

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección: 1C Legislación													
SERIES													
1C.1	LEYES		X		2	6	8		X				
1C.2	CÓDIGOS		X		2	6	8		X				
1C.3	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES		X		2	6	8		X				
1C.4	DECRETOS		X		2	6	8		X				
1C.5	REGLAMENTOS		X		2	6	8		XX				
1C.6	NORMATIVIDAD INTERNA		X		2	6	8		X				
1C.7	ACUERDOS GENERALES		X		2	6	8		X				
1C.8	CIRCULARES		X		2	6	8		X				
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección: Asuntos Jurtídicos													
SERIES													
2C.1	CONVENIOS		X		2	6	8		X				
2C.2	CONTRATOS		X		2	6	8		X				
2C.3	ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORÍAS		X		2	6	8		X				
2C.4	ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES		X		2	6	8		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2C.5	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA		X		2	6	8		X	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		X
2C.6	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA		X		2	6	8		X	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		X
2C.7	AMPAROS		X		2	6	8		X	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		X
2C.8	DENUNCIAS CONTRA LA DEPENDENCIA		X		2	6	8		X	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		X
2C.9	DENUNCIAS DE LA DEPENDENCIA		X		2	6	8		X	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		X
2C.10	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS		X		2	6	8		X			
2C.11	NOTIFICACIONES		X		2	6	8		X			
2C.12	INCONFORMIDADES Y PETICIONES		X		2	6	8		X	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
2C.13	DELITOS Y FALTAS		X		2	6	8		X	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		X
2C.14	DERECHOS HUMANOS		X		2	6	8		X	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años		
2C.15	MEJORA REGULATORIA		X		2	3	5		X			
2C.16	ACTAS ADMINISTRATIVAS		X		2	3	5		X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2C.17	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS		X		2	3	5		X				
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección: 3CProgramacion, Organización y Presupuestación													
SERIES													
3C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	X			2	3	5	X					
3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	X			2	3	5	X					
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	X			2	3	5	X					
3C.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	X			2	3	5	X					
3C.5	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	X			2	3	5	X					
3C.6	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	X			2	3	5	X					
3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	X			2	3	5	X					
3C.8	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X			2	3	5	X					
3C.9	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X			2	3	5	X					
3C.10	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS	X			2	3	5	X					
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X			2	3	5	X					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	X			2	3	5	X					
3C.13	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	X			2	3	5	X					
3C.14	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X			2	3	5	X					
3C.15	DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES	X			2	3	5	X					
3C.16	DESCENTRALIZACIÓN	X			2	3	5	X					
3C.17	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN		X		2	6	8	X					
3C.18	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	X			2	3	5	X					
3C.19	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL			X	2	4	6	X					
3C.20	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL			X	2	4	6	X					
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección: 4 C Recursos Humanos													
SERIES													
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X			2	3	5	X					
4C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X			2	3	5	X					
4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.7	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	X			2	3	5	X					
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.9	CONTROL DISCIPLINARIO		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.10	DESCUENTOS		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.11	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.13	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.14	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.15	AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.18	PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.19	BECAS		X		2	6	8		X		Conserva para		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

4C.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO, CONDICIONES LABORALES)		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.21	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS		X		2	6	8						
4C.24	CURRÍCULA DE PERSONAL		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		Confidencial
4C.25	CENSO DE PERSONAL		X		2	6	8		X				
4C.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES		X		2	6	8		X				
4C.27	COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
4C.28	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección:Recursos Financieros													
SERIES													
5C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL			X	2	4	6	x					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

5C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL			X	2	4	6	X					
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.4	INGRESOS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.5	LIBROS CONTABLES			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.6	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.7	VALORES FINANCIEROS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.8	APORTACIONES A CAPITAL			X	2	4	6		XX		Conserva para consulta		
5C.9	EMPRÉSTITOS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.10	FINANCIAMIENTO EXTERNO			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.11	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.12	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.13	CRÉDITOS CONCEDIDOS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.14	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.16	AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.19	PÓLIZAS DE DIARIO			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.20	COMPRAS DIRECTAS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

5C.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.22	CONTROL DE CHEQUES			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.23	CONCILIACIONES			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.25	AUXILIARES DE CUENTAS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.27	FONDO ROTATORIO			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
5C.28	PAGO DE DERECHOS			X	2	4	6		X		Conserva para consulta		
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección: 6C Recursos Materiales y Obra Pública													
SERIES													
6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X			2	3	5	X					
6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X			2	3	5	X					
6C.3	LICITACIONES		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
6C.4	ADQUISICIONES		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

6C.5	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS		X		2	6	8		X	Conserva para consulta		
6C.6	CONTROL DE CONTRATOS	X			2	3	5		X	Conserva para consulta		
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS	X			2	3	5		X	Conserva para consulta		
6C.8	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	X			2	3	5		X			
6C.9	BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA	X			2	3	5		X			
6C.10	CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO	X			2	3	5		X			
6C.11	PRECIOS UNITARIOS EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS	X			2	3	5		X			
6C.12	ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	X			2	3	5					
6C.13	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	X			2	3	5		X			
6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS		X		2	6	8		X	Conserva para consulta		
6C.15	ARRENDAMIENTOS		X		2	6	8		X	Conserva para consulta		
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO		X		2	6	8		X			
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES		X		2	6	8		X	Conserva para consulta		
6C.18	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES		X		2	6	8		X	Conserva para consulta		
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	X			2	3	5		X	Conserva para consulta		
6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	X			2	3	5		X	Conserva para consulta		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

6C.21	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	X			2	3	5		X				
6C.22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	X			2	3	5		X		Conserva para consulta		
6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
6C.24	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
6C.25	COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
6C.26	COMISIONES CONSULTIVAS MIXTAS DE ABASTECIMIENTO	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección: 7C Servicios Generales													
SERIES													
7C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES		X		2	3	5	X					
7C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES		X		2	3	5	X					
7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)*	X			2	3	5	X					
7C.4	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS	X			2	3	5	X					
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	X			2	3	5	X					
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	X			2	3	5	X					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	X			2	3	5	X					
7C.8	SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	X			2	3	5	X					
7C.9	SERVICIO POSTAL	X			2	3	5	X					
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	X			2	3	5	X					
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	X			2	3	5	X					
7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	X			2	3	5	X					
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR		X		2	6	8	X					
7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE	X			2	3	5	X					
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	X			2	3	5	X					
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	X			2	3	5	X					
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Seccion: 8c Tecnologías y Servicios de la Información													
SERIES													
8C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	X			2	3	5	X					
8C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	X			2	3	5	X					
8C.3	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA	X			2	3	5	X					
8C.4	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	X			2	3	5	X					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

8C.5	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	X			2	3	5	X					
8C.6	DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	X			2	3	5	X					
8C.7	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA	X			2	3	5	X					
8C.8	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA	X			2	3	5	X					
8C.9	DESARROLLO INFORMÁTICO	X			2	3	5	X					
8C.10	SEGURIDAD INFORMÁTICA	X			2	3	5	X					
8C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS	X			2	3	5	X					
8C.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	X			2	3	5	X					
8C.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	X			2	3	5	X					
8C.14	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN		X		2	6	8	X					
8C.15	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X			2	3	5	X					
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Seccion 9C Comunicación Social													
SERIES													
9C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			2	3	5	X					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

9C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			2	3	5	X					
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			2	3	5	X					
9C.4	MATERIA MULTIMEDIA	X			2	3	5	X					
9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	X			2	3	5	X					
9C.6	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	X			2	3	5	X					
9C.7	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	X			2	3	5	X					
9C.8	INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	X			2	3	5	X					
9C.9	AGENCIAS PERIODÍSTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			2	3	5	X					
9C.10	NOTAS PARA MEDIOS	X			2	3	5	X					
9C.11	PRENSA INSTITUCIONAL	X			2	3	5	X					
9C.12	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS	X			2	3	5	X					
9C.13	COMPARECENCIAS ANTE EL PODER LEGISLATIVO	X			2	3	5	X					
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	X			2	3	5	X					
9C.15	REGISTRO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS	X			2	3	5	X					
9C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES	X			2	3	5	X					
9C.17	SERVICIO DE EDECANES	X			2	3	5	X					
9C.18	ENCUESTAS DE OPINIÓN	X			2	3	5	X					
		Vigencia documental							Técnicas de selección				
		Valor documental			Plazos de conservación							Información	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código	Niveles de Clasificación	A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Observaciones	Período de reserva	Confidencial
Sección 10C Control y Auditoría													
SERIES													
10C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	X			2	3	5	X					
10C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	X			2	3	5	X					
10C.3	AUDITORÍA Y REVISIONES	X			2	3	5		X		Conserva para consulta		
10C.4	VISITADURÍAS	X			2	3	5		X		Conserva para consulta		
10C.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS	X			2	3	5		X		Conserva para consulta		
10C.6	SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES	X			2	3	5		X		Conserva para consulta		
10C.7	PARTICIPANTES EN COMITÉS	X			2	3	5		X		Conserva para consulta		
10C.8	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	X			2	3	5		X		Conserva para consulta		
10C.9	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	X			2	3	5		X		Conserva para consulta		
10C.10	PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
10C.11	RESPONSABILIDADES		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
10C.12	INCONFORMIDADES		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
10C.13	INHABILITACIONES		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
10C.15	ENTREGA – RECEPCIÓN		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
10C.16	LIBROS BLANCOS		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

10C.17	COMITÉS		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
10C.18	PROCESOS DE LICITACIÓN		X		2	6	8		X		Conserva para consulta		
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección 11 C Planeación, Información, Evaluación y Políticas													
SERIES													
11C.1	INFORMES DE H. JUNTA DE CONSEJO DIRECTIVO	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
11C.2	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS		X		2	6	8		X				
11C.3	FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES		X		2	6	8		X				
11C.4	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA	X			2	3	5	X					
11C.5	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO	X			2	3	5		X				
11C.6	MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		X		2	6	8		X				
11C.7	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	X			2	3	5		X				
11C.8	COMITÉS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN	X			2	3	5		X				
11C.9	AUDITORIA INTERNA		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
11C.10	AUDITORIA EXTERNA		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
11C.11	COMITÉ DE CALIDAD	X			2	3	5	X					
11C.12	PROGRAMA PRODFED	X			2	3	5	X			Conserva para consulta		
11C.13	EVALUACIONES CIEES Y CONAET	X			2	3	5	X			Conserva para consulta		
11C.14	INFORMACION DE SATISFACCION DEL CLIENTE	X			2	3	5	X					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

11C.15	PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD	X			2	3	5	X					
11C.16	PROGRAMA DE EXCELENCIA	X			2	3	5	X					
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección 12 C Transparencia y Acceso a la Informacion Publica													
SERIES													
12C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			2	3	5	X					
12C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			2	3	5	X					
12C.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	X			2	3	5	X					
12C.4	UNIDADES DE ENLACE	X			2	3	5	X					
12C.5	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X			2	3	5	X			Se conserva para consulta		
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			2	3	5	X					
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			2	6	8		X				
12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
12C.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
12C.10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	X			2	6	8		X		Se conserva para consulta		Reservada
		Vigencia documental						Técnicas de selección				Información	
		Valor documental			Plazos de conservación								

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código	Niveles de Clasificación	A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Observaciones	Período de reserva	Confidencial
Sección 13 C Servicios Bibliotecarios													
SERIES													
13C.1	ADQUISICIONES Y DONACIONES DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
13C.2	PROCESO FÍSICO Y TÉCNICO DEL ACERVO (CATALOGACIÓN)	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
13C.3	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
13C.4	ESTADÍSTICAS	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección: 14 C Académico													
SERIES													
14C.1	ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS, LINEAMIENTOS, POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES	X			2	3	5	X					
14C.2	MEDIDAS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN	X			2	3	5	X					
14C.3	EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO	X			2	3	5	X					
14C.4	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD		X						X		Se conserva para consulta		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

14C.5	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTES.	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
14C.6	PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS		X		2	3	5		X				
14C.7	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
14C.8	INDICADORES DE EFICIENCIA DE LAS SUBDIRECCIONES	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
14C.9	ACTIVIDADES DOCENTES DEL CUATRIMESTRE	X			2	3	5		X				
12C.10	EVALUACIÓN DE APROVECHAMIENTO DE ALUMNOS	X			2	3	5		X				
14C.11	IDENTIFICACIÓN Y ATENCIÓN DE PROBLEMÁTICAS SOCIALES EN LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	X			2	3	5		X				
14C.12	RECURSAMIENTO		X		2	3	5		X		Se conserva para consulta		
14C.13	COMITÉ DE BECAS	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
14C.14	COMISIÓN ACADÉMICA	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
14C.15	PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LENGUAS EXTRANJERAS	X			2	3	5		X				
14C.16	APLICACIÓN DEL CENEVAL (DIAGNOSTICO, ADMISIÓN)	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
14C.17	BECAS Y APOYOS INSTITUCIONALES		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
12C.118	ALTA Y BAJA DEL IMSS DE ALUMNOS		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
14C.19	CALENDARIO ESCOLAR				2	6	8		X				
14C.20	INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
14C.21	GESTIONES ANTE AL DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

14C.22	TITULACIÓN (ELABORACIÓN)		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
14C.23	CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
14C.24	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección: 15 C Vinculación													
SERIES													
15C.1	PROGRAMA ANUAL DE VINCULACIÓN	X			2	3	5	X					
15C.2	DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA, IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN SOCIAL	X			2	3	5	X					
15C.3	SEGUIMIENTO Y DESEMPEÑO DE EGRESADOS	X			2	3	5	X					
15C.4	CONVENIOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO (PRACTICAS)		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
15C.5	ESTADÍAS	X			2	3	5	X					
15C.6	ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS Y DEPORTIVAS	X			2	3	5	X					
15C.7	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS, CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS	X			2	3	5	X					
15C.8	ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	X			2	3	5	X					
15C.9	VISITAS GUIADAS, ESTANCIAS Y ESTADÍAS	X			2	3	5	X					

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

15C.10	CONAET		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
15C.11	CIEES		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
15C.12	ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE TRABAJO	X			2	3	5	X					
15C.13	CACECA	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
15C.14	CONDE	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
15C.15	COTENDUT	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
15C.16	MEXPROTEC	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
15C.17	CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTENENCIA		X		2	6	8		X		Se conserva para consulta		
15C.18	CONOCER	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
15C.19	COEPES	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
15C..20	BOLSA DE TRABAJO	X			2	3	5	X					
15C.21	EDUCACIÓN CONTINUA	X			2	3	5	X					
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
Sección: 16 C General													
SERIES													
16C.1	CORRESPONDENCIA (MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENVIADOS; OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS)	X			2	3	5	X					
16C.2	COMITÉS	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
16C.3	SENTRE	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

16C.4	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
16C.5	MINUTAS	X			2	3	5	X					
16C.6	ENTREGA RECEPCIÓN	X			2	3	5		X		Se conserva para consulta		
16C.7	INFORMES	X			2	3	5	X					