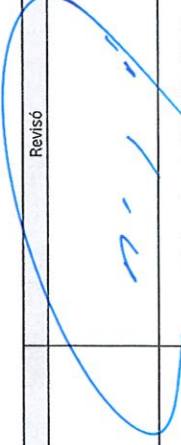


Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	1	1	UTRM/REC/011/2005	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE PLAYA DEL CARMEN	2005	2005	103	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
2	1	1	UTRM/REC/013/2005	UT CANCÚN (ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE PLAYA DEL CARMEN, PLANOS DEL EDIFICIO Y GARANTÍA DE ÁREAS ACONDICIONADAS)	2005	2005	336	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).

Elaboro	Revisó	Autorizó	Recibió
 Lic. Martha Laura García Suárez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 DR. Francisco Javier Del Real Medina Rector	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

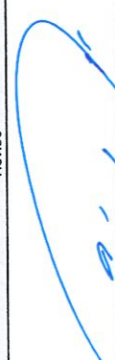
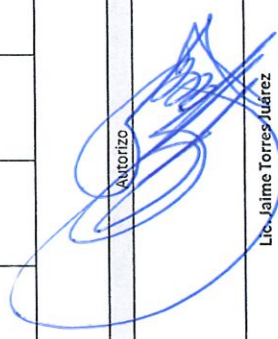
Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Lapjos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Período de Trámite		Núm. Total de Folios	Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental		Años	Plazo de Plazo de conservación	Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/legal	Plazo Conservación Trámite					
3	1	1	UTRM/REC/010/2008	ENTREGA RECEPCIÓN 2008	2008	2008	438	X		X			2			3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibo
Lic. Martha Laura García Suarez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	DR. Francisco Javier Del Real Medina Rector	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Folios	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
11	1	1	15.A/UTRM/REC/001/2020	OFICIOS ENVIADOS 2020	2020	2020	179	X		X			2	3	5	
12	1	1	15.A/UTRM/REC/002/2020	REQUISICIONES 2020	2020	2020	121	X		X			2	3	5	
13	1	1	15.A/UTRM/REC/003/2020	OFICIALIA DE PARTES 2020 TOMO I	2020	2020	464	X		X			2	3	5	
14	1	1	15.A/UTRM/REC/004/2020	MEMORANDUMS RECIBIDOS 2020	2020	2020	437	X		X			2	3	5	
15	1	1	15.A/UTRM/REC/005/2020	OFICIALIA DE PARTES 2020 TOMO II	2020	2020	369	X		X			2	3	4	
16	2	1	15.A/UTRM/REC/006/2020	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2020	2020	398	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
17	2	1	15.A/UTRM/REC/007/2020	ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2020 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2020	2020	342	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
18	2	1	15.A/UTRM/REC/008/2020	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2020 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2020	2020	10	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
19	2	1	15.A/UTRM/REC/009/2020	ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2020	2020	154	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
20	2	1	15.A/UTRM/REC/010/2020	ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2020 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2020	2020	157	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibo
 Lic. Martha Laura García Suarez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 DR. Francisco Javier Del Real Medina Rector	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios Bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Foljas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/legisl	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
21	1	1	1S.A/UTRM/REC/001/2021	OFICIOS ENVIADOS 2021 TOMO I	2021	2021	446	X		X			2	3	5	
22	1	1	1S.A/UTRM/REC/002/2021	MEMORANDUMS ENVIADOS 2021	2021	2021	190	X		X			2	3	5	
23	1	1	1S.A/UTRM/REC/003/2021	REQUISICIONES 2021	2021	2021	106	X		X			2	3	5	
24	1	1	1S.A/UTRM/REC/004/2021	OFICIALIA DE PARTES 2021 TOMO I	2021	2021	333	X		X			2	3	5	
25	1	1	1S.A/UTRM/REC/005/2021	VIATICOS 2021	2021	2021	93	X		X			2	3	5	
26	1	1	1S.A/UTRM/REC/006/2021	OFICIOS ENVIADOS 2021 TOMO II	2021	2021	416	X		X			2	3	5	
27	1	1	1S.A/UTRM/REC/007/2021	OFICIALIA DE PARTES 2021 TOMO II	2021	2021	208	X		X			2	3	5	
28	2	1	1S.A/UTRM/REC/008/2021	PROYECTO UT TULUM 2021	2021	2021	165	X		X			2	3	5	
29	2	1	1S.A/UTRM/REC/009/2021	MIA (MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL) MODALIDAD ORDINARIA DEL PROYECTO UT TULUM 2021	2021	2021	168	X		X			2	3	5	
30	2	1	1S.A/UTRM/REC/010/2021	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2021	2021	372	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
31	2	1	1S.A/UTRM/REC/011/2021	ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2021	2021	147	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
32	2	1	1S.A/UTRM/REC/012/2021	ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2021	2021	333	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
33	2	1	1S.A/UTRM/REC/013/2021	ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.	2021	2021	607	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibo
Lic. Martha Laura García Suarez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	DR. Francisco Javier Del Real Medina Rector	Lic. Jaime Torres Jarez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Anacell Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del S/A.

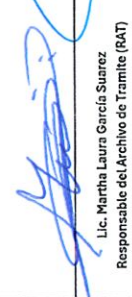
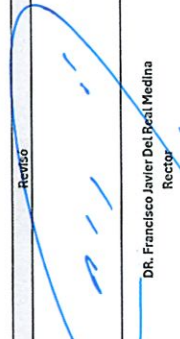
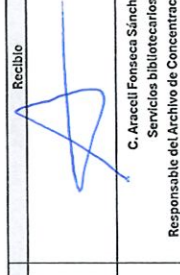
Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Folios	Soporte Documental		Valores Documentales		Vigencia Documental (POR AÑOS)		Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Financiero	Plazo de Conservación Trámite	Plazo de Conservación	
34	1	1	1S.A/UTRM/REC/001/2022	OFICIALIA DE PARTES 2022 TOMO I	2022	2022	491	X		X		2	3	5
35	1	1	1S.A/UTRM/REC/002/2022	MEMORANDUMS ENVIADOS 2022	2022	2022	471	X		X		2	3	5
36	1	1	1S.A/UTRM/REC/003/2022	MEMORANDUMS RECIBIDOS 2022	2022	2022	260	X		X		2	3	5
37	1	1	1S.A/UTRM/REC/004/2022	OFICIOS ENVIADOS 2022	2022	2022	618	X		X		2	3	5
38	1	1	1S.A/UTRM/REC/005/2022	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS 2022	2022	2022	88	X		X		2	3	5
39	1	1	1S.A/UTRM/REC/006/2022	PROYECTO CENALTUR	2022	2022	152	X		X		2	3	5
40	1	1	1S.A/UTRM/REC/007/2022	VIATICOS 2022	2022	2022	144	X		X		2	3	5
41	1	1	1S.A/UTRM/REC/008/2022	REQUISICIONES 2022	2022	2022	259	X		X		2	3	5
42	2	1	1S.A/UTRM/REC/009/2022	OFICIALIA DE PARTES 2022 TOMO II	2022	2022	363	X		X		2	3	5
43	2	1	1S.A/UTRM/REC/010/2022	PROYECTO UT TULUM 2022	2022	2022	271	X		X		2	3	5
44	2	1	1S.A/UTRM/REC/011/2022	MIA UT TULUM 2022	2022	2022	169	X		X		2	3	5
45	2	1	1S.A/UTRM/REC/012/2022	CATALOGO DE CONCEPTOS UT TULUM 2022	2022	2022	73	X		X		2	3	5
46	2	1	1S.A/UTRM/REC/013/2022	ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA Y RECEPCION DEL TITULAR DE LA UTRM 2022	2022	2022	433	X		X		2	3	5
47	2	1	1S.A/UTRM/REC/014/2022	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2022	2022	203	X		X		2	3	5
48	2	1	1S.A/UTRM/REC/015/2022	ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2022	2022	303	X		X		2	3	5
49	2	1	1S.A/UTRM/REC/016/2022	ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2022	2022	254	X		X		2	3	5
50	2	1	1S.A/UTRM/REC/017/2022	ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2022	2022	253	X		X		2	3	5

Elaboro	Revisó	Recibió
 Lic. Martha Laura García Suárez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Dr. Francisco Javier Del Real Medina Rector	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

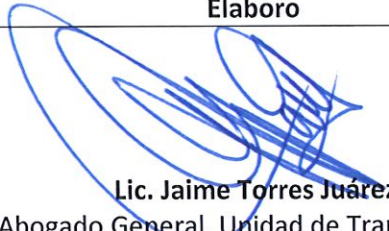
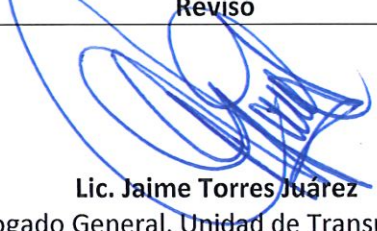
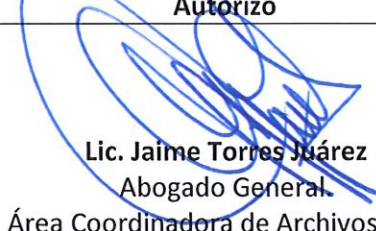
Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Período de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (Por Años)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Regal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Conservación	Total de Plazo de conservación	
51	1	1	1.16C.1/UTRM/REC/001/2023	MEMORANDUMS ENVIADOS A DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y REQUISICIONES 2023	2023	2023	470	X		X			2	3	5	
52	1	1	1.16C.1/UTRM/REC/002/2023	REQUISICIONES 2023	2023	2023	146	X		X			2	3	5	
53	1	1	1.16C.1/UTRM/REC/003/2023	OFICIALIA DE PARTES	2023	2023	694	X		X			2	3	5	
54	1	1	1.16C.1/UTRM/REC/004/2023	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS 2023	2023	2023	545	X		X			2	3	5	
55	1	1	1.16C.1/UTRM/REC/005/2023	MEMORANDUMS RECIBIDOS 2023	2023	2023	374	X		X			2	3	5	
56	2	1	1.16C.1/UTRM/REC/006/2023	MEMORANDUMS RECIBIDOS DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2023	2023	2023	298	X		X			2	3	5	
57	2	1	1.16C.1/UTRM/REC/007/2023	OFICIOS ENVIADOS 2023	2023	2023	772	X		X			2	3	5	
58	2	1	1.16C.1/UTRM/REC/008/2023	VIATICOS 2023	2023	2023	70	X		X			2	3	5	
59	2	1	1.16C.1/UTRM/REC/009/2023	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS 2023	2023	2023	169	X		X			2	3	5	
60	2	1	1.16C.1/UTRM/REC/010/2023	MEMORANDUMS ENVIADOS AL ABOGADO GENERAL	2023	2023	10	X		X			2	3	5	
61	2	1	1.11C.1/UTRM/REC/011/2023	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2023	2023	707	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
62	3	1	1.11C.1/UTRM/REC/012/2023	ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2023	2023	420	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
63	3	1	1.11C.1/UTRM/REC/013/2023	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2023	2023	159	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
64	3	1	1.11C.1/UTRM/REC/014/2023	ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2023	2023	564	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
65	3	1	1.11C.1/UTRM/REC/015/2023	ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA, TOMO 1	2023	2023	225	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).
66	3	1	1.11C.1/UTRM/REC/016/2023	ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA, TOMO 2	2023	2023	648	X		X			2	3	5	EXPEDIENTE CON POSIBLE VALOR SECUNDARIO. (HISTORICO).

Elabora	Revisó	Autorizó	Recibió
 Lic. Martha Laura García Suarez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 DR. Francisco Javier Del Real Medina Rector	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

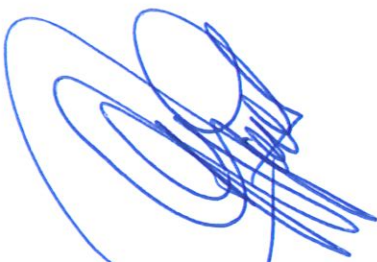
Número de transferencia primaria: UTRM-REC-AGyUT-01-2026

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Tramite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	01	01	UTRM/REC/AGYUT/01/2019	PREDIO CENALTUR	2019	2019	0210	X		X			2	3	5	DOCUMENTO POSIBLE VALOR HISTORICO
2	01	01	UTRM/REC/AGYUT/02/2019	VIATICOS	2019	2019	088	X		X			2	3	5	
3	01	01	UTRM/REC/AGYUT/03/2019	CORRESPONDENCIA ERNVIADA	2019	2019	047	X		X			2	3	5	
4	01	01	UTRM/REC/AGYUT/04/2019	MINUTAS DIRECTORES	2019	2019	017	X		X			2	3	5	
5	01	01	UTRM/REC/AGYUT/05/2019	ACTAS CONSEJO DIRECTIVO	2019	2019	037	X		X			2	3	5	
6	01	01	UTRM/REC/AGYUT/06/2019	QUEJAS DERECHOS HUMANOS	2019	2019	037	X		X			2	6	8	
7	01	01	UTRM/REC/AGYUT/07/2019	INFORMACION UNIDAD TRANSPARENCIA	2019	2019	032	X		X			2	3	5	
8	01	01	UTRM/REC/AGYUT/08/2019	BIENES EXTRAVIADOS	2019	2019	030	X		X			2	3	5	
9	01	01	UTRM/REC/AGYUT/09/2019	COMODATO CONALEP	2019	2019	028	X				X	2	6	8	
10	01	01	UTRM/REC/AGYUT/10/2019	QUEJA SECOES ACOSO	2019	2019	011	X		X			2	3	5	
11	01	01	UTRM/REC/AGYUT/11/2019	REQUISICIONES 2019	2019	2019	053	X		X			2	3	5	
12	01	01	UTRM/REC/AGYUT/12/2019	OFICIOS ENVIADOS	2019	2019	012	X		X			2	3	5	
13	01	01	UTRM/REC/AGYUT/13/2019	ACREDITAMIENTOS CONSEJEROS	2019	2019	02	X		X			2	3	5	
14	01	01	UTRM/REC/AGYUT/14/2019	OFICIOS FISCALIA	2019	2019	07	X		X			2	3	5	
15	01	01	UTRM/REC/AGYUT/15/2019	RATIFICACIONES JUNTA DE CONCILIACION	2019	2019	010	X				X	2	6	8	
16	01	01	UTRM/REC/AGYUT/16/2019	LISTA DE ASISTENCIA TALLERES DE PREVENCIÓN	2019	2019	08	X		X			2	3	5	
17	01	01	UTRM/REC/AGYUT/17/2019	CONVENIO DEMOVILIDAD	2019	2019	022	X				X	2	3	5	
18	01	01	UTRM/REC/AGYUT/18/2019	MEMORANDUMS	2019	2019	99	X		X			2	3	5	
Elaboro					Revisó			Autorizo				Recibió				
 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General, Unidad de Transparencia					 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General, Unidad de Transparencia			 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios Bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Número de transferencia primaria: UTRM-REC-AGyUT-01-2026

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Tramite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
19	01	01	UTRM/REC/AGYUT/01/2020	MEMORANDUMS RECIBIDOS	2020	2020	0129	X		X			2	3	5	
20	01	01	UTRM/REC/AGYUT/02/2020	OFICIOS RECIBIDOS	2020	2020	041	X		X			2	3	5	
21	01	01	UTRM/REC/AGYUT/03/2020	CONTRATOS HONORARIOS, SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS	2020	2020	089	X				X	2	6	8	
22	01	01	UTRM/REC/AGYUT/04/2020	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2020	2020	039	X		X			2	3	5	
23	01	01	UTRM/REC/AGYUT/05/2020	COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL	2020	2020	047	X		X			2	3	5	
24	01	01	UTRM/REC/AGYUT/06/2020	CONVENIO CONALEP	2020	2020	06	X				X	2	6	6	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General, Unidad de Transparencia	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General, Unidad de Transparencia	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Número de transferencia primaria: UTRM-REC-AGyUT-01-2026

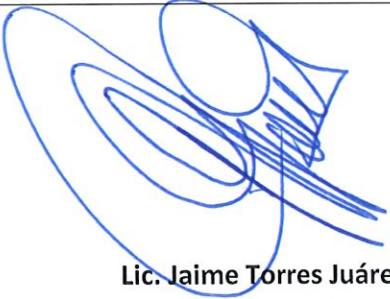
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Tramite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
25	01	01	UTRM/REC/AGYUT/01/2021	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2021	2021	053	X		X			2	3	5	
26	01	01	UTRM/REC/AGYUT/02/2021	COMISIÓN ACADÉMICA	2021	2021	033	X		X			2	3	5	
27	01	01	UTRM/REC/AGYUT/03/2021	UT TULUM	2021	2021	056	X		X			2	3	5	
28	01	01	UTRM/REC/AGYUT/04/2021	ACTA COMITÉ DE BAJAS	2021	2021	084	X				X	2	6	8	
29	01	01	UTRM/REC/AGYUT/05/2021	SOLICITUD DE CONTRATOS	2021	2021	023	X				X	2	6	8	
30	01	01	UTRM/REC/AGYUT/06/2021	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN REFUGIO HOTELES 2021	2021	2021	09	X				X	2	6	8	

Elaboro

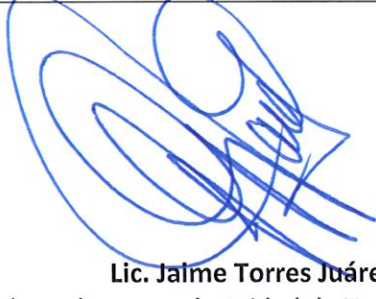
Revisó

Autorizo

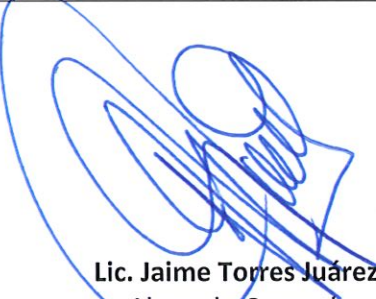
Recibió



Lic. Jaime Torres Juárez
Abogado General, Unidad de Transparencia



Lic. Jaime Torres Juárez
Abogado General, Unidad de Transparencia



Lic. Jaime Torres Juárez
Abogado General.
Área Coordinadora de Archivos (ACA)

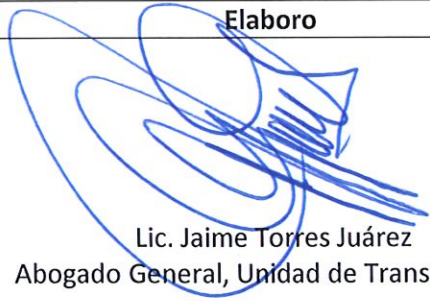
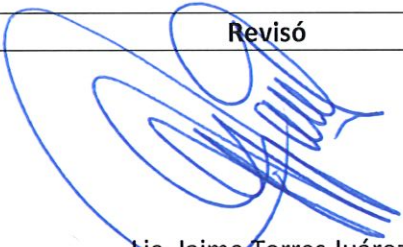


C. Araceli Fonseca Sánchez
Servicios bibliotecarios
Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Número de transferencia primaria: UTRM-REC-AGyUT-01-2026

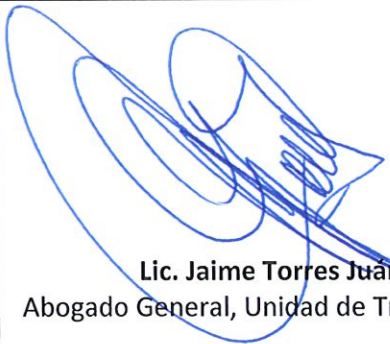
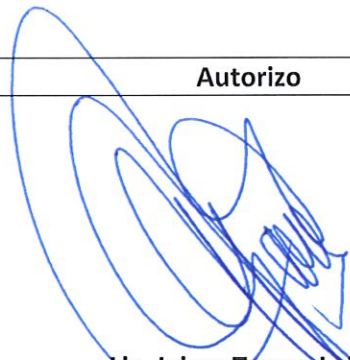
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Tramite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
31	01	01	UTRM/REC/AGYUT/01/2022	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2022	2022	040	X		X			2	3	5	
32	01	01	UTRM/REC/AGYUT/02/2022	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2022	2022	014	X		X			2	3	5	
33	01	01	UTRM/REC/AGYUT/03/2022	MEMORANDUMS ENVIADOS	2022	2022	010	X		X			2	3	5	
34	01	01	UTRM/REC/AGYUT/04/2022	ACTAS DE CONCILIACION	2022	2022	065	X				X	2	6	8	
35	01	01	UTRM/REC/AGYUT/05/2022	UT TULUM	2022	2022	071	X				X	2	6	8	
36	01	01	UTRM/REC/AGYUT/06/2022	DENUNCIA TRANSPARENCIA	2022	2022	017	X				X	2	6	8	
37	01	01	UTRM/REC/AGYUT/07/2022	DENUNCIA PENAL	2022	2022	08	X				X	2	6	8	
38	01	01	UTRM/REC/AGYUT/08/2022	ASUNTOS UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2022	2022	027	X		X			2	3	5	
39	01	01	UTRM/REC/AGYUT/09/2022	CONVENIO UADY	2022	2022	06					X	2	6	8	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General, Unidad de Transparencia	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General, Unidad de Transparencia	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Número de transferencia primaria: UTRM-REC-AGYUT-01-2026

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Tramite	Plazo Concentración	Total Plazo conservación	
40	01	01	UTRM/REC/AGYUT/01/2023	OFICIOS ENVIADOS	2023	2023	097	X		X			2	3	5	
41	01	01	UTRM/REC/AGYUT/02/2023	OFICIOS RECIBIDOS	2023	2023	194	X		X			2	3	5	
42	01	01	UTRM/REC/AGYUT/03/2023	MEMORANDUMS ENVIADOS	2023	2023	173	X		X			2	3	5	
43	01	01	UTRM/REC/AGYUT/04/2023	MEMORANDUMS RECIBIDOS	2023	2023	310	X		X			2	3	5	
44	01	01	UTRM/REC/AGYUT/05/2023	COMPROBANTES DE CARGA PNT	2023	2023	115	X		X			2	3	5	
45	01	01	UTRM/REC/AGYUT/06/2023	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	2023	2023	257	X		X			2	3	5	
46	01	01	UTRM/REC/AGYUT/07/2023	CONVENIOS	2023	2023	065	X		X			2	6	5	
47	01	01	UTRM/REC/AGYUT/08/2023	ACTAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORIZACION Y CONSERVACION DE ARCHIVOS.	2023	2023	69	X		X			2	3	5	
48	01	01	UTRM/REC/AGYUT/09/2023	BAJA DE VEHICULOS AUTOBUSES	2023	2023	73	X		X			2	3	5	
49	01	01	UTRM/REC/AGYUT/10/2023	CONVENIOS CONCILIATORIOS PROCURADURIA DEL TRABAJO.	2023	2023	23	X		X			2	6	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General, Unidad de Transparencia	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General, Unidad de Transparencia	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

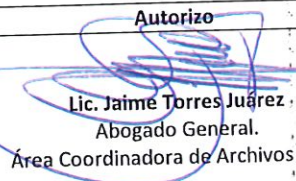
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 1 de 6

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-OIC-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	01	1	UTRM/OIC/001/2019	MINUTARIO DOCUMENTACION ENVIADA	2019	2019	019	X		X			2	3	5	
2	01	1	UTRM/OIC/002/2019	DOCUMENTACION RECIBIDA	2019	2019	091	X		X			2	3	5	
3	01	1	UTRM/OIC/003/2019	AUDITORIA DE LA REVISIÓN GASTO CORRIENTE ENERO - DICIEMBRE EJERCICIO 2018	2019	2019	012	X		X			2	3	5	
4	01	1	UTRM/OIC/004/2019	AUDITORIA DE LA REVISIÓN GASTO CORRIENTE ENERO - JUNIO EJERCICIO 2019	2019	2019	08	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Beraminellia López Peniche Asistente del Despacho del Órgano Interno de Control	 Mtra. Doris Del Carmen Ortiz Barajas Titular del Órgano Interno de Control	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

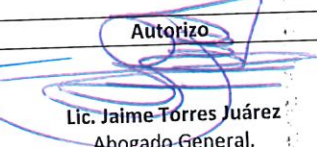
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 2 de 6

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-OIC-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
5	01	1	UTRM/OIC/001/2020	DOCUMENTACION ENVIADA / MINUTARIO	2020	2020	014	X		X			2	3	5	
6	01	1	UTRM/OIC/002/2020	DOCUMENTACION RECIBIDA	2020	2020	010	X		X			2	3	5	
7	01	1	UTRM/OIC/003/2020	AUDITORIA DE LA REVISIÓN GASTO CORRIENTE ENERO - DICIEMBRE EJERCICIO 2018	2020	2020	012	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Bedaminellia López Peniche Asistente del Despacho del Órgano Interno de Control	 Mtra. Doris Del Carmen Ortiz Barajas Titular del Órgano Interno de Control	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 3 de 6

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-OIC-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

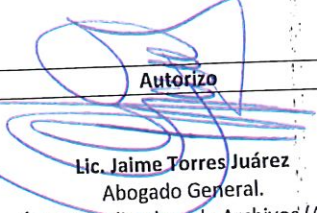
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
8	01	1	UTRM/OIC/001/2021	AUDITORÍA BIENES MUEBLES	2021	2021	024	X		X			2	3	5	
9	01	1	UTRM/OIC/002/2021	AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO DESPACHO EXTERNO 2019	2021	2021	02	X		X			2	3	5	
10	01	1	UTRM/OIC/003/2021	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2021	2021	012	X		X			2	3	5	
11	01	1	UTRM/OIC/004/2021	RETENCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	2021	2021	02	X		X			2	3	5	
12	01	1	UTRM/OIC/005/2021	MINUTARIO DOCUMENTACION ENVIADA	2021	2021	032	X		X			2	3	5	
13	01	1	UTRM/OIC/006/2021	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021	2021	2021	02	X		X			2	3	5	
14	01	1	UTRM/OIC/007/2021	INFORMES EJECUTIVOS IMPUESTOS POR PAGAR	2021	2021	014	X		X			2	3	5	
15	01	1	UTRM/OIC/008/2021	INFORMES MENSUALES 2021	2021	2021	024	X		X			2	3	5	
16	01	1	UTRM/OIC/009/2021	INFORME DE RETENCIONES Y PAGOS. SEGURIDAD SOCIAL 2021	2021	2021	04	X		X			2	3	5	
17	01	1	UTRM/OIC/010/2021	ACTAS DEL COMITE DE AFECTACION, DESTINO FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES 2021	2021	2021	021	X		X			2	3	5	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 4 de 6

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-OIC-01-2026

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Bedaminellia López Peniche Asistente del Despacho del Órgano Interno de Control	 Mtra. Doris Del Carmen Ortiz Barajas Titular del Órgano Interno de Control 	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 5 de 6

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-OIC-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
18	01	1	UTRM/OIC/001/2022	MINUTARIO DOCUMENTACION ENVIADA	2022	2022	033	X		X			2	3	5	
19	01	1	UTRM/OIC/002/2022	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2022	2022	05	X		X			2	3	5	
20	01	1	UTRM/OIC/003/2022	AUDITORIA DE LA EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	2022	2022	08	X		X			2	3	5	
21	01	1	UTRM/OIC/004/2022	INFORMES EJECUTIVOS IMPUESTOS POR PAGAR	2022	2022	012	X		X			2	3	5	
22	01	1	UTRM/OIC/005/2022	IMFORME DE CUENTAS POR PAGAR Y DERECHOS A RECIBIR EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	2022	2022	05	X		X			2	3	5	
23	01	1	UTRM/OIC/006/2022	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO DESPACHO EXTERNO	2022	2022	035	X		X			2	3	5	
24	01	1	UTRM/OIC/007/2022	INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES	2022	2022	031	X				X	2	3	5	
25	01	1	UTRM/OIC/008/2022	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022	2022	2022	03	X		X			2	3	5	
26	01	1	UTRM/OIC/009/2022	AUDITORIA DE REVISIÓN GASTOS CORRIENTE	2022	2022	047	X		X			2	3	5	
27	01	1	UTRM/OIC/010/2022	INFORMES DE RETENCIONES Y PAGOS SEGURIDAD SOCIAL	2022	2022	026	X		X			2	3	5	
28	01	1	UTRM/OIC/011/2022	ACTAS DE INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE AFECTACION, DESTINO FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE UTRM	2022	2022	156	X		X			2	3	5	

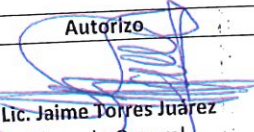
[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

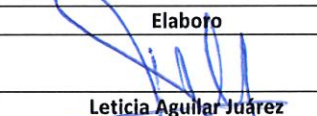
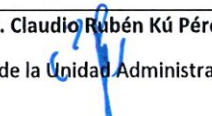
Hoja 6 de 6

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-OIC-01-2026

Elaboro	Revisó	Recibió
 Berdaminellia López Peniche Asistente del Despacho del Órgano Interno de Control	 Mtra. Doris Del Carmen Ortiz Barajas Titular del Órgano Interno de Control	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)

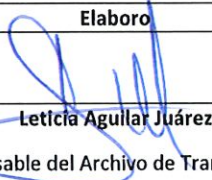
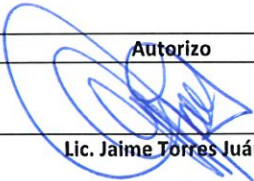
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	1	1	3S.1/UTRM/DA/001/2019	Minutario 2019	2019	2019	241	X		X			2	3	5	
2	1	1	3S.2/UTRM/DA/002/2019	Requisiciones 2019	2019	2019	284	X		X			2	3	5	
3	1	1	3S.3/UTRM/DA/003/2019	Oficios recibidos 2019	2019	2019	38	X		X			2	3	5	
4	1	1	3S.4/UTRM/DA/004/2019	Memorándum recibidos 2019	2019	2019	98	X		X			2	3	5	
5	1	1	3S.5/UTRM/DA/005/2019	Horarios subdirección académica enero - abril 2019	2019	2019	61	X		X			2	3	5	
6	1	1	3S.6/UTRM/DA/006/2019	Horarios subdirección académica mayo-agosto 2019	2019	2019	81	X		X			2	3	5	
7	1	1	3S.7/UTRM/DA/007/2019	Horarios subdirección académica septiembre-diciembre 2019	2019	2019	64	X		X			2	3	5	

Elaboró	Revisó	Autorizó	Recibió
 Leticia Aguilar Juárez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

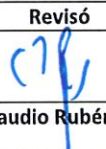
Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
8	1	1	3S.8/UTRM/DA/008/2019	Orden de evento 2019	2019	2019	13	X		X			2	3	5	
9	1	1	3S.9/UTRM/DA/009/2019	Cartas 2019	2019	2019	56	X		X			2	3	5	
10	1	1	3S.10/UTRM/DA/010/2019	Evaluación de desempeño 2019	2019	2019	62	X		X			2	3	5	
11	1	1	3S.11/UTRM/DA/011/2019	Viáticos 2019	2019	2019	45	X		X			2	3	5	
12	1	1	3S.12/UTRM/DA/012/2019	Cartas de liberación 2019	2019	2019	107	X		X			2	3	5	
13	1	1	3S.13/UTRM/DA/013/2019	Protocolo de prácticas 2019	2019	2019	15	X		X			2	3	5	
14	1	1	3S.14/UTRM/DA/014/2019	Minutas de trabajo	2019	2019	6	X		X			2	3	5	
15	1	1	3S.15/UTRM/DA/015/2019	Solicitud de mobiliario	2019	2019	6	X		X			2	3	5	

Elaboró	Revisó	Autorizó	Recibió
			
Leticia Aguilar Juárez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

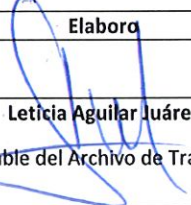
Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Folios	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
16	1	1	3S.1/UTRM/DA/01/2020	Minutario 2020	2020	2020	93	X		X			2	3	5	
17	1	1	3S.2/UTRM/DA/02/2020	Memorándum recibidos 2020	2020	2020	27	X		X			2	3	5	
18	1	1	3S.3/UTRM/DA/03/2020	Requisiciones 2020	2020	2020	158	X		X			2	3	5	
19	1	1	3S.4/UTRM/DA/04/2020	Oficios enviados 2020	2020	2020	17	X		X			2	3	5	
20	1	1	3S.5/UTRM/DA/05/2020	Oficios recibidos 2020	2020	2020	29	X		X			2	3	5	
21	1	1	3S.5/UTRM/DA/06/2020	Horario Docente 2020	2020	2020	243	X		X			2	3	5	

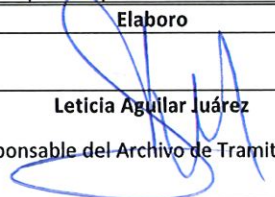
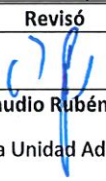
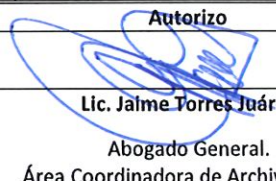
Elaboró	Revisó	Autorizo	Recibió
			
Leticia Aguilar Juárez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
22	1	1	3S.1/UTRM/DA/01/2021	Minutario 2021	2021	2021	237	X		X			2	3	5	
23	1	1	3S.2/UTRM/DA/02/2021	Memorándum recibidos 2021	2021	2021	63	X		X			2	3	5	
24	1	1	3S.3/UTRM/DA/03/2021	Requisiciones 2021	2021	2021	205	X		X			2	3	5	
25	1	1	3S.4/UTRM/DA/04/2021	Oficios enviados 2021	2021	2021	11	X		X			2	3	5	
26	1	1	3S.5/UTRM/DA/05/2021	Oficios recibidos 2021	2021	2021	55	X		X			2	3	5	
27	1	1	3S.6/UTRM/DA/06/2021	Evaluación de desempeño	2021	2021	93	X		X			2	3	5	
28	1	1	3S.7/UTRM/DA/07/2021	Minutas 2021	2021	2021	41	X		X			2	3	5	
29	1	1	3S.8/UTRM/DA/08/2021	Solicitud de mobiliario	2021	2021	12	X		X			2	3	5	
30	1	1	3S.9/UTRM/DA/09/2021	Horario docente 2021	2021	2021	193	X		X			2	3	5	

Elabora	Revisó	Autorizo	Recibió
			
Leticia Aguilar Juárez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
31	1	1	3S.1/UTRM/DA/01/2022	Minutario 2022	2022	2022	291	X		X			2	3	5	
32	1	1	3S.2/UTRM/DA/02/2022	Memorándum recibidos 2022	2022	2022	178	X		X			2	3	5	
33	1	1	3S.3/UTRM/DA/03/2022	Requisiciones 2022	2022	2022	210	X		X			2	3	5	
34	1	1	3S.4/UTRM/DA/04/2022	Oficios enviados 2022	2022	2022	94	X		X			2	3	5	
35	1	1	3S.5/UTRM/DA/05/2022	Oficios recibidos 2022	2022	2022	46	X		X			2	3	5	
36	1	1	3S. 6/UTRM/DA/06/2022	Solicitud de viáticos 2022	2022	2022	14	X		X			2	3	5	
37	1	1	3S. 7/UTRM/DA/07/2022	Evaluaciones 2022	2022	2022	151	X		X			2	3	5	
38	1	1	3S. 8/UTRM/DA/08/2022	Horarios 2022	2022	2022	208	X		X			2	3	5	
39	1	1	3S. 9/UTRM/DA/09/2022	Solicitud de mobiliario 2022	2022	2022	9	X		X			2	3	5	
40	1	1	3S. 10/UTRM/DA/010/2022	Minutas 2022	2022	2022	47	X		X			2	3	5	
41	1	1	3S. 11/UTRM/DA/011/2022	Orden de evento 2022	2022	2022	7	X		X			2	3	5	
Elaboro					Revisó			Autorizo				Recibió				
																
Leticia Aguilar Juárez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)					Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Titular de la Unidad Administrativa			Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
42	1	1	3S. 1/UTRM/DA/01/2023	Requisiciones 2023	2023	2023	282	X		X			2	3	5	
43	1	1	3S. 2/UTRM/DA/02/2023	Minutario 2023	2023	2023	410	X		X			2	3	5	
44	1	1	3S. 3/UTRM/DA/03/2023	Memorándum recibidos	2023	2023	397	X		X			2	3	5	
45	1	1	3S. 4/UTRM/DA/04/2023	Oficios enviados 2023	2023	2023	19	X		X			2	3	5	
46	1	1	3S. 5/UTRM/DA/05/2023	Oficios recibidos 2023	2023	2023	63	X		X			2	3	5	
47	1	1	3S. 6/UTRM/DA/06/2023	Horario docente 2023	2023	2023	321	X		X			2	3	5	
48	1	1	3S. 6/UTRM/DA/07/2023	Indicadores SIPPRES 2023	2023	2023	52	X		X			2	3	5	
49	1	1	3S. 6/UTRM/DA/08/2023	Minutas 2023	2023	2023	56	X		X			2	3	5	
50	1	1	3S. 6/UTRM/DA/09/2023	Evaluaciones de desempeño 2023	2023	2023	43	X		X			2	3	5	
51	1	1	3S. 5/UTRM/DA/10/2023	Viáticos 2023	2023	2023	75	X		X			2	3	5	
52	1	1	3S. 5/UTRM/DA/11/2023	Solicitud de mobiliario 2023	2023	2023	8	X		X			2	3	5	
Elaboro				Revisó				Autorizo				Recibió				
Leticia Aguilar Juárez Responsable del Archivo de Trámite (RAT)				Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Titular de la Unidad Administrativa				Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios Bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM

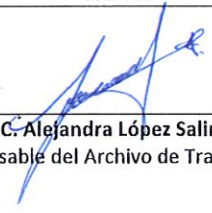
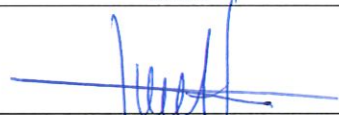
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DA-SMITIC-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 01 de 05

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	01	1/1	52.16C1.UTRM/DA/SMITIC/01/2019	MEMORANDOS Y OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS 2019	2019	2019	182	X		X			2	3	5	
2	01	1/1	52.16C1.UTRM/DA/SMITIC/02/2019	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2019	2019	2019	140	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
			
C. Alejandra López Salinas Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtra. Neyfi Ivette Castillo Salgado Encargada de la Subdirección de Mantenimiento y Tecnologías de la Información Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

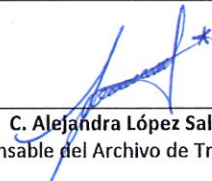
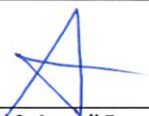
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DA-SMITIC-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 02 de 05

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
3	01	1/1	52.16C1.UTRM/DA/SMITIC/01/2020	MEMORANDUMS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2020	2020	68	X		X			2	3	5	
4	01	1/1	52.16C1.UTRM/DA/SMITIC/02/2020	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2020	2020	2020	171	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
			
C. Alejandra López Salinas Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtra. Neyfi Ivette Castillo Salgado Encargada de la Subdirección de Mantenimiento y Tecnologías de la Información Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DA-SMITIC-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 03 de 05

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
5	01	1/1	52.16C1.UTRM/DA/SMITIC/01/2021	MEMORANDUMS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2021	2021	2021	63	X		X			2	3	5	
6	01	1/1	52.16C1.UTRM/DA/SMITIC/01/2021	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2021	2021	2021	88	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
			
C. Alejandra López Salinas Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtra. Neyfi Ivette Castillo Salgado Encargada de la Subdirección de Mantenimiento y Tecnologías de la Información Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

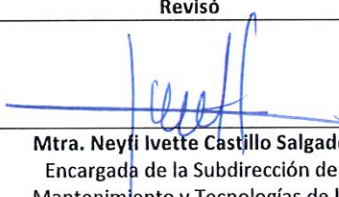
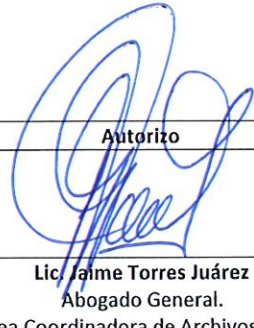
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DA-SMITIC-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 04 de 05

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
7	01	1/1	52.16C1.UTRM/DA/SMITIC/01/2022	MEMORANDOS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2022	2022	2022	177	X		X			2	3	5	
8	01	1/1	52.16C1.UTRM/DA/SMITIC/02/2022	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2022	2022	2022	152	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
			
C. Alejandra López Salinas Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtra. Neyfi Ivette Castillo Salgado Encargada de la Subdirección de Mantenimiento y Tecnologías de la Información Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

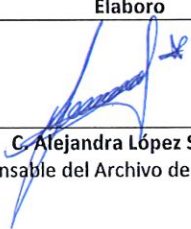
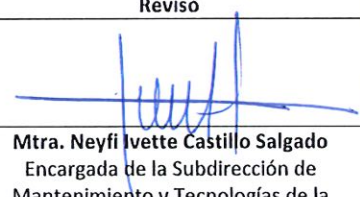
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DA-SMITIC-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 05 de 05

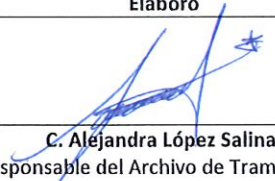
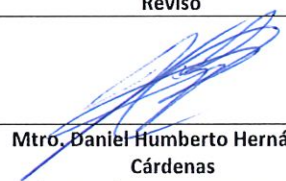
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
9	01	1/1	52.16C1.UTRM/DA/SMITIC/01/2023	MEMORANDOS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2023	2023	2023	215	X		X			2	3	5	
10	01	1/1	52.16C1.UTRM/DA/SMITIC/02/2023	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2023	2023	2023	117	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
			
C. Alejandra López Salinas Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtra. Neyfi Ivette Castillo Salgado Encargada de la Subdirección de Mantenimiento y Tecnologías de la Información Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 01 de 05

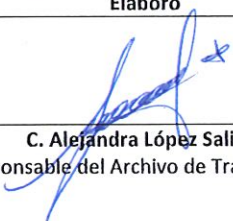
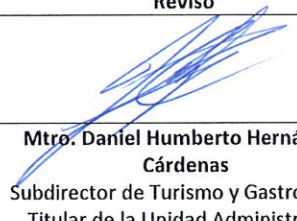
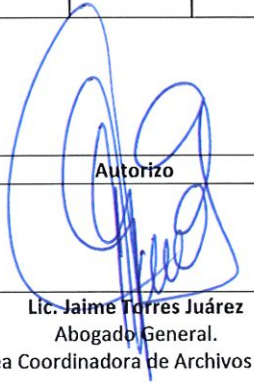
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/01/2019	REPORTE DE USO DE LABORATORIOS EDIFICIO E	2019	2019	60	X		X			2	3	5	
2	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/02/2019	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2019	2019	2019	88	X		X			2	3	5	
3	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/03/2019	MEMORANDUMS Y OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS	2019	2019	127	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
			
C. Alejandra López Salinas Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Daniel Humberto Hernández Cárdenas Subdirector de Turismo y Gastronomía Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 02 de 05

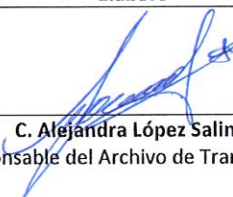
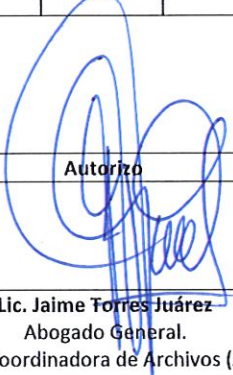
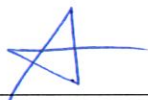
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
4	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/01/2020	MEMORANDOS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2020	2020	40	X		X			2	3	5	
5	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/02/2020	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2020	2020	2020	19	X		X			2	3	5	
6	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/03/2020	REPORTES DE USOS DE LABORATORIOS EDIFICIO E	2020	2020	8	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
			
C. Alejandra López Salinas Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Daniel Humberto Hernández Cárdenas Subdirector de Turismo y Gastronomía Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 03 de 05

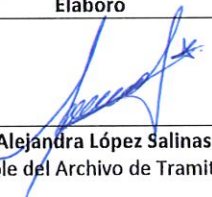
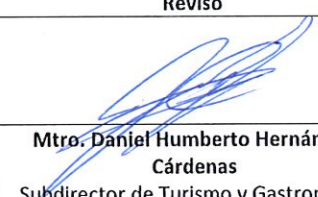
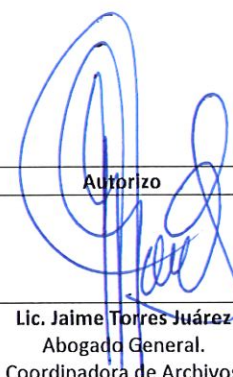
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
7	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/01/2021	MEMORANDOS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2021	2021	199	X		X			2	3	5	
8	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/02/2021	REQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2021	2021	2021	45	X		X			2	3	5	
9	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/03/2021	REPORTE DE USO DE LABORATORIOS EDIFICIO E	2021	2021	8	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
			
C. Alejandra López Salinas Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Daniel Humberto Hernández Cárdenas Subdirector de Turismo y Gastronomía Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 04 de 05

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
10	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/01/2022	MEMORANDOS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDO 2022S	2022	2022	500	X		X			2	3	5	
11	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/02/2022	REQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2022	2022	2022	241	X		X			2	3	5	
12	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/03/2022	REPORTE DE USO DE LABORATORIOS EDIFICIO E	2022	2022	75	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
			
C. Alejandra López Salinas Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Daniel Humberto Hernández Cárdenas Subdirector de Turismo y Gastronomía Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 05 de 05

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
13	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/01/2023	REQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2023	2023	2023	281	X		X			2	3	5	
14	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/02/2023	MEMORANDOS Y OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS 2023	2023	2023	285	X		X			2	3	5	
15	01	1/1	53.16C1.UTRM/DA/SGASTU/03/2023	REPORTE DE USO DE LABORATORIOS DE COCINAS 2023	2023	2023	28	x		x			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
			
C. Alejandra López Salinas Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	Mtro. Daniel Humberto Hernández Cárdenas Subdirector de Turismo y Gastronomía Titular de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Ayaceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

SUB.D.
ADM. y CONTRA

MEMORANDUM (UTRM//DA/SADCOTF/022-06/2026)

PARA: C. ARACELI FONSECA SÁNCHEZ
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (RAT) DEL SIA

LIC. JAIME TORRES JUÁREZ
ABOGADO GENERAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES,
MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS Y RESPONSABLE DEL AREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS.

DE: MTRA. FEDRA HELENA REA VARGAS
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y GESTIÓN DEL
BIENESTAR

FECHA: 02 DE JUNIO DE 2026

ASUNTO: Solicitud de Transferencia Primaria al Archivo de Concentración, número
UTRM-DA-SADCOTF-01-2026

Sirva este medio para solicitar la transferencia primaria al archivo de concentración de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, respecto de los expedientes que se describen en el (1) Inventario de Transferencia Primaria (ITP) y el (2) Anexo 27C del SENTRE, (Archivo de concentración), que se agregan a la presente, por ser asuntos concluidos que ya cumplieron su plazo de conservación en el Archivo de Trámite en tiempo y forma, de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental de la UTRM.

El Inventario de Transferencia Primaria (ITP), propuesto está integrado por los siguientes:

No. Progresivo	Años de la Documentación	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Metros Lineales
1	2019	2	1	50 cm por caja
2	2020	2	1	50 cm por caja
3	2021	2	1	50 cm por caja
4	2022	2	1	50 cm por caja
5	2023	4	1	50 cm por caja
Total		12	5	2.50 metros

Sin otro particular, me es un placer propiciar la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECCIÓN
DE ADMINISTRACIÓN,
CONTADURÍA
Y TERAPIA FÍSICA

MTRA. FEDRA HELENA REA VARGAS

C.e.p. MINUTARIO
C.C.P. Mtra. Doris del Carmen Ortiz Bargas, Titular del Órgano de Control de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

Av. Paseo del Mayab 4000, Región 79, C.P. 77710,
A.P. No.39, Playa del Carmen, Quintana Roo
Tel. (984) 877 46 00

www.utrivieramaya.edu.mx

R19/1123

UTM | **BIS**
Riviera Maya | UNIVERSITIES

10 1 JUN. 2026

RECIBIDO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

F-MC-19

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	01	1	UTRM/DA/STUR/01/2019	MEMORANDUMS EMITIDOS Y RECIBIDOS OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS 2019	2019	2019	110	X		X			2	3	5	
2	01	1	UTRM/DA/STUR/02/2019	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2019	2019	2019	154	X		X			2	3	5	
					Revisó		Autorizó			Recibió						
Elaboro																
Guadalupe Galarza Galarza Asistente de la Subdirección de Administración, Contaduría y Gestión del Bienestar					Mtra. Fedra Helena Rea Vargas Subdirectora de Administración, Contaduría y Gestión del Bienestar		Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)			C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.						

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DA-SADCOTF-01-2026

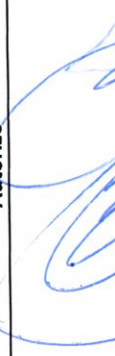
Hoja 2 de 5

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)		Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Trámite	Plazo Concentración	
03	01	1	UTRM/STUR/01-2020	MEMOS Y OFICIOS EMITIDOS MEMOS Y OFICIOS RECIBIDOS 2020	2020	2020	16	X		X			2	3	5
04	01	1	UTRM/STUR/02-2020	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2020	2020	2020	09	X		X			2	3	5
Elaboro					Revisó		Autorizo					Recibió			
Guadalupe Galarza Galarza Asistente de la Subdirección de Administración, Contaduría y Gestión del Bienestar					Mtra. Fedra Helena Rea Vargas Subdirectora de Administración, Contaduría y Gestión del Bienestar		Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)					C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.			

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DA-SADCOTF-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

Hoja 3 de 5

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones	
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Tramite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación		
05	01	1	55.1UTRM/DA/STUR/01-2021	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2021	2021	2021	11		X	X				2	3	5	
06	01	1	UTRM/DA/STUR/02-2021	MEMOS Y OFICIOS EMITIDOS Y/O RECIBIDOS 2021	2021	2021	26		X	X				2	3	5	
Elaboro					Revisó			Autorizó			Recibió						
 Guadalupe Galarza Galarza Asistente de la Subdirección de Administración, Contaduría y Gestión del Bienestar					 Mtra. Fedra Helena Rea Vargas Subdirectora de Administración, Contaduría y Gestión del Bienestar			 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)			 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.						

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental			Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación		
07	01	1	55.1UTRM/SADCON&TF/001-2022	MEMORANDUMS Y OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS 2022	2022	2022	108	X		X			2	3	5		
08	01	1	55.1UTRM/SADCON&TF/002-2022	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2022	2022	2022	59	X		X			2	3	5		
Elabora				Revisó				Autorizo				Recibió					
 Guadalupe Galarza Galarza Asistente de la Subdirección de Administración, Contaduría y Gestión del Bienestar				 Mtra. Fedra Helena Rea Vargas Subdirectora de Administración, Contaduría y Gestión del Bienestar				 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.					

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DA-SADCOTF-01-2026

Hoja 5 de 5

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental (POR AÑOS)				Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Admvo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Trámite	Plazo Concentración	Total Plazo conservación			
09	01	1	51.16C.1/UTRM/DA/SADCOTF /01/2023	MEMORANDUM RECIBIDOS 2023	2023	2023	139	X		X			2	3		5		
10	01	1	51.16C.1/UTRM/DA/SADCOTF /02/2023	REQUISICIONES 2023	2023	2023	385	X		X			2	3		5		
11	01	1	51.16C.1/UTRM/DA/SADCOTF /03/2023	MEMORANDUMS ENVIADOS 2023	2023	2023	114	X		X			2	3		5		
12	01	1	51.16C.1/UTRM/DA/SADCOTF /04/2023	OFICIOS ENVIADOS 2023	2023	2023	123	X		X			2	3		5		
Elaboro					Revisó		Autorizó		Recibió									
Guadalupe Galarza Galarza Asistente de la Subdirección de Administración, Contaduría y Gestión del Bienestar					Mtra. Fedra Helena Rea Vargas Subdirectora de Administración, Contaduría y Gestión del Bienestar		 L. Jaime Torres Juárez Abogado General.		Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.					



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01 DE JUNIO DE 2026
DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)



2022 | 2027
ANEXO 27 (AGE-02)

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

NO. PROGRESIVO	FECHA DE TRANSFERENCIA	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	PERÍODO	T. DE CONSERVACIÓN	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESERVACIÓN	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	10-12-2025	UTRM/DA/STUR/01/2019	MEMORANDUMS EMITIDOS Y RECIBIDOS OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS 2019	2019	22-01-2019 AL 09-12-2019	5 AÑOS	1	110	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	CAJA 1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	10-12-2025	UTRM/DA/STUR/02/2019	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2019	2019	01-01-2019 AL 01-12-2019	5 AÑOS	1	154	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	CAJA 1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
FEDRA HELENA REA VARGAS
ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

ENTREGA
UTRM, FEDRA HELENA REA VARGAS
SUBDIRECTOR DE CARRERA (ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, TERAPIA FÍSICA)

RECIBE
FEDRA HELENA REA VARGAS
ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01 DE JUNIO DE 2026

DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)



2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

NO. PROGRESIVO	FECHA DE TRANSF.	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPED.	PERIODO	T. DE CONSERVACIÓN	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESERVACIÓN	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	31-03-2022	UTRM/STUR/01-2020	MEMOS Y OFICIOS EMITIDOS MEMOS Y OFICIOS RECIBIDOS 2020	2020	01-01-2020 Al 30-12-2020	5 AÑOS	1	16	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	31-03-2022	UTRM/STUR/02-2020	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2020	2020	06-01-2020 Al 15-12-2020	5 AÑOS	1	9	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

FEDRA HELENA REA VARGAS

ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

ENTREGA

MTRA. FEDRA HELENA REA VARGAS

SUBDIRECTOR DE CARRETA ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, TERAPIA

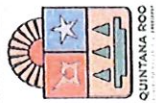
FÍSICA)

Página 1

RECIBE

FEDRA HELENA REA VARGAS

ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01 DE JUNIO DE 2026

DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)



202212027
ANEXO 27 (AGE-02)

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

NO. PROGRESIVO	FECHA DE TRANSFERENCIA	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	PERÍODO	T. DE CONSERVACIÓN	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESERVACIÓN	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	31-03-2022	SS.1 UTRM/DA/STUR/01-2021	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2021	2021	01-01-2021 Al 31-12-2021	5 AÑOS	1	11	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	31-03-2022	SS.1 UTRM/DA/STUR/02-2021	MEMOS Y OFICIOS EMITIDOS Y/O RECIBIDOS 2021	2021	01-01-2021 Al 31-12-2021	5 AÑOS	1	26	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

FEDRA HELENA REA VARGAS

ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

ENTREGA

UTRM FEDRA HELENA REA VARGAS

SUBDIRECTOR DE CARRERA (ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, TERAPIA FÍSICA)

Página 1

RECIBE

FEDRA HELENA REA VARGAS

ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01 DE JUNIO DE 2026
DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)



202312027
ANEXO 27 (AGE-02)

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

NO. PROGRESIVO	FECHA DE TRANSFERENCIA	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	PERIODO	T. DE CONSERVACIÓN	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESERVACIÓN	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	10-01-2024	55.1 UTRM/SADCON&TF/0 01-2022	MEMORANDUMS Y OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS 2022	2022	01-01-2022 AL 31-12-2022	5 AÑOS	1	108	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	10-01-2024	55.1 UTRM/SADCON&TF/0 02-2022	REQUISICIONES DE MATERIALES Y/O SERVICIOS 2022	2022	01-01-2022 AL 31-12-2022	5 AÑOS	1	59	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

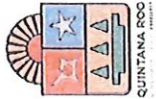
FEDRA HELENA REA VARGAS
ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

ENTREGA

MTRA. FEDRA HELENA REA VARGAS
SUBDIRECTOR DE CARRERA (ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, TERAPIA FÍSICA)

RECIBE

FEDRA HELENA REA VARGAS
ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01 DE JUNIO DE 2026
DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)



2022/2027
ANEXO 27 (AGE-02)

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

NO. PROGRE SVO	FECHA DE TRANSF.	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPED.	PERIODO	T. DE CONSERVACIÓN	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESERVACIÓN	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	02-03-2026	51.16C. 1/UTRM/DA/SADCOTF /01/2023	MEMORANDUM RECIBIDOS 2023	2023	01-01-2023 AL 31-12-2023	5 AÑOS	1	139	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	02-03-2026	51.16C. 1/UTRM/DA/SADCOTF /02/2023	REQUISICIONES 2023	2023	01-01-2023 AL 31-12-2023	5 AÑOS	1	385	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
3	02-03-2026	51.16C. 1/UTRM/DA/SADCOTF /03/2023	MEMORANDUMS ENVIADOS 2023	2023	01-01-2023 AL 31-12-2023	5 AÑOS	1	114	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
4	02-03-2026	51.16C. 1/UTRM/DA/SADCOTF /04/2023	OFICIOS ENVIADOS 2023	2023	01-01-2023 AL 31-12-2023	5 AÑOS	1	123	N	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

FEDRA HELENA REA VARGAS

ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

ENTREGA

MTRA. FEDRA HELENA REA VARGAS

SUBDIRECTOR DE CARRERA (ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, TERAPIA FÍSICA)

Página 1

RECIBE

FEDRA HELENA REA VARGAS

ENCARGADA DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja _____ de 05

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DV-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	01	1	UTRM/DV/001/2019	REQUISICIONES, OFICIOS Y MEMOS 2019	2019	2019	437	X		X			2	3	5	

Elaboró	Revisó	Autorizó	Recibió
 Lic. Natali Anahí Gómez Aguirre Secretaria de Dirección de Vinculación Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja _____ de 05

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DV-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
2	01	1	UTRM/DV/001/2020	OFICIOS VARIOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2020	2020	2020	86	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Lic. Natali Anahí Gómez Aguirre Secretaria de Dirección de Vinculación Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja _____ de 05
NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DV-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
3	01	1	UTRM/DV/001/2021	OFICIOS VARIOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2021	2021	2021	39	X		X			2	3	5	

Elaboró	Revisó	Autorizo	Recibió
 Lic. Natali Anahí Gomez Aguirre Secretaria de Dirección de Vinculación Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

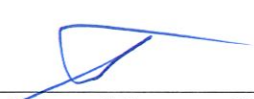
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja _____ de 05

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DV-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Tramite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
4	01	1	UTRM/DV/001/2022	MEMOS Y OFICIOS ENVÍADOS Y RECIBIDOS 2022	2022	2022	161	X		X			2	3	5	
5	01	1	UTRM/DV/002/2022	REQUISICIONES 2022	2022	2022	354	X		X			2	3	5	
6	01	1	UTRM/DV/003/2022	OFICIOS VARIOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2022	2022	2022	190	X		X			2	3	5	

Elaboro	Reviso	Autorizo	Recibió
 Lic. Natali Anahí Gómez Aguirre Secretaria de Dirección de Vinculación Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja _____ de 05

NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DV-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
7	01	1	UTRM/DV/001/2023	MEMOS Y OFICIOS RECIBIDOS 2023	2023	2023	307	X		X			2	3	5	
8	01	1	UTRM/DV/002/2023	MEMOS Y OFICIOS ENVIADOS 2023	2023	2023	446	X		X			2	3	5	
9	01	1	UTRM/DV/003/2023	REQUISICIONES 2023	2023	2023	748	X		X			2	3	5	
10	01	1	UTRM/DV/004/2023	OFICIOS VARIOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2023. I	2023	2023	333	X		X			2	3	5	
11	01	1	UTRM/DV/005/2023	OFICIOS VARIOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2023. II	2023	2023	146	X		X			2	3	5	

Elabora	Revisa	Autoriza	Recibió
 Lic. Natali Anahí Gómez Aguirre Secretaria de Dirección de Vinculación Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación, Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

MEMORANDUM UTRM/DVIN/DYD/01/2026

PARA: C. ARACELI FONSECA SÁNCHEZ
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (RAT)
DEL SIA.

DE: ING. FABÍAN JESÚS KÚ GÓMEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

FECHA: 01 de julio de 2026

ASUNTO: SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRIMARIA AL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NUMERO
UTRM/DVIN/DYD/01/2026

Sirva este medio para solicitar la transferencia primaria al archivo de concentración de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, respecto de los expedientes que se describen en el (1) Inventario de Transferencia Primaria (ITP) y el (2) Anexo 27C del SENTRE, (Archivo de concentración), que se agregan a la presente, por ser asuntos concluidos que ya cumplieron su plazo de conservación en el Archivo de Trámite en tiempo y forma, de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental de la UTRM. El Inventario de Transferencia Primaria (ITP), propuesto está integrado por los siguientes::

AÑOS	N° DE EXPEDIENTES	N° DE CAJAS	METROS LINEALES
2019	3	1	0.5
2020	3	1	0.5
2021	3	1	0.5
2022	3	1	0.5
2023	3	1	0.5
Totales	15	5	2.5

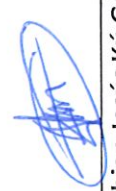
Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE
ING. FABÍAN JESÚS KÚ GÓMEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación		
1	01	1	UTRM/DYD/PYD/001/2019	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	2019	2019	58	X		X			2	3	5		
1	01	1	UTRM/DYD/PYD/002/2019	REQUISICIONES	2019	2019	28	x		x			2	3	5		
1	01	1	UTRM/DYD/PYD/003/2019	CAMPAÑA DE CAPTACIÓN	2019	2019	12	X		X			2	3	5		

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Ing. Fabian Jesús Kú Gómez Departamento de Prensa y Difusión Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

NO. PROGRESIVO	FECHA DE TRANSFERENCIA	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	PERIODO	T. DE CONSERVACIÓN	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESERVACIÓN	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	30-09-2021	UTRM/DV/PYD/001/2019	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES 2019	2019	01-01-2019 Al 30-12-2019	5 AÑOS	1	58	N	GAVETA 1	01	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	30-09-2021	UTRM/DV/PYD/002/2019	REQUISICIONES 2019	2019	01-01-2019 Al 30-12-2019	5 AÑOS	1	28	N	GAVETA 1	01	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
3	30-09-2021	UTRM/DV/PYD/003/2019	CAPANA DE CAPTACIÓN 2019	2019	01-01-2019 Al 30-12-2019	5 AÑOS	1	12	N	GAVETA 1	01	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
 MIGUEL ALEJANDRO HERRERA
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

ENTREGA
 FABIAN-JESUS KU GOMEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

RECIBE
 FABIAN JESUS KU GOMEZ
 ENCARGADO

Página 1

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación		
1	01	1	UTRM/DVD/DPYD/001/2020	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	2020	2020	25	X		X			2	3	5		
1	01	1	UTRM/DVD/DPYD/002/2020	REQUISICIONES	2020	2020	8	X		X			2	3	5		
1	01	1	UTRM/DVD/DPYD/003/2020	CAMPAÑA DE CAPTACIÓN	2020	2020	19	X		X			2	3	5		

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Ing. Fabian Jesús Kú Gómez Departamento de Prensa y Difusión Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 22 DE JULIO DE 2026
DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)



DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

NO. PROGRESIVO	FECHA DE TRANSFERENCIA	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	PERÍODO	T. DE CONSERVACIÓN	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESERVACIÓN	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	01-04-2022	UTRM/DV/PYD/001/2020	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES 2020	2020	01-01-2020 Al 30-12-2020	5 AÑOS	1	25	N	GAVETA 1	01	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	01-04-2022	UTRM/DV/PYD/002/2020	REQUISICIONES 2020	2020	01-01-2020 Al 30-12-2020	5 AÑOS	1	8	N	GAVETA 1	01	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
3	01-04-2022	UTRM/DV/PYD/003/2020	CAMPAÑA DE CAPTACIÓN 2020	2020	01-01-2020 Al 30-12-2020	5 AÑOS	1	19	N	GAVETA 1	01	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

MIGUEL ALEJANDRO HERRERA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

ENTREGA

FABIAN JESUS KU GOMEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

Página 1

RECIBE

FABIAN JESUS KU GOMEZ
ENCARGADO

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación		
1	01	1	UTRM/DYD/PYD/001/2021	COMUNICACIÓN SOCIAL	2021	2021	32	X		X			2	3	5		
1	01	1	UTRM/DYD/PYD/002/2021	CORRESPONDENCIA	2021	2021	72	x		x			2	3	5		
1	01	1	UTRM/DYD/PYD/003/2021	CAMPAÑA DE CAPTACIÓN	2021	2021	54	x		x			2	3	5		

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Ing. Fabian Jesús Kú Gómez Departamento de Prensa y Difusión Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 22 DE JULIO DE 2026
DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)



DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

NO. PROGRESIVO	FECHA DE TRANSFERENCIA	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	PERÍODO	T. DE CONSERVACIÓN	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESERVACIÓN	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	09-03-2024	11S. 1/UTRM/DV/001/2021	COMUNICACIÓN SOCIAL 2021	2021	01-01-2021 Al 30-12-2021	5 AÑOS	1	32	N	DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN	01	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	09-03-2024	11S. 1/UTRM/DV/002/2021	CORRESPONDENCIA	2021	01-01-2021 Al 30-12-2021	5 AÑOS	1	72	N	DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN	01	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	
3	09-03-2024	11S. 1/UTRM/DV/003/2021	CAMPAÑA DE CAPTACIÓN 2021	2021	01-01-2021 Al 30-12-2021	5 AÑOS	1	54	N	DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN	01	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

MIGUEL ALEJANDRO HERRERA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

ENTREGA

FABIAN JESUS KU GOMEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

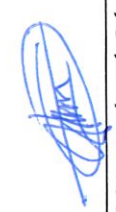
Página 1

RECIBE

FABIAN JESUS KU GOMEZ
ENCARGADO

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

2	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación		
1	01	1	UTRM/DYD/PHYD/001/2022	COMUNICACIÓN SOCIAL	2022	2022	31	X		X			2	3	5		
1	01	1	UTRM/DYD/PHYD/002/2022	CAMPAÑA DE CAPTACIÓN	2022	2022	26	X		X			2	3	5		
1	01	1	UTRM/DYD/PHYD/003/2022	CORRESPONDENCIA	2022	2022	32	X		X			2	3	5		

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Ing. Fabian Jesús Kú Gómez Departamento de Prensa y Difusión Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 22 DE JULIO DE 2026

DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)

DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN



ANEXO 27 (AGE-02)

NO. PROGRESIVO	FECHA DE TRANSFERENCIA	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	PERIODO	T. DE CONSERVACIÓN	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESERVACIÓN	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	09-03-2024	11S. 1/UTRM/DV/003/2022	CORRESPONDENCIA	2022	01-01-2022 AL 30-12-2022	5 AÑOS	1	32	N	DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN	01	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	09-03-2024	11S. 1/UTRM/DV/002/2022	CAMPAÑA DE CAPTACIÓN	2022	01-01-2022 AL 30-12-2022	5 AÑOS	1	26	N	DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN	01	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
3	09-03-2024	11S. 1/UTRM/DV/001/2022	COMUNICACIÓN SOCIAL	2022	01-01-2022 AL 30-12-2022	5 AÑOS	1	31	N	DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN	01	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

MIGUEL ALEJANDRO HERRERA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

ENTREGA

FABIAN JESUS KU GOMEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

RECIBE

FABIAN JESUS KU GOMEZ
ENCARGADO

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación		
1	01	1	UTRM/DYD/PYD/001/2023	COMUNICACIÓN SOCIAL	2023	2023	26	X		X			2	3	5		
1	01	1	UTRM/DYD/PYD/002/2023	CAMPAÑA DE CAPTACIÓN	2023	2023	65	X		X			2	3	5		
1	01	1	UTRM/DYD/PYD/003/2023	CORRESPONDENCIA	2023	2023	66	X		X			2	3	5		

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Ing. Fabian Jesús Kú Gómez Departamento de Prensa y Difusión Responsable del Archivo de Trámite (RAT)	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 22 DE JULIO DE 2026
DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)



DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

Nº. PROGRESIVO	FECHA DE TRANSFERENCIA	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	PERÍODO	T. DE CONSERVACIÓN	Nº. DE LEGAJOS	Nº. DE HOJAS	PRESERVACIÓN	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Nº. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	09-03-2024	11S. 1/UTRM/DV/003/2023	CORRESPONDENCIA 2023	2023	01-01-2023 AL 30-12-2023	5 AÑOS	1	66	N	DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN	01	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	09-03-2024	11S. 1/UTRM/DV/002/2023	CAMPANA DE CAPTACIÓN 2023	2023	01-01-2023 AL 30-12-2023	5 AÑOS	1	65	N	DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN	01	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	
3	09-03-2024	11S. 1/UTRM/DV/001/2023	COMUNICACIÓN SOCIAL 2023	2023	01-01-2023 AL 30-12-2023	5 AÑOS	1	26	N	DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN	01	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

MIGUEL ALEJANDRO HERRERA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

ENTREGA

FABIAN JESUS KU GOMEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

RECIBE

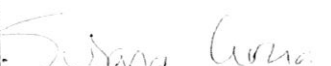
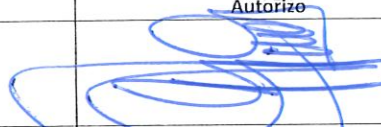
FABIAN JESUS KU GOMEZ
ENCARGADO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE PRACTICAS Y ESTADÍAS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 1 de 1

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DV-DPYE-001-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

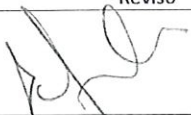
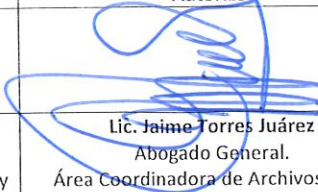
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	01	1/1	42.15C.4/UTRM/DV/DI'YE/001/2019	Convenios 2019	2019	2019	260	X		X			2	3	5	
2	01	1/1	42.15C.5/UTRM/DV/DI'YE/002/2019	Expedientes de alumnos en estadías 2019	2019	2019	407	X		X			2	3	5	
3	01	1/1	42.15C.5/UTRM/DV/DI'YE/003/2019	Expedientes de alumnos en estadías 2019	2019	2019	306	X		X			2	3	5	
Elaboro				Revisó				Autorizo				Recibió				
																
Responsable del Archivo de Trámite (RAT) Susana Ethel García Medina Jefa de Departamento de prácticas y estadías				Titular de la Unidad Administrativa Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación y seguimiento de egresados				Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 1 de 1

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DV-DPYE-001-2026

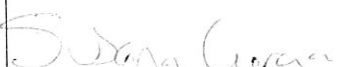
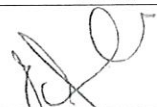
Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
4	01	1/1	42.15C.4/UTRM/DV/DPYE/001/2020	Convenios 2020	2020	2020	443	X		X			2	3	5	
Elaboro				Revisó				Autorizo				Recibió				
																
Responsable del Archivo de Trámite (RAT) Susana Ethel García Medina Jefa de Departamento de prácticas y estadías				Titular de la Unidad Administrativa Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación y seguimiento de egresados				Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

[illegible]

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

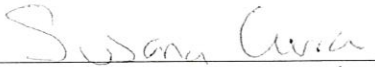
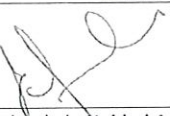
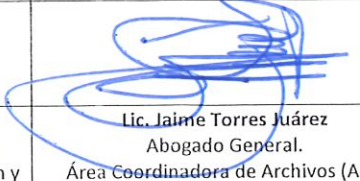
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación		
6	01	1/1	42.15C.4/UTRM/DV/DPYE/001/2022	Convenios 2022	2022	2022	230	X		X			2	3	5		
7	01	1/1	42.15C.5/UTRM/DV/DPYE/002/2022	Estadías 2022	2022	2022	54	X		X			2	3	5		
Elaboro					Revisó			Autorizo					Recibió				
																	
Responsable del Archivo de Trámite (RAT) Susana Ethel García Medina Jefa de Departamento de prácticas y estadías					Titular de la Unidad Administrativa Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación y seguimiento de egresados			Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Área Coordinadora de Archivos (ACA)					C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE PRACTICAS Y ESTADÍAS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 1 de 1

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DV-DPYE-001-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
8	01	1/1	42.15C.4/UTRM/DV/DPYE/001/2023	Convenios 2023	2023	2023	139	X		X			2	3	5	
9	01	1/1	42.15C.5/UTRM/DV/DPYE/002/2023	Estadías 2023	2023	2023	123	X		X			2	3	5	
Elaboro				Revisó			Autorizo					Recibió				
																
Responsable del Archivo de Trámite (RAT) Susana Ethel García Medina Jefa de Departamento de prácticas y estadías				Titular de la Unidad Administrativa Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación y seguimiento de egresados			Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)					C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

MEMORANDUM (UTRM/DV-049-06/2026)

PARA: C. ARACELI FONSECA SANCHEZ
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (RAT)
DEL SIA.

LIC. JAIME TORRES JUÁREZ
ABOGADO GENERAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE
ARCHIVOS Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS.

DE: LIC. CARLOS JAVIER SANCHEZ BACAB
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTE Y
SERVICIOS MÉDICOS.

FECHA: 01 DE JULIO DE 2026

ASUNTO: SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN, NUMERO UTRM/DV/DCD/001/2026

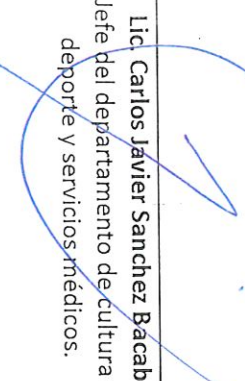
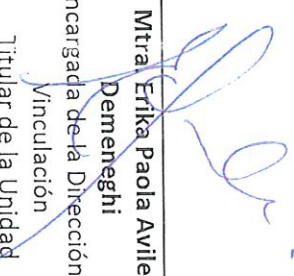
Sirva este medio para solicitar la transferencia primaria al archivo de concentración de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, respecto a los expedientes que se describen en el (1) inventario de transferencia primaria (ITP) Y EL (2) anexo 27C del SENTRE, (archivo de concentración), que se agregan a la presente, por ser asuntos concluidos que ya cumplieron su plazo de conservación en el archivo de tramite en tiempo y forma, de acuerdo con el catálogo de disposición documental de la UTRM. El inventario de transparencia primaria (ITP),

Propuesta esta integrada por lo siguiente:

Nº Progresivo	Años de la Documentación	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Metros lineales.
1	2022	1	1	.50
2	2023	1	1	.50
Total	2 año	2 expediente	2 caja	1 metro

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Período de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Conservación	Total de Plazo de conservación	
1	01	1	UTRM/DV/DCD/01/2022	ORDEN DE EVENTOS OFICIOS Y MEMORÁNDUM 2022	2022	2022	35	X		X			2	3	5	
2	01	1	UTRM/DV/DCD/01/2023	ORDEN DE EVENTOS, OFICIOS, MEMORÁNDUM 2023	2023	2023	135	X		X			2	3	5	

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Lic. Carlos Javier Sanchez Bacab Jefe del departamento de cultura y deporte y servicios médicos.	 Mtra. Erika Paola Aviles Demeñeghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 1 de 01
NÚMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM/DV/DCD/01/2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Fojas	Soporte Documental		Valores Documentales				Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación		
1	01	1	UTRM/DV/DCD/01/2022	ORDEN DE EVENTOS OFICIOS Y MEMORÁNDUM 2022		2022	35	X		X			2	3	5		
2	01	1	UTRM/DV/DCD/01/2023	ORDEN DE EVENTOS, OFICIOS, MEMORÁNDUM 2023		2023	135	X		X			2	3	5		

Elaboro	Revisó	Autorizo	Recibió
 Lic. Carlos Javier Sanchez Bacab Jefe del departamento de cultura y deporte y servicios médicos.	 Mtra. Erika Paola Aviles Dementeghi Encargada de la Dirección de Vinculación Titular de la Unidad Administrativa	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.



QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MEDICOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 23 DE JUNIO DE 2026

DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)

ANEXO 27 (AGE-02)

NO.	FECHA DE PROGRESIVO	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPED.	PERIODO	T. DE CONSERVACION	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESER-VACION	UBICACION TOPOGRAFICA	NO. CAJA	CLASIFICACION	CARACTER ADMINISTRATIVO	OBSERVACION
1	23-06-2026	UTRM/DV/DCD/01/202	OFICIOS-MEMORANDUM ORDEN DE EVENTO 2022	2022	23-06-2026 AL 23-06-2026	3	1	37	S	EDIFICIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION DE LA UTRM	1	PUBLICO		

RESPONSABLE DE LA INFORMACION

CARLOS JAVIER SANCHEZ BACAB
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MEDICOS

ENTREGA

CARLOS JAVIER SANCHEZ BACAB
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MEDICOS

Página 1

RECIBE

CARLOS JAVIER SANCHEZ BACAB
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MEDICOS



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 23 DE JUNIO DE 2026

DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)

ANEXO 27 (AGE-02)

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MEDICOS

NO. PROG SIVO	FECHA DE TRANSF.	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPED.	PERIODO	T. DE CONSERVA CIÓN	NO. DE LEGALOS	NO. DE HOJAS	PRESER- VACION	UBICACION TOPOGRAFICA	NO. CAJA	CLASIFICACION	CARÁCTER	OBSERVACION
1	02-12-2025	UTRM/DV/DCD/01/202	MEMORANDUMS Y OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS 2023	2023	01-01-2023 AL 31-12-2023	3	1	135	S	DIRECCION DE VINCULACION	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

CARLOS JAVIER SANCHEZ BACAB
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y
SERVICIOS MEDICOS

ENTREGA

CARLOS JAVIER SANCHEZ BACAB
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y
SERVICIOS MEDICOS

Página 1

RECIBE

CARLOS JAVIER SANCHEZ BACAB
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y
SERVICIOS MEDICOS

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

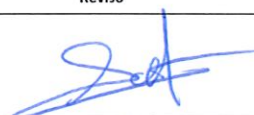
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Foljas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total, de Plazo de conservación	
1	01	1	UTRM/REC/DPYE/001/2002	PROYECTO DE CREACION DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2002	2002	171	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
2	01	1	UTRM/REC/DPYE/006/2005	PRESENTACIÓN EJECUTIVA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL TTSE	2005	2005	29	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
3	01	1	UTRM/REC/DPYE/007/2005	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM EJERCICIO 2005	2005	2005	155	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
4	01	1	UTRM/REC/DPYE/008/2005	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM EJERCICIO 2005	2005	2005	179	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
5	01	1	UTRM/REC/DPYE/015/2006	PAPELES DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	58	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
6	01	1	UTRM/REC/DPYE/016/2006	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	58	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
7	01	1	UTRM/REC/DPYE/017/2006	PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	65	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
Elaboró				Revisó			Autorizó			Recibió						
																
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.				Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.			Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)			C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.						

NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 2 de 12.

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

8	01	1	UTRM/REC/DPYE/018/2006	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	78	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
9	01	1	UTRM/REC/DPYE/019/2006	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	186	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
10	02	1	UTRM/REC/DPYE/025/2006	SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	154	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
11	02	1	UTRM/REC/DPYE/026/2006	SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	165	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
12	02	1	UTRM/REC/DPYE/027/2006	SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	138	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
13	02	1	UTRM/REC/DPYE/028/2006	SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	69	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
14	03	1	UTRM/REC/DPYE/029/2006	SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	156	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
15	03	1	UTRM/REC/DPYE/030/2006	PAPELES DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	334	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
16	03	1	UTRM/REC/DPYE/031/2006	PAPELES DE TRABAJO DE LA TERCERA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	41	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO

Elaboró	Revisó	Autorizó	Recibió
			
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.	Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 3 de 12.

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

17	04	1	UTRM/REC/DPYE/032/2006	TERCERA SESION ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM 2006	2006	2006	329	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
18	04	1	UTRM/REC/DPYE/033/2006	PAPELES DE TRABAJO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	2006	2006	109	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
19	04	1	UTRM/REC/DPYE/043/2006	PAPELES DE TRABAJO DE LA CUARTA SESION DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2006	2006	2006	97	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
20	04	1	UTRM/REC/DPYE/044/2006	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2006	2006	2006	213	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
21	01	1	UTRM/REC/DPYE/010/2007	CUARTA SESION ORDINARIA 2007	2007	2007	80	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
22	01	1	UTRM/REC/DPYE/006/2008	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2008	2008	2008	122	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
23	01	1	UTRM/REC/DPYE/017/2008	CARPETA SEGUNDA SESION ORDINARIA 2008	2008	2008	72	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
24	01	1	UTRM/REC/DPYE/019/2008	CARPETA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2008	2008	2008	106	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
25	01	1	UTRM/REC/DPYE/026/2008	CARPETA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2008	2008	2008	21	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
26	01	1	UTRM/REC/DPYE/027/2008	PRESENTACIÓN TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2008	2008	2008	29	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
27	01	1	UTRM/REC/DPYE/005/2009	CARPETA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2009	2009	2009	33	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
28	01	1	UTRM/REC/DPYE/009/2009	CARPETA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2009	2009	2009	77	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
Elaboró				Revisó				Autorizó				Recibió				
																
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.				Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.				Lic. Jalme Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 4 de 12.

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

29	01	1	UTRM/REC/DPYE/013/2009	CARPETA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2009	2009	2009	10	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
30	01	1	UTRM/REC/DPYE/014/2009	CARPETA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2009	2009	2009	46	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
31	01	1	UTRM/REC/DPYE/015/2009	CARPETA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2009	2009	2009	22	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
32	01	1	UTRM/REC/DPYE/019/2009	CARPETA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2009	2009	2009	73	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
33	01	1	UTRM/REC/DPYE/020/2009	CARPETA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2009	2009	2009	79	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
34	01	1	UTRM/REC/DPYE/007/2011	CARPETA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2011	2011	2011	215	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
35	01	1	UTRM/REC/DPYE/008/2011	CARPETA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2011	2011	2011	131	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
36	01	1	UTRM/REC/DPYE/003/2012	CARPETA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2012	2012	2012	49	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
37	01	1	UTRM/REC/DPYE/004/2012	CARPETA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2012	2012	2012	124	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
38	01	1	UTRM/REC/DPYE/006/2012	CARPETA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2012	2012	2012	183	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
39	01	1	UTRM/REC/DPYE/009/2012	CARPETA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2012	2012	2012	98	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
40	01	1	UTRM/REC/DPYE/010/2012	CARPETA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2012	2012	2012	111	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
41	01	1	UTRM/REC/DPYE/003/2013	PRIMERA REUNION EXTRAORDINARIA 2012	2013	2013	50	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
Elaboró				Revisó				Autorizó				Recibió				
																
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.				Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.				Lic. Jalme Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

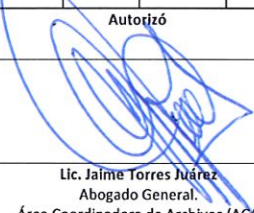
Hoja 5 de 12.
NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

42	01	1	UTRM/REC/DPYE/012/2013	CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2013	2013	2013	105	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
43	01	1	UTRM/REC/DPYE/013/2013	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2013	2013	2013	100	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
44	01	1	UTRM/REC/DPYE/018/2013	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2013	2013	2013	91	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
45	01	1	UTRM/REC/DPYE/001/2015	CARPETA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2015	2015	2015	122	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
46	01	1	UTRM/REC/DPYE/002/2015	CARPETA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2015	2015	2015	135	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
47	01	1	UTRM/REC/DPYE/003/2015	CARPETA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2015	2015	2015	118	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
48	01	1	UTRM/REC/DPYE/004/2015	CARPETA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2015	2015	2015	235	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
49	01	1	UTRM/REC/DPYE/001/2016	CARPETA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2016	2016	2016	234	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
50	01	1	UTRM/REC/DPYE/002/2016	CARPETA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2016.	2016	2016	156	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
51	01	1	UTRM/REC/DPYE/003/2016	CARPETA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2016.	2016	2016	158	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
52	01	1	UTRM/REC/DPYE/004/2016	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2016	2016	2016	204	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
53	01	1	UTRM/REC/DPYE/001/2017	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2017	2017	2017	223	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
Elaboró				Revisó				Autorizó				Recibió				
																
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.				Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.				Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Afacell Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

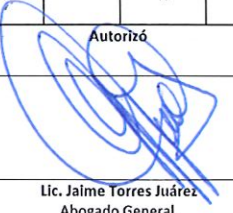
Hoja 6 de 12.

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

54	01	1	UTRM/REC/DPYE/002/2017	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2017	2017	2017	212	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
55	01	1	UTRM/REC/DPYE/003/2017	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2017	2017	2017	262	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
56	01	1	UTRM/REC/DPYE/004/2017	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2017	2017	2017	327	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
57	01	1	UTRM/REC/DPYE/001/2018	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2018	2018	2018	409	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
58	01	1	UTRM/REC/DPYE/002/2018	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2018	2018	2018	340	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
59	01	1	UTRM/REC/DPYE/003/2018	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2018	2018	2018	260	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
60	01	1	UTRM/REC/DPYE/005/2018	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2018	2018	2018	242	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
61	01	1/3	UTRM/REC/DPYE/006/2018	MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	2018	2018	523-907	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
62	01	2/3	UTRM/REC/DPYE/006/2018	MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	2018	2018	377-522	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
63	01	3/3	UTRM/REC/DPYE/006/2018	MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	2018	2018	1-376	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
64	01	1	UTRM/REC/DPYE/001/2019	REPORTE TRIMESTRALES FESIPPRES 2018.	2019	2019	107	X		X			2	3	5	
65	01	1	UTRM/REC/DPYE/002/2019	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2017-2018	2019	2019	248	X		X			2	3	5	
66	01	1	UTRM/REC/DPYE/003/2019	REPORTES TRIMESTRALES FESIPPRES 2019.	2019	2019	317	X		X			2	3	5	
Elaboró				Revisó				Autorizó				Recibió				
																
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.				Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.				Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 7 de 12.
NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

67	01	1	UTRM/REC/DPYE/004/2019	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019	2019	2019	370	X		X			2	6	8	
68	01	1	UTRM/REC/DPYE/005/2019	INFORME DE ASEQROO 2018-2019	2019	2019	199	X		X			2	3	5	
69	02	1	UTRM/REC/DPYE/006/2019	SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS (SRFT2019)	2019	2019	70	X		X			2	3	5	
70	02	1	UTRM/REC/DPYE/007/2019	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2019	2019	2019	448	X		X			2	3	5	
71	02	1	UTRM/REC/DPYE/008/2019	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2019	2019	2019	259	X		X			2	3	5	
72	03	1	UTRM/REC/DPYE/009/2019	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2019	2019	2019	442	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
73	03	1	UTRM/REC/DPYE/010/2019	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2019	2019	2019	272	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
74	03	1	UTRM/REC/DPYE/011/2019	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2019	2019	2019	313	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
75	03	1	UTRM/REC/DPYE/012/2019	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2019	2019	2019	440	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
76	01	1	UTRM/REC/DPYE/01/2020	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2020	2020	2020	479	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
77	01	1	UTRM/REC/DPYE/02/2020	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2020	2020	2020	388	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
78	01	1	UTRM/REC/DPYE/03/2020	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2020	2020	2020	252	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
Elaboró					Revisó			Autorizó					Recibió			
																
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.					Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.			Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)					C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.			

NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 8 de 12.

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

79	01	1	UTRM/REC/DPYE/04/2020	CUARTA SESIÓN ORDINARIA INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2020	2020	2020	288	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
80	02	1	UTRM/REC/DPYE/05/2020	REPORTES TRIMESTRALES FESIPPRES 2020.	2020	2020	420	X		X			2	3	5	
81	02	1	UTRM/REC/DPYE/06/2020	REPORTES TRIMESTRALES ASEQROO 2020.	2020	2020	162									
82	02	1	UTRM/REC/DPYE/07/2020	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020	2020	2020	470	X		X			2	3	5	
83	03	1	UTRM/REC/DPYE/08/2020	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2020	2020	2020	254	X		X			2	3	5	
84	03	1	UTRM/REC/DPYE/09/2020	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2020	2020	2020	266	X		X			2	3	5	
85	03	1	UTRM/REC/DPYE/10/2020	INFORMES TRIMESTRALES SECOES 2020	2020	2020	423	X		X			2	3	5	
86	01	1	UTRM/REC/DPYE/01/2021	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2021	2021	2021	431	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
87	01	1	UTRM/REC/DPYE/02/2021	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2021	2021	2021	511	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
88	02	1	UTRM/REC/DPYE/03/2021	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2021	2021	2021	588	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
89	02	1/2	UTRM/REC/DPYE/04/2021	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2021	2021	2021	1-608	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
Elaboró				Revisó			Autorizó				Recibió					
																
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.				Lic. Sofia de los Angeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.			Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.					

NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 9 de 12.

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

90	02	2/2	UTRM/REC/DPYE/04/2021	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2021	2021	2021	609-780	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
91	03	1	UTRM/REC/DPYE/05/2021	REPORTES TRIMESTRALES SECOES 2021	2021	2021	119	X		X			2	3	5	
92	03	1	UTRM/REC/DPYE/06/2021	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (2021)	2021	2021	95	X		X			2	3	5	
93	03	1	UTRM/REC/DPYE/07/2021	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA 2021	2021	2021	112	X		X			2	3	5	
94	03	1	UTRM/REC/DPYE/08/2021	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021	2021	2021	386	X		X			2	3	5	
95	04	1	UTRM/REC/DPYE/09/2021	HISTORICO FAM 2017 - 2021	2021	2021	477	X		X			2	3	5	
96	04	1	UTRM/REC/DPYE/10/2021	COMITÉ INTERNO DE LA DIRECCIÓN (COCODI) 2021	2021	2021	8	X		X			2	3	5	
97	04	1	UTRM/REC/DPYE/11/2021	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	2021	2021	553	X		X			2	3	5	
98	04	1	UTRM/REC/DPYE/12/2021	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA	2021	2021	85	X		X			2	3	5	
99	01	1/2	UTRM/REC/DPYE/01/2022	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2022	2022	2022	1-521	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
100	01	2/2	UTRM/REC/DPYE/01/2022	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2022	2022	2022	522-771	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
101	01	1	UTRM/REC/DPYE/02/2022	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2022	2022	2022	643	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
102	02	1/2	UTRM/REC/DPYE/03/2022	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2022	2022	2022	1-630	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
Elaboró				Revisó				Autorizó				Recibió				
																
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.				Lic. Sofia de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.				Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 10 de 12.

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

103	02	2/2	UTRM/REC/DPYE/03/2022	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2022	2022	2022	631-773	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
104	02	1/2	UTRM/REC/DPYE/04/2022	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2022	2022	2022	1-656	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
105	02	2/2	UTRM/REC/DPYE/04/2022	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO 2022	2022	2022	657-933	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
106	03	1	UTRM/REC/DPYE/05/2022	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA 2022	2022	2022	270	X		X			2	3	5	
107	03	1	UTRM/REC/DPYE/06/2022	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022	2022	2022	364	X		X			2	3	5	
108	03	1	UTRM/REC/DPYE/07/2022	PROYECTO FAM 2022	2022	2022	204	X		X			2	3	5	
109	03	1	UTRM/REC/DPYE/08/2022	COMITÉ INTERNO DE LA DIRECCIÓN (COCODI)	2022	2022	25	X		X			2	3	5	
110	01	1/2	3.11C.1/UTRM/DPYE/01/2023	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2023	2023	2023	1-551	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
111	01	2/2	3.11C.1/UTRM/DPYE/01/2023	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2023	2023	2023	552-900	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
112	01	1	3.11C.1/UTRM/DPYE/02/2023	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023	2023	2023	155	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
Elaboró					Revisó			Autorizó					Recibió			
																
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.					Lic. Sofia de los Angeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.			Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)					C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.			

NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 11 de 12.

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

113	02	1/2	3.11C.1/UTRM/DPYE/03/2023	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023	2023	2023	1-600	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
114	02	2/2	3.11C.1/UTRM/DPYE/03/2023	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023	2023	2023	601-1077	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
115	02	1/2	3.11C.1/UTRM/DPYE/04/2023	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023	2023	2023	1-600	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
116	02	2/2	3.11C.1/UTRM/DPYE/04/2023	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023	2023	2023	601-959	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
117	03	1/2	3.11C.1/UTRM/DPYE/05/2023	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023	2023	2023	1-820	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
118	03	2/2	3.11C.1/UTRM/DPYE/05/2023	INFORME DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UTRM, CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023	2023	2023	821-1618	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR HISTÓRICO
119	04	1	3.11C.2/UTRM/DPYE/06/2023	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023	2023	2023	576	X		X			2	3	5	
120	04	1	3.11C.4/UTRM/DPYE/07/2023	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA 2023	2023	2023	193	X		X			2	3	5	
121	04	1	3.11C.8/UTRM/DPYE/08/2023	COMITÉ INTERNO DE LA DIRECCIÓN 2023 (COCODI)	2023	2023	79	X		X			2	3	5	
122	05	1/2	3.16C.1/UTRM/DPYE/09/2023	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA 2023	2023	2023	1-248	X		X			2	3	5	
Elaboró				Revisó			Autorizó					Recibió				
																
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.				Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.			Lic. Jaime Torres Irujo Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)					C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

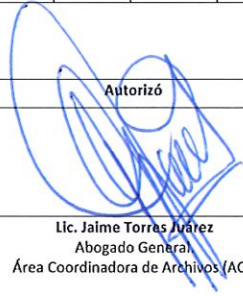
NIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 12 de 12.

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-01-2026

123	05	2	3.16C.1/UTRM/DPYE/09/2023	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA 2023	2023	2023	249-602	X		X			2	3	5	
124	05	1	3.11C.5/UTRM/DPYE/10/2023	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2023 - 2027	2023	2023	87	X				X	2	6	8	
125	05	1	3.11C.3/UTRM/DPYE/11/2023	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM 2023)	2023	2023	542	X		X			2	3	5	

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM

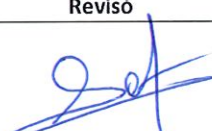
Elaboró	Revisó	Autorizó	Recibió
			
Ing. Lucía Guadalupe Valenzuela González. Jefa de Oficina de Planeación y Programación.	Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)	C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 1 de 5

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-CAL-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

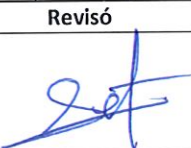
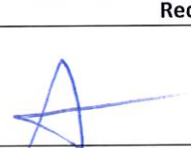
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2012	PRODEP 2012	2012	2012	37	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
2	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2013	AUDITORIA INTERNA 2013	2013	2013	41	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
3	01	1	UTRM/DPYE/CAL/003/2013	PRODEP 2013	2013	2013	24	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
4	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2014	AUDITORIA INTERNA 2014	2014	2014	65	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
5	01	1	UTRM/DPYE/CAL/003/2014	AUDITORIA EXTERNA 2014	2014	2014	56	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
6	01	1	UTRM/DPYE/CAL/004/2014	EVALUACIONES CIEES / CONAET 2014	2014	2014	35	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
7	01	1	UTRM/DPYE/CAL/005/2014	PRODEP 2014	2014	2014	17	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
8	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2015	AUDITORIA INTERNA 2015	2015	2015	85	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
9	01	1	UTRM/DPYE/CAL/003/2015	AUDITORIA EXTERNA 2015	2015	2015	51	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
10	01	1	UTRM/DPYE/CAL/004/2015	EVALUACIONES CIEES / CONAET 2015	2015	2015	36	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
11	01	1	UTRM/DPYE/CAL/005/2015	PRODEP 2015	2015	2015	55	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
Elaboró				Revisó				Autorizó				Recibió				
																
Lic. Leticia Hernández Díaz Jefa del Departamento de Gestión de Calidad				Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación				Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 2 de 5

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-CAL-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

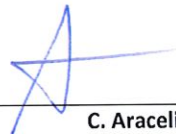
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Folios	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
12	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2016	AUDITORIA INTERNA 2016	2016	2016	32	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
13			UTRM/DPYE/CAL/003/2016	AUDITORIA EXTERNA 2016	2016	2016	39	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
14	01	1	UTRM/DPYE/CAL/004/2016	EVALUACIONES CIEES / CONAET 2016	2016	2016	37	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
15	01	1	UTRM/DPYE/CAL/005/2016	PRODEP 2016	2016	2016	32	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
16	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2017	AUDITORIA INTERNA 2017	2017	2017	188	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
17	01	1	UTRM/DPYE/CAL/003/2017	AUDITORIA EXTERNA 2017	2017	2017	23	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
18	01	1	UTRM/DPYE/CAL/005/2017	PRODEP 2017	2017	2017	14	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
19	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2018	AUDITORIA INTERNA 2018	2018	2018	42	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
20	01	1	UTRM/DPYE/CAL/003/2018	AUDITORIA EXTERNA 2018	2018	2018	67	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
21	01	1	UTRM/DPYE/CAL/005/2018	PRODEP 2018	2018	2018	27	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
Elaboró				Revisó			Autorizó			Recibió						
																
Lic. Leticia Hernández Díaz Jefa del Departamento de Gestión de Calidad				Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación			Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)			C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.						

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 3 de 5

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-CAL-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

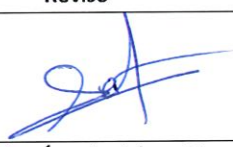
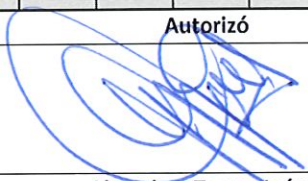
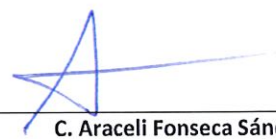
No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
22	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2019	AUDITORIA INTERNA 2019	2019	2019	69	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
23	01	1	UTRM/DPYE/CAL/002/2019	MINUTA DEL COMITÉ DE CALIDAD 2019	2019	2019	30	X		X			2	3	5	
24	01	1	UTRM/DPYE/CAL/003/2019	AUDITORIA EXTERNA 2019	2019	2019	26	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
25	01	1	UTRM/DPYE/CAL/004/2019	MINUTARIO 2019 (CORRESPONDENCIA)	2019	2019	180	X		X			2	3	5	
26	01	1	UTRM/DPYE/CAL/005/2019	PRODEP 2019	2019	2019	47	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
27	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2020	AUDITORIA INTERNA 2020	2020	2020	29	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
28	01	1	UTRM/DPYE/CAL/002/2020	EVALUACIONES CIEES / CONAET 2020	2020	2020	26	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
29	01	1	UTRM/DPYE/CAL/003/2020	AUDITORIA EXTERNA 2020	2020	2020	11	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
30	01	1	UTRM/DPYE/CAL/004/2020	CORRESPONDENCIA 2020	2020	2020	30	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
31	01	1	UTRM/DPYE/CAL/005/2020	PROGRAMA PRODEP 2020	2020	2020	23	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
Elaboró				Revisó				Autorizó				Recibió				
																
Lic. Leticia Hernández Díaz Jefa del Departamento de Gestión de Calidad				Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación				Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD
INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ITP)

Hoja 4 de 5

NUMERO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA: UTRM-DPYE-CAL-01-2026

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Período de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
32	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2021	AUDITORIA INTERNA 2021	2021	2021	56	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
33	01	1	UTRM/DPYE/CAL/002/2021	MINUTA DEL COMITÉ DE CALIDAD 2021	2021	2021	15	X		X			2	3	5	
34	01	1	UTRM/DPYE/CAL/003/2021	AUDITORIA EXTERNA 2021	2021	2021	20	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
35	01	1	UTRM/DPYE/CAL/004/2021	INFORMACIÓN DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE 2021	2021	2021	13	X		X			2	3	5	
36	01	1	UTRM/DPYE/CAL/005/2021	PROGRAMA PRODEP 2021	2021	2021	31	X		X			2	3	5	
37	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2022	AUDITORIA INTERNA 2022	2022	2022	86	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
38	01	1	UTRM/DPYE/CAL/002/2022	MINUTA DEL COMITÉ DE CALIDAD 2022	2022	2022	6	X		X			2	3	5	
39	01	1	UTRM/DPYE/CAL/003/2022	AUDITORIA EXTERNA 2022	2022	2022	40	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
40	01	1	UTRM/DPYE/CAL/004/2022	CORRESPONDENCIA 2022	2022	2022	61	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
41	01	1	UTRM/DPYE/CAL/005/2022	INFORMACIÓN DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE 2021	2022	2022	15	X		X			2	3	5	
42	01	1	UTRM/DPYE/CAL/006/2022	EVALUACIONES Y ACREDITACIONES CIEES Y CONAET 2022	2022	2022	58	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
43	01	1	UTRM/DPYE/CAL/007/2022	PRODEP 2022	2022	2022	1	X		X			2	3	5	
Elaboró					Revisó			Autorizó				Recibió				
																
Lic. Leticia Hernández Díaz Jefa del Departamento de Gestión de Calidad					Lic. Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación			Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General. Área Coordinadora de Archivos (ACA)				C. Araceli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.				

MEMORÁNDUM (UTRM/DAF/35-07/2026)

PARA: C. ARACELI FONSECA SÁNCHEZ
SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (RAT) DEL SIA

LIC. JAIME TORRES JUÁREZ
ABOGADO GENERAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA
REGULATORIA Y DE ARCHIVOS Y RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA
DE ARCHIVOS.

DE: MTRA. KEREM ARELI PINTO AGUILAR
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA: 09 DE JULIO DE 2026

ASUNTO: Solicitud de Transferencia Primaria al Archivo de Concentración, número UTRM/DAF/01/2026.

Sirva este medio para solicitar la transferencia primaria al archivo de concentración de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, respecto de los expedientes que se describen en el (1) Inventario de Transferencia Primaria (ITP) y el (2) Anexo 27C del SENTRE, (Archivo de concentración), que se agregan a la presente, por ser asuntos concluidos que ya cumplieron su plazo de conservación en el Archivo de Trámite en tiempo y forma, de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental de la UTRM. El Inventario de Transferencia Primaria (ITP), propuesto está integrado por los siguientes:

No. Progresivo	Años de la Documentación	Cantidad Expedientes	de	Cantidad de Cajas	Metros Lineales
1	2023	12		4	2 MTS
Total		12		4	2 MTS

Sin otro particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.



Atentamente

DIRECCIÓN
DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

MTRA. KEREM ARELI PINTO AGUILAR.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

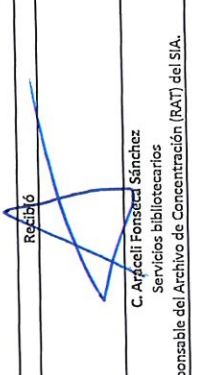
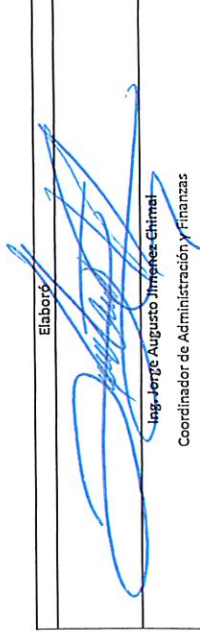
Av. Paseo del Mayab 4000, Región 79, C.P. 77710,
A.P. No.39, Playa del Carmen, Quintana Roo
Tel. (984) 877 46 00

www.utrivieramaya.edu.mx



Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable/Fiscal	Jurídico/Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
1	1	1/5	6.16C.1/UTRM/DAF/01/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2023	2023	742	X		X			2	3	5	
2	1	2/5	6.16C.1/UTRM/DAF/01/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2023	2023	629	X		X			2	3	5	
3	1	3/5	6.16C.1/UTRM/DAF/01/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2023	2023	573	X		X			2	3	5	
4	1	4/5	6.16C.1/UTRM/DAF/01/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2023	2023	272	X		X			2	3	5	
5	1	5/5	6.16C.1/UTRM/DAF/01/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2023	2023	568	X		X			2	3	5	
6	2	1/6	6.16C.1/UTRM/DAF/02/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	2023	510	X		X			2	3	5	
7	2	2/6	6.16C.1/UTRM/DAF/02/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	2023	508	X		X			2	3	5	
8	2	3/6	6.16C.1/UTRM/DAF/02/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	2023	625	X		X			2	3	5	
9	3	4/6	6.16C.1/UTRM/DAF/02/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	2023	714	X		X			2	3	5	
10	3	5/6	6.16C.1/UTRM/DAF/02/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	2023	716	X		X			2	3	5	
11	3	6/6	6.16C.1/UTRM/DAF/02/2023	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	2023	527	X		X			2	3	5	
12	4	1	6.16C.1/UTRM/DAF/03/2023	REQUISICIONES	2023	2023	160	X		X			2	3	5	

Elaboró	Revisó	Autorizó	Recibió
 Ing. Jorge Augusto Jiménez Chimal Coordinador de Administración y Finanzas	 Mtra. Karina Arce Pineda Aguilar Directora de Administración y Finanzas	 Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Área Coordinadora de Archivos (ACA)	 C. Arpelli Fonseca Sánchez Servicios bibliotecarios Responsable del Archivo de Concentración (RAT) del SIA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM)

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANEXO 27 (AGE-02)

NO. PROGRESIVO	FECHA DE TRANSF.	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPED.	PERIODO	T. DE CONSERVACIÓN	NO. DE LEGAJOS	NO. DE HOJAS	PRESE- VACION	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. CAJA	CLASIFICACIÓN	CARÁCTER	OBSERVACIÓN
1	08-07-2025	6.16C.	OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	510	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	2	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
2	08-07-2025	1/UTRM/DAF/02/2023	1/6 OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	742	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
3	08-07-2025	6.16C.	1/5 OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	573	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
4	08-07-2025	6.16C.	3/5 OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	527	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	3	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
5	08-07-2025	6.16C.	6/6 OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	629	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
6	08-07-2025	6.16C.	2/5 OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	508	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	2	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
7	08-07-2025	6.16C.	2/6 OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	625	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	2	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
8	08-07-2025	6.16C.	3/6 OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	714	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	3	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
9	08-07-2025	6.16C.	4/6 OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	568	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
10	08-07-2025	6.16C.	5/5 OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	272	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	1	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
11	08-07-2025	6.16C.	4/5 OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	716	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	3	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	
12	08-07-2025	6.16C.	5/6 REQUISICIONES	2023	01-01-2023 Al 31-12-2023	3	1	160	S	EDIFICIO DE ARCHIVO	4	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	

Ubicación: Edificio de Archivo de concentración de la UTRM.

No	Caja	Legajos	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente Descripción	Periodo de Trámite		Núm. Total de Hojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental (POR AÑOS)			Observaciones
					Año de Apertura	Año de Cierre		Físico	Electrónico	Administrativo	Contable /Fiscal	Jurídico /Legal	Plazo Conservación Trámite	Plazo Concentración	Total de Plazo de conservación	
44	01	1	UTRM/DPYE/CAL/001/2023	AUDITORIA INTERNA 2023	2023	2023	92	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
45	01	1	UTRM/DPYE/CAL/002/2023	INFORMACIÓN DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE 2023	2023	2023	15	X		X			2	3	5	
46	01	1	UTRM/DPYE/CAL/003/2023	AUDITORIA EXTERNA 2023	2023	2023	18	X		X			2	3	5	POSIBLE VALOR SECUNDARIO (H)
47	01	1	UTRM/DPYE/CAL/004/2023	CORRESPONDENCIA 2023	2023	2023	118	X		X			2	3	5	
														</		