

SE PARTE de Nosotros

LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA,
TE INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO
DE SELECCIÓN PARA OCUPAR
EL PUESTO DE:

COORDINADOR(A) DE SERVICIOS ESCOLARES

*Administrar, coordinar y controlar los procesos de admisión,
inscripción, becas, registro de calificaciones, seguro facultativo,
titulación y estadísticas de Estudiantes*

PERFIL

- *LICENCIATURA O T.S.U EN ADMINISTRACIÓN O AFÍN
- *PREFERENTEMENTE EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOS AÑOS EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
- *NIVEL B1 DE INGLÉS
- *DOMINIO AVANZADO DE OFFICE
- *EXCELENTE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN
- *MANEJO DE PC, COPIADORA, SCANNER
- *RESPONSABILIDAD, CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS, TOMA DE DECISIONES, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVO(A), SERVICIO AL CLIENTE

OFRECEMOS:

- *SEGURIDAD SOCIAL ISSSTE
- *40 DÍAS DE AGUINALDO
- *24 DÍAS DE PRIMA VACACIONAL
- *APOYO PARA DESPENSA
- *VACACIONES CONFORME AL CALENDARIO ESCOLAR
- *APOYO DE GUARDERÍA PARA LAS MAMÁS
- *APOYO DE LENTES, APOYO DE ÚTILES ESCOLARES
- *ACCESO A PRÉSTAMOS ISSSTE, FONACOT, CRÉDITO HIPOTECARIO FOVISSSTE
- *PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

SI ESTÁS INTERESADO (A) Y CUMPLES EL PERFIL,
O CONOCES A ALGUIEN, ENVÍANOS C.V. AL CORREO ELECTRÓNICO:
reclutamiento@utrivieramaya.edu.mx
CON ATENCIÓN PARA LA MTRA. LILIANA ELIZABETH DE LA CRUZ
NARANJO/ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

TURNO: MATUTINO
FECHA DE INICIO: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025

#TransformandoElPresente

