ACTAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES	2025	2025	2/2		X		X			2			X		
5	UTRM/DAF/RM/6 4.6C.5/05/2025	CONCILIACIONES 2025	2025	2025	1		X		X			2			X		

Elaboro	Reviso y Autorizó
C. SHARON GISSEL EUAN CAN Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Director (a) LIC. LIZZIE ESTEFANIA SANDOVAL MAGAÑA JEFA DE DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRAMITE

Hoja 4 de 4

FECHA DE ELABORACIÓN: 21 DE JULIO DE 2026

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. legajos	Núm. de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo de Trámite	Plazo de Concentración	Plazo de conservación	archivo	numero	volumen
1	UTRM/DAF/RM/6 4.16.C.7/01/2026	RESGUARDO BAJA DOCUMENTAL	2026		1		X		X			2			X		
2	UTRM/DAF/RM/6 4.6C23/02/2026	ACTAS DE COMITÉ	2026		½		X		X			2			X		
3	UTRM/DAF/RM/6 4.6C23/03/2026	ACTAS DE COMITÉ	2026		2/2		X		X			2			X		
4	UTRM/DAF/RM/6 4.6C.5/04/2026	CONCILACIONES 2026	2026		1		X		X			2			X		
5	UTRM/DAF/RM/6 4.16.C7/05/2026	SOLICITUD DE MOBILIARIO	2026		1		X		X			2			X		
6	UTRM/DAF/RM/6 4.16.C7/06/2026	CARTA DEL BUEN MANEJO DE BIENES	2026		1		X		X			2			X		
7	UTRM/DAF/RM/6 4.16.C7/06/2026	RESPALDOS FISICOS DE INFORMACION DIGITAL	2026		1		X		X			2			X		

Elaboro	Reviso y Autorizó
C. SHARON GISSEL EUAN CAN Responsable del Archivo de Tramite (RAT)	Director (a) LIC. LIZZIE ESTEFANIA SANDOVAL MAGAÑA JEFA DE DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES

No	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Periodo de Trámite		Núm. Legajos	Núm. De Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Ubicación		
			Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	Archivero	nube	volumen
1	63.16C.1/UTRM/CRFY CP/01/2024	MEMORÁNDUM ENVIADOS	2024	2024	1/2		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
2	63.16C.1/UTRM/CRFY CP/01/2024	MEMORÁNDUM ENVIADOS	2024	2024	2/2		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
3	63.16C.1/UTRM/CRFY CP/02/2024	REQUISICIONES	2024	2024	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
4	63.16C.1/UTRM/CRFY CP/03/2024	OFICIOS ENVIADOS	2024	2024	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
5	63.5C.16/UTRM/CRFY CP/04/2024	AUTORIZACIÓN MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO	2024	2024	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO B		
6	63.5C.23/UTRM/CRFY CP/05/2024	CONCILIACIONES	2024	2024	1/2		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO A		
6	63.5C.23/UTRM/CRFY CP/05/2024	CONCILIACIONES	2024	2024	2/2		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO A		
7	63.5C.24/UTRM/CRFY CP/06/2024	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES 1ER TRIMESTRE	2024	2024	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO A		
8	63.5C.24/UTRM/CRFY CP/07/2024	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES 2DO TRIMESTRE	2024	2024	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO A		
9	63.5C.24/UTRM/CRFY CP/08/2024	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES 3ER TRIMESTRE	2024	2024	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO A		
10	63.5C.24/UTRM/CRFY CP/09/2024	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES 4TO TRIMESTRE	2024	2024	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO A		
11	63.5C.25/UTRM/CRFY CP/010/2024	CUENTAS BANCARIAS	2024	2024	1/2		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO B		
12	63.5C.25/UTRM/CRFY CP/010/2024	CUENTAS BANCARIAS	2024	2024	2/2		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO B		
13	63.10C.3/UTRM/CRFY CP/011/2024	AUDITORIAS SECOES OIC SEFIPLAN	2024	2024	1		X			X		2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO B		

14	63.10C.3/UTRM/CRFY CP/012/2024	ATENCION DE REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	2024	2024	1		X			X		2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO B		
15	63.10C.3/UTRM/CRFY CP/013/2024	AVANCE DE GESTION FINANCIERA ASEQROO	2024	2024	1		X			X		2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO B		
16	63.10C.3/UTRM/CRFY CP/014/2024	INFORME TRIMESTRAL Y CUATRIMESTRAL ANTE LA DGUTyP	2024	2024	1		X			X		2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO B		
17	63.10C.6/UTRM/CRFY CP/015/2024	ASEQROO AUDITORIA	2024	2024	1/2		X			X		2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO B		
18	63.10C.6/UTRM/CRFY CP/015/2024	ASEQROO AUDITORIA	2024	2024	2/2		X			X		2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO B		
19	63.16C.1/UTRM/CRFY CP/01/2025	MEMORÁNDUM ENVIADOS	2025	2025	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
20	63.16C.1/UTRM/CRFY CP/02/2025	MEMORÁNDUM RECIBIDOS	2025	2025	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
21	63.16C.1/UTRM/CRFY CP/03/2025	OFICIOS ENVIADOS	2025	2025	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
22	63.16C.1/UTRM/CRFY CP/04/2025	OFICIOS RECIBIDOS	2025	2025	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
23	63.16C.1/UTRM/CRFY CP/05/2025	REQUISICIONES	2025	2025	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO B		
24	63.16C.5/UTRM/CRFY CP/06/2025	MINUTA DE BECAS UNIVERSITARIAS	2025	2025	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
25	63.5C.4/UTRM/CRFY P/07/2025	REPORTE INGRESOS PROPIOS SEFIPLAN	2025	2025	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO A		
26	63.5C.16/UTRM/CRFY CP/08/2025	AUTORIZACIÓN MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO	2025	2025	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO B		
27	63.5C.23/UTRM/CRFY CP/09/2025	CONCILIACION DE BIENES PATRIMONIALES	2025	2025	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO A		
28	63.5C.23/UTRM/CRFY CP/010/2025	CONCILIACIONES FEDERALES Y ESTATALES PPU006 SEFIPLAN	2025	2025	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO B		
29	63.5C.24/UTRM/CRFY CP/011/2025	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES 1ER TRIMESTRE	2025	2025	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO B		
30	63.5C.24/UTRM/CRFY CP/012/2025	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES 2DO TRIMESTRE	2025	2025	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO B		

31	63.5C.24/UTRM/CRFY CP/013/2025	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES 3ER TRIMESTRE	2025	2025	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO B		
32	63.5C.24/UTRM/CRFY CP/014/2025	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES 4TO TRIMESTRE	2025	2025	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO B		
33	63.5C.25/UTRM/CPYF /015/2025	CUENTAS BANCARIAS	2025	2025	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO A		
34	63.10C.1/UTRM/CRFY CP/016/2025	ACTA DE DEPURACION Y CANCELACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	2025	2025	1		X			X		2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO B		
35	63.10C.6/UTRM/CRFY CP/017/2025	INFORME TRIMESTRAL Y CUATRIMESTRAL ANTE LA DGUTyP	2025	2025	1		X			X		2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
36	63.10C.6/UTRM/CRFY CP/018/2025	AVANCE DE GESTION FINANCIERAS ASEQROO	2025	2025	1		X			X		2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO B		
37	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.16C.1/01/2026	MEMORANDUM ENVIADOS	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
38	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.16C.1/02/2026	MEMORANDUM RECIBIDOS	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
39	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.16C.1/03/2026	OFICIOS ENVIADOS	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
40	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.16C.1/04/2026	OFICIOS RECIBIDOS	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
41	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.5C.16/05/2026	AUTORIZACIÓN MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
42	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.5C.23/06/2026	CONCILIACIONES DE BIENES PATRIMONIALES	2026	2026	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO B		
43	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.5C.24/07/2026	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES 1ER TRIMESTRE	2026	2026	1		X			X		2	4	6	ANAQUEL 1 APARTADO A		
44	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.2C.1/08/2026	CONVENIO 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
45	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.10C.6/09/2026	INFORMES TRIMESTRALES ESTATALES Y FEDERALES.	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
46	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.10C.6/010/2026	SEVAC 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		

47	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.10C.6/011/2026	PNT TRANSPARENCIA	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
48	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.10C.6/012/2026	SESCIQROO 2026	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO A		
49	UTRM/DAF/CRFYCP/ 63.10C.6/013/2026	INFORME TRIMESTRAL Y CUATRIMESTRAL ANTE LA DGUTyP	2026	2026	1		X		X			2	3	5	ANAQUEL 1 APARTADO B		

Elaboró	Reviso y Autorizó
LIC. Lisset Pérez Yeo Coordinadora de Control Presupuestal	L.C. Jaime Rubén Couoh Barnet Directora de Administración y Finanzas