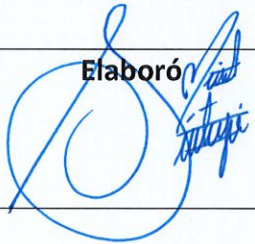
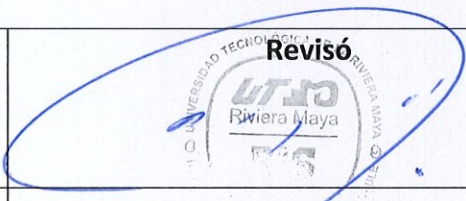


FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
RECTORÍA

Playa del Carmen, Quintana Roo. a 22 de julio de 2025.

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	Rectoría.					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirigir el funcionamiento de la universidad, promoviendo y coordinando los programas de educación tecnológica a impartir a los estudiantes egresados del nivel medio superior que cumplan con los requisitos de ingreso vigentes; y las demás establecidas en el art. 14 del reglamento Interior de la UTRM.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	X					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	
	X					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2005-2018	96	15	120	2	Bueno
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales					

Elaboró 	Revisó 
Mtra. Mildred Suastegui López Coordinadora de Rectoría	Dr. Francisco Javier Del Real Medina Rector
Autorizó 	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

Playa del Carmen, Quintana Roo., a 11 de julio de 2025.

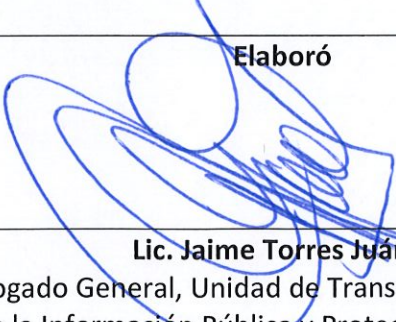
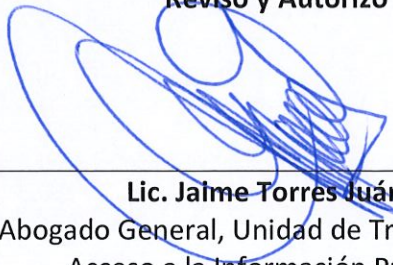
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	ORGANO INTERNO DE CONTROL					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	La persona Titular del Órgano Interno de Control dependerá funcional y jerárquicamente de la Secretaría de la Contraloría del Estado, y tendrá las facultades establecidas en el Reglamento Interior de la UTRM, Publicado en el POE el 15 de Abril del 2025.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	
	X					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2019	4	1	1 KILO	MEDIO METRO	BUENO
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN						

Elaboró	Revisó
	
KIMBERLY DAZNERI SANTOS MEDINA ASISTENTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	MTRA. DORIS DEL CARMEN ORTIZ BARAJAS TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
Autorizó	
	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ABOGADO GENERAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.

Playa del Carmen, Quintana Roo., a 08 de agosto de 2025.

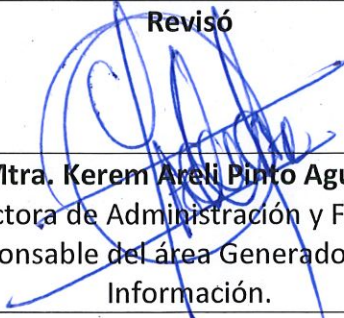
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	Abogado General, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	I. Asumir la defensa jurídica de las resoluciones en que recurran las personas servidoras públicas sancionadas de la Universidad, ante tribunales federales y estatales; II. Formular denuncias y/o querellas ante el Ministerio Público y coadyuvar con este en la integración de las carpetas de investigación, por hechos posiblemente constitutivos de delito cometidos en agravio de la Universidad; Las demás que determina el Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, publicado en el POE, el 15 de abril de 2025.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	x					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE		
	x					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2009-2019	80	09	27 kgs	4.5 mts.	bueno
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los Inventarios documentales.					

Elaboró	Revisó y Autorizo
	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos. Responsable del Archivo de Tramite de la Unidad Administrativa	Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Playa del Carmen, Quintana Roo, a 09 de julio de 2025.

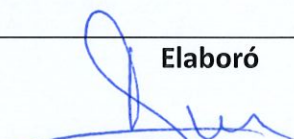
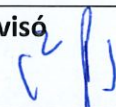
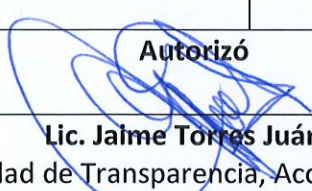
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	Dirección de Administración y Finanzas					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirigir, administrar, controlar y optimizar todos los recursos (humanos, financieros y materiales) de la Universidad, garantizando transparencia, eficiencia y apego a la normatividad vigente. Esto incluye la supervisión de contrataciones, contabilidad, presupuesto, adquisiciones, mantenimiento de instalaciones, seguridad, protección civil, la gestión del personal y demás atribuciones establecidas en el Reglamento Interior de la UTRM, publicado en el POE el 15 de abril de 2025					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	X					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	
	X					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2016 y 2017	6	2	4kg por caja	1 m	Bueno
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales.					

Elaboró 	Revisó 
Ing. Jorge Augusto Jimenez Chimal Coordinador de Administración y Finanzas Responsable del Archivo de Tramite.	Mtra. Kerem Areli Pinto Aguilar Directora de Administración y Finanzas Responsable del área Generadora de la Información.
Autorizó 	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES

Playa del Carmen, Quintana Roo, a 15 de agosto de 2025.

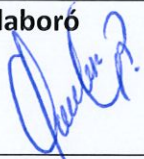
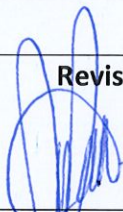
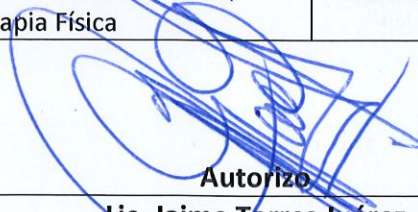
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	Dirección Académica, Servicios Bibliotecarios y Servicios Escolares					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Desarrollar las políticas y lineamientos para la operación académica institucional. Diseñar el modelo académico y supervisar su operación en las carreras que se ofrecen en coordinación con cada una de las subdirecciones de carrera. y demás establecidas en el Reglamento Interior de la UTRM, publicado en el POE el 15 de abril de 2025, y demás establecidas en el Reglamento Interior de la UTRM, publicado en el POE el 15 de abril de 2025					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	X					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	
	X					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2005 al 2018	168	36	648	12.96	Bueno
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales.					

 Elaboró	 Revisó
Leticia Aguilar Juárez Asistente de la Dirección Académica Responsable del Archivo de Tramite de la Unidad Administrativa	Mtro. Claudio Rubén Kú Pérez Director Académico, Servicios Bibliotecarios y Servicios Escolares Responsable del área Generadora de la Información
 Autorizó	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y TERAPIA FÍSICA

Playa del Carmen, Quintana Roo., a 22 de julio de 2025.

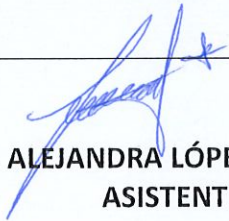
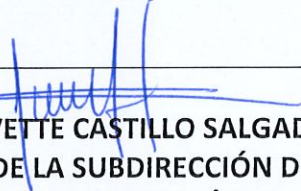
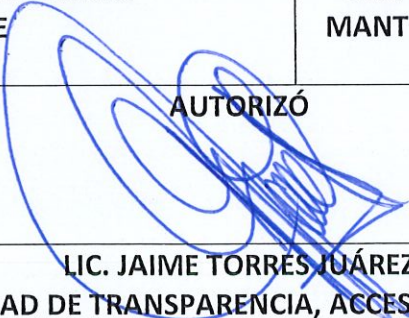
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y TERAPIA FÍSICA					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Planear el desarrollo de las actividades académicas, organizar las acciones al inicio y cierre de cada periodo escolar, tales como elaboración de horarios, entrega de calificaciones entre otras; Fomentar la realización de proyectos académicos dependientes de la división de carreras, asegurar la implementación de la normatividad respecto de la estructura educativa de la universidad, participar en los trabajos de diseño curricular de los planes y programas de estudios y demás establecidas en el Reglamento Interior de la UTRM, publicado en el POE el 15 de abril de 2025.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	SÍ					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL	FISCAL		CONTABLE
	X					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2005 - 2019	111	23	414 KG	8.28 M	Bueno
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales					

Elaboró 	Revisó 
C. Guadalupe Galarza Galarza Asistente de la Subdirección de Administración, Contaduría y Terapia Física	Mtra. Fedra Helena Rea Vargas Subdirectora de Administración, Contaduría y Terapia Física
Autorizo 	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Playa del Carmen, Quintana Roo., a 18 de julio de 2025.

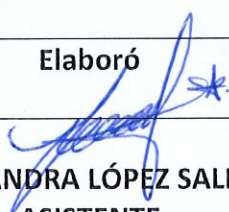
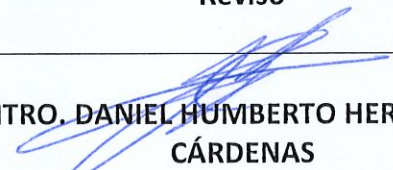
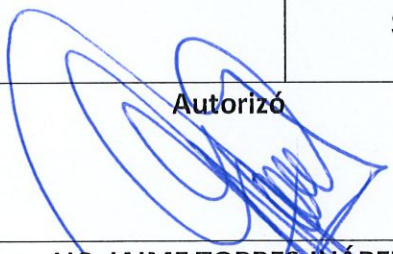
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Planear el desarrollo de las actividades académicas de docencia, investigación y vinculación, relacionadas con la división a su cargo, de acuerdo con los planes de estudio y con fundamento en el marco normativo aplicable, organizar las acciones al inicio y cierre de cada periodo escolar, tales como elaboración de horario, entrega de calificaciones, y demás establecidas en el Reglamento Interior de la UTRM, publicado en el POE el 15 de abril del 2025.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	X					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE		
	X					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2007 AL 2019	39	13	105	7	BUENO
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales.					

ELABORÓ	REVISÓ
 C. ALEJANDRA LÓPEZ SALINAS ASISTENTE	 MTRA. NEYFI IVETTE CASTILLO SALGADO ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
AUTORIZÓ	
 LIC. JAIME TORRES JUÁREZ ABOGADO GENERAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y GASTRONOMÍA

Playa del Carmen, Quintana Roo., a 18 de julio de 2025.

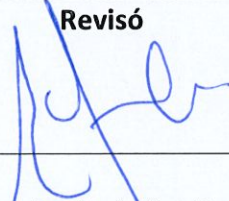
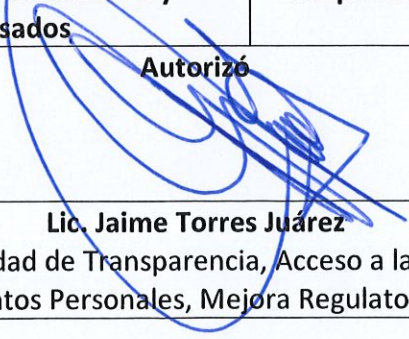
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y GASTRONOMÍA					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Planear el desarrollo de las actividades académicas de docencia, investigación y vinculación, relacionadas con la división a su cargo, de acuerdo con los planes de estudio y con fundamento en el marco normativo aplicable, organizar las acciones al inicio y cierre de cada periodo escolar, tales como elaboración de horario, entrega de calificaciones, y demás establecidas en el Reglamento Interior de la UTRM, publicado en el POE el 15 de abril del 2025.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	X					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	
	X					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2009 – 2019	51	11	90	6	BUENO
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales.					

Elaboró	Revisó
 C. ALEJANDRA LÓPEZ SALINAS ASISTENTE	 MTRO. DANIEL HUMBERTO HERNÁNDEZ CÁRDENAS SUBDIRECTOR DE TURISMO Y GASTRONOMÍA
 Autorizó	
LIC. JAIME TORRES JUÁREZ ABOGADO GENERAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
(DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS)

Playa del Carmen, Quintana Roo., a 22 de julio de 2025.

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	Dirección de Vinculación y Seguimiento de Egresados					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Planear y diseñar estrategias que permitan aplicar los programas de vinculación, así como coordinar la elaboración del Programa Anual de Vinculación. Y demás establecidas en el Reglamento Interior de la UTRM, publicado en el POE el 15 de abril de 2025.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	x					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	
	x					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2006-2019	102	22	30	5	Bueno
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales.					

Elaboró 	Revisó 
Natali Anahí Gómez Aguirre Secretaria de la Dirección de Vinculación y Seguimiento de Egresados	Matra. Erika Paola Aviles Demeneghi Responsable del área Generadora de la Información
Autorizó 	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCION DE VINCULACION SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

Playa del Carmen, Quintana Roo ., a 22 de Julio de 2025.

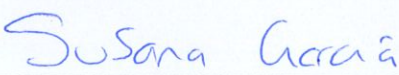
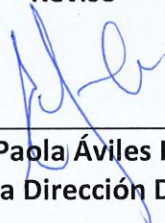
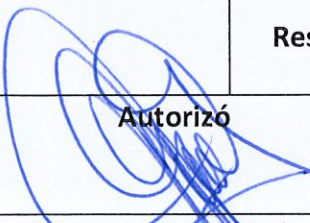
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	Prensa y Difusión					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Desarrollar e implementar sistemas que permitan comunicación interna y externa de la universidad, con el fin de que la comunidad universitaria, así como la sociedad en general, tengan acceso a la información relevante, publicaciones, noticias, comunicados, boletines y otras modalidades que surgen de la vida institucional y demás atribuciones establecidas en el Reglamento Interior de la UTRM, publicado en el POE el 15 de abril de 2025					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	x					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	
	x					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2006,2008,2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017	36	11	12	2.5	Bueno
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales.					

Elaboró	Revisó
Ing. Fabian Jesus Kú Gómez Departamento de Prensa y Difusión	Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi. Responsable del área Generadora de la Información
Autorizó	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PRACTICAS Y ESTADÍAS

Playa del Carmen, Quintana Roo a 22 de julio de 2025.

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	DEPARTAMENTO DE PRACTICAS Y ESTADÍAS					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Supervisar y dar seguimiento al procesos de estadías que desarrollan los estudiantes en instituciones y organismo de prestigio.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	x					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	
	x					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	20062019	34	13	30	15	Bueno
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales					

Elaboró	Revisó
	
Susana Ethel García Medina Jefa de Departamento de prácticas y estadías	Mtra. Erika Paola Áviles Demeneghi Encargada De La Dirección De Vinculación Responsable del área Generadora de la Información
	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
DEPTO. DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MÉDICOS

Playa del Carmen, Quintana Roo ., a 22 de julio de 2025.

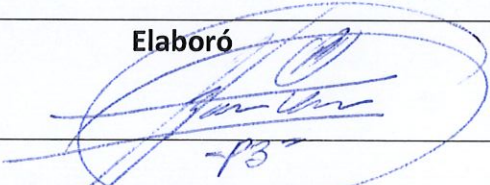
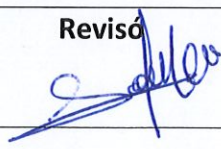
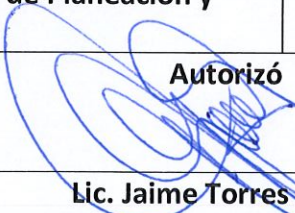
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	Depto. de actividades culturales, deportivas y servicios médicos					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Art. 20 Fracción XXI Desarrollar los programas culturales, de creación y deportivas autorizadas por la dirección académicas, servicios bibliotecarios y servicios escolares, y demás atribuciones establecidas en el reglamento interior de la UTRM publicado en el POE 15 de abril 2025.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	X					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO	LEGAL		FISCAL	CONTABLE	
	X					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2005-2006-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017.	18	10	15	3	Bueno
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales.					

Elaboró	Revisó
Lic. Carlos Javier Sanchez Bacab Depto. de Actividades Culturales, Deportivas y Servicios Médicos	Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi. Responsable del área Generadora de la Información
Autorizó	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Playa del Carmen, Quintana Roo., a 02 de julio de 2025.

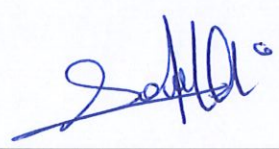
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	Dirección de Planeación y Evaluación					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Definir con base a los programas presupuestarios la planeación y ejecución de las actividades y programas de la universidad, a fin de dar cabal cumplimiento a los objetivos y políticas del Programa de Desarrollo Institucional de la universidad; Coordinar y supervisar la elaboración de los programas presupuestarios programáticos y presupuestal de la universidad como parte del sistema de planeación y presupuestación institucional y demás establecidas en el Reglamento Interior de la UTRM, publicado en el POE el 15 de abril de 2025.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	X					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	
	X					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2005 – 2019	173	22	110 KG	4 M	Bueno
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales.					

Elaboró 	Revisó 
Ramón Valenzuela Pérez Jefe de oficina de Dirección de Planeación y Evaluación	Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación
Autorizó 	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	

FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD

Playa del Carmen, Quintana Roo., a 11 de julio de 2025.

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA	Departamento de Gestión de Calidad					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	XVII. Coordinar la aplicación de las evaluaciones académicas Institucionales a la unidad responsable de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por las autoridades educativas superiores y demás establecidas en el Reglamento en el POE el 15 de abril de 2025.					
CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN	SUSTANTIVA			COMÚN		
	X					
VALOR (ES) DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		LEGAL		FISCAL	
	X					
DATOS DE LOS ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO (KILOGRAMOS)	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	2013-2019	10	7	10	3	BUENO
METODOLOGÍA DE VALORACIÓN	De conformidad a la valoración señalada en los inventarios documentales.					

Elaboró	Revisó
	
Leticia Hernández Díaz Jefa del Departamento de Gestión de Calidad	Sofía de los Ángeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación
Autorizó	
	
Lic. Jaime Torres Juárez Abogado General Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos.	