

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORIZACIÓN Y CONSERVACION DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.
ACTA: PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025.
ACTA NO.: UTRM/GIVCA/01/ORD/2025.
FECHA: 14 DE FEBRERO DE 2025.

Siendo las diez horas con diez minutos del día viernes 14 de febrero de dos mil veinticinco, se reunieron en la Sala de Juntas de Rectoría, ubicada en el edificio "C" de esta Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, cito en Avenida Paseo del Mayab 4000 Región 79, Playa del Carmen, Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, los integrantes del **Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya**, con el objeto de celebrar la **Primera Sesión Ordinaria del ejercicio dos mil veinticinco**, a la que fueron convocados por el Coordinador de Archivos, en su calidad de Secretario Técnico a solicitud del Presidente de este Grupo Interdisciplinario.-----

Encontrándose reunidos:-----

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA, Rector de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, y Presidente de este Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.-----

MTRO. CLAUDIO RUBÉN KU PÉREZ, Encargado de la Dirección Académica y Vocal de este Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.-

MTRA. ERIKA PAOLA AVILÉS DEMENEGHI, Encargada de la Dirección de Vinculación y Vocal de este Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

MTRA. KEREM ARELI PINTO AGUILAR, Directora de Administración y Finanzas y Vocal titular de este Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.-

LIC. SOFIA DE LOS ANGELES LOPEZ GONZALEZ, Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación, Vocal de este Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.-----

MTRO. JULIÁN CRISTÓBAL VILLEGAS ALONZO, Subdirector de Mantenimiento y Tecnologías de la Información y Comunicación y Vocal de este Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.-----

MTRO. DANIEL HUMBERTO HERNÁNDEZ CÁRDENAS, Subdirección de Gastronomía y Turismo y Vocal de este Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.-----

Por el Órgano Interno de Control. - -----

MTRA. DORIS DEL CARMEN ORTIZ BARAJAS. Titular del Órgano Interno de Control. -----

Secretario Técnico. -----

LIC. JAIME TORRES JUÁREZ, Abogado General, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos de la Universidad y Secretario Técnico de este Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. -----

La sesión se convocó para ser desarrollada conforme al siguiente. -----

----- **ORDEN DEL DÍA 1ª. SESIÓN ORDINARIA 2025**-----

-----Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. -----

----- **14 DE FEBRERO DE 2025**-----

1.- Lista de asistencia.-----

2.- Declaración de quórum legal e instalación del Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. -----

La presente foja, forma parte integral del Acta UTRM/GIVCA/01/ORD/2025 de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio dos mil veinticinco, del Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, celebrada el día 14 de febrero de 2025.

- 3.- Lectura y aprobación en su caso del orden del día. -----
- 4.- Presentación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.-----
5. - Presentación para su análisis, discusión y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA) .-----
6. – Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística para integrar a la Subdirección de Servicios Administrativos, como nueva unidad Administrativa de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. -----
7. - Asuntos Generales-----
- 8.- Lectura de acuerdos.-----
- 9.- Clausura-----

1. LISTA DE ASISTENCIA .-----

Como primer punto, el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Rector y Presidente de este Grupo Interdisciplinario, agradeció la asistencia y dio la bienvenida a los miembros del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya a esta Primera Sesión Ordinaria del año 2025.-----

A continuación se realizó el pase de lista de asistencia de la presente Sesión, tomándose registro de cada uno de los asistentes. De dicho registro, se concluye que se encuentran presentes los arriba mencionados, cuya lista de asistencia debidamente firmada se adjunta a la presente como **ANEXO 01**. -----

2.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA. -----

Posterior a ello en uso de la palabra el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Rector y Presidente, declaró la existencia del quórum legal, bastante y suficiente para sesionar; encontrándose presentes **7** integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, acompañados de la representante del Órgano Interno de Control, y del Abogado General, en su calidad de Secretario Técnico, haciendo obligatorias todas y cada una de las resoluciones y acuerdos que se tomen en el transcurso de la presente sesión y declaró formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya para el ejercicio dos mil veinticinco, **siendo las diez horas veinte minutos** del mismo día que se actúa, manifestando que los acuerdos que se generen tendrán plena validez. --

3. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA. -----

El Rector de la Universidad, **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó el auxilio del Secretario Técnico a fin de llevar a cabo la lectura del orden del día tal y como se describe al inicio de la presente acta. -----

Acto seguido, el Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario solicitó a los presentes que manifiesten si tienen alguna observación sin que hubiese participación al respecto: -----

Una vez discutido el presente punto del orden del día el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente del Grupo Interdisciplinario, tuvo a bien someter para su aprobación el orden del día mismo que fue aprobado por los miembros presentes al tenor del siguiente acuerdo: -----

ACUERDO: UTRM/GIVCA/01/01-ORD/2025.- *Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario Para la Valoración Documental y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, tienen a bien aprobar por unanimidad de votos el Orden del Día propuesto para esta Primera Sesión Ordinaria de fecha 14 de febrero de 2025.* -----

Agotado el presente punto se procedió con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

La presente foja, forma parte integral del Acta UTRM/GIVCA/01/ORD/2025 de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio dos mil veinticinco, del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, celebrada el día 14 de febrero de 2025.

4. PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024, DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA. -----

En uso de la Voz, el Secretario Técnico del Grupo en su calidad de Área Encargada de Archivo (ACA), llevó a cabo la presentación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, e informó sobre los avances que se han tenido en dicho rubro, mencionó que dentro de los trabajos realizados por el Comité, se encuentran la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA), la aprobación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, así como la aprobación de la tabla de valores, vigencia, y plazos de conservación de la documentación que se produce en las Unidades Administrativas de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. así mismo se llevó a cabo la actualización del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. De igual manera se llevaron a cabo cursos de capacitación durante el ejercicio 2024, a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad, para el manejo de los Instrumentos archivísticos de la Universidad, los cuales son: I. Cuadro general de clasificación archivística; (Al instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado); II. Catálogo de disposición documental. (al registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental); y, III. Inventarios documentales. (A los instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización (inventario general), para las transferencias (inventario de transferencia) o para la baja documental (inventario de baja documental), instrumentos que validados y aprobados en la primera sesión ordinaria de este Grupo Interdisciplinario de fecha 06 de febrero de 2024. Así mismo y en seguimiento a lo anterior con fecha 19 y 20 de marzo de 2024, se llevaron a cabo visitas de seguimiento a cada una de las Unidades Administrativas de la Universidad para asesorarles respecto del uso de los instrumentos archivísticos, y brindar apoyo en materia de organización, administración y conservación de sus archivos, mismas que describe en el citado informe que se presenta como **ANEXO 2**. ----- Realizada la presentación, el Rector de la Universidad, **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente de este grupo, tuvo a bien someter a su aprobación **del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya**, mismo que fue aprobado por los miembros presentes al tenor siguiente:-----

ACUERDO: UTRM/GIVCA/02/1-ORD/2025.- *Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario Para la Valoración Documental y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, dan por presentado el del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.* -----

5. – PRESENTACIÓN PARA SU ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025 (PADA) .-----

El Rector de la Universidad, el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente del Grupo Interdisciplinario, concedió el uso de la voz al Secretario Técnico, a fin de que por su conducto se llevara a cabo la exposición de motivos y lectura del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA). ----- Acto seguido el Rector de la Universidad, el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente de este Grupo interdisciplinario, abrió a debate la propuesta. ----- Realizadas las participaciones correspondientes se llevaron a cabo las modificaciones propuestas al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA) .----- Hecho lo anterior el Rector de la Universidad, el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente de este Grupo Disciplinario, tuvo a bien someter a aprobación del Grupo Interdisciplinario el

La presente foja, forma parte integral del Acta UTRM/GIVCA/01/ORD/2025 de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio dos mil veinticinco, del Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, celebrada el día 14 de febrero de 2025.

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA), mismo que fue aprobado por los miembros presentes al tenor siguiente:-----

ACUERDO: UTRM/GIVCA/03/01-ORD/2025.- *Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario Para la Valoración Documental y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, tienen a bien aprobar por unanimidad de votos el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA) de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. Se instruye al Secretario Técnico llevar a cabo su publicación en el portal electrónico de la Universidad y de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*-----

Una vez emitido el acuerdo que antecede, se procedió con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

6. – ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA INTEGRAR A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, COMO NUEVA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.-----

El Rector de la Universidad, el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente del Grupo Interdisciplinario, concedió el uso de la voz al Secretario Técnico, a fin de que por su conducto se llevara a cabo la exposición de motivos respecto del presente Punto de acuerdo.-----

En uso de la Voz, el Secretario Técnico del Grupo en su calidad de Área Encargada de Archivo (ACA), informó que con base en el Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo Favorable emitido por la SEFIPLAN, mediante el oficio SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023 y de acuerdo al oficio de SECOES, SECOES/SRN/CGNR/CEA/00357/XII/2023 en el que se asignó el número de registro de la Estructura Orgánica y Organigrama Estructural de la Universidad con número: R-SECOES/ORG/054/ENT-UTRM/XII/2023, fue sometido a aprobación del H. Consejo Directivo la actualización de la Estructura Orgánica y Organigrama de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. -----

Que dentro de esta actualización de la Estructura y Organigrama se incluyó una nueva Unidad Administrativa denominada **Subdirección de Servicios Administrativos**, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.-----

Informe que mediante la Cuarta Sesión Extraordinaria del Honorable Consejo Directivo de esta Universidad, de fecha 12 de diciembre de 2024, se tuvo a bien aprobar el Proyecto de Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, el cual incluye esta nueva unidad administrativa asignándole atribuciones y obligaciones individuales y comunes. -----

Por lo anterior y a fin de que la Subdirección de Servicios Administrativos, pueda administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzca, reciba, obtenga, adquiera, transforme o posea, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, es necesario asignarle un número de Unidad de acuerdo al Sistema Sentre, Catálogo de Unidades Administrativas, correspondiéndole el número nueve (9), mismo que le corresponderá para la identificación individual de la Unidad en el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.-----

Acto seguido el Rector de la Universidad, el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente de este Grupo interdisciplinario, abrió a debate la propuesta. -----

Hecho lo anterior el Rector de la Universidad, el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente de este Grupo Disciplinario, tuvo a bien someter a aprobación del Grupo Interdisciplinario los instrumentos de control y consulta archivística de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, mismo que fue aprobado por los miembros presentes al tenor siguiente -----

ACUERDO: UTRM/GIVCA/04/01-ORD/2025.- Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario Para la Valoración Documental y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, tienen a bien aprobar la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística para integrar a la Subdirección de Servicios Administrativos, como nueva Unidad Administrativa de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.-----

Agotado el punto anterior, se procedió con el desahogo del siguiente punto del orden del día.-----

7.- ASUNTOS GENERALES.-----

Continuando con el **punto número 7** del orden del día, correspondiente a los Asuntos Generales, El Rector de la Universidad, el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente de este Grupo Disciplinario, tuvo a bien, solicitar a los integrantes de este Grupo Interdisciplinario que deseen agendar algún tema a tratar, que así lo manifestasen, no existiendo participación de los integrantes.-----

8.- LECTURA DE ACUERDOS.-----

En desahogo de este punto, se procedió a dar lectura de los acuerdos tomados en la presente sesión, mismos que hacen un total de **4 acuerdos**, de los cuales se informará el seguimiento respectivo, en su caso, en la próxima Sesión Ordinaria de este Grupo Interdisciplinario. -----

9. CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

El Rector de la Universidad, el **Dr. Francisco Javier del Real Medina**, en su calidad de Presidente de este Grupo Disciplinario, siguiendo con el Orden del Día, dio lectura al punto final del mismo y en uso de la palabra declaró formalmente clausurada la Primera Sesión Ordinaria del año dos mil veinticinco del **Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya**, siendo las once horas con quince minutos del día catorce de febrero de dos mil veinticinco.-----

Habiéndose agotado los puntos del orden del día y clausurada la sesión, se cierra y autoriza la presente Acta, firmando al margen y al calce todos los que en ella intervinieron, para su debida constancia y validez. -----

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA Rector de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, y Presidente del Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya	
MTRO. CLAUDIO RUBÉN KU PÉREZ Encargado de Despacho de la Dirección Académica Vocal	MTRA. ERIKA PAOLA AVILÉS DEMENEGHI Encargada de la Dirección de Vinculación Vocal

La presente foja, forma parte integral del Acta UTRM/GIVCA/01/ORD/2025 de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio dos mil veinticinco, del Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, celebrada el día 14 de febrero de 2025.

MTRA. KEREM ARELI PINTO AGUILAR Directora de Administración y Finanzas Vocal	LIC. SOFIA DE LOS ANGELES LOPEZ GONZALEZ Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación Vocal
MTRO. DANIEL HUMBERTO HERNÁNDEZ CÁRDENAS Subdirector de Gastronomía y Turismo Vocal	MTRO. JULIÁN CRISTÓBAL VILLEGAS ALONZO Subdirector de Mantenimiento y Tecnologías de la Información y Comunicación Vocal
MTRA. DORIS DEL CARMEN ORTIZ BARAJAS. Órgano Interno De Control.	LIC. JAIME TORRES JUÁREZ Abogado General, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora regulatoria y de Archivos y Secretario Técnico

La presente foja, forma parte integral del Acta UTRM/GIVCA/01/ORD/2025 de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio dos mil veinticinco, del Grupo Interdisciplinario de Valorización y Conservación de Archivos de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, celebrada el día 14 de febrero de 2025.