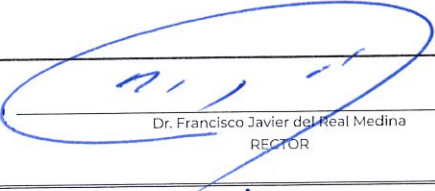
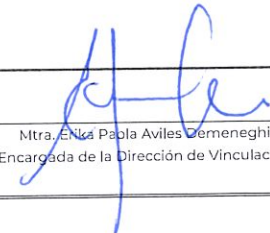
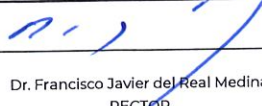
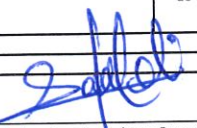
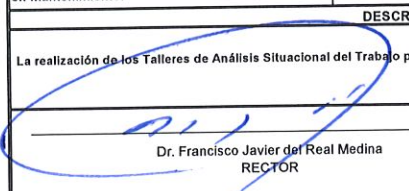
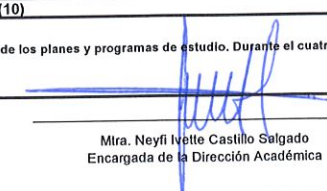
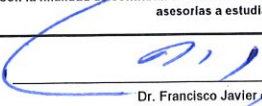
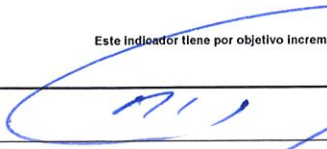
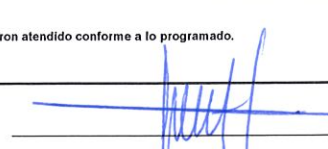


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS" UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:						NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO (3)								
EQUIDAD + GRUPOS VULNERABLES (1)						17		Equidad de Género								
ÁREA RESPONSABLE (4)																
Dirección de Vinculación																
INDICADORES (5)																
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)								
Cursos impartidos sobre equidad de género	Cursos de género impartidos en el año/Total de cursos impartidos por la institución*100	Cursos	2.7 Impulsar e implementar acciones permanentes en materia de Equidad de Género, Ética, Control Institucional, Transparencia y Rendición de Cuentas.	2023		2024										
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr	Número alcanzado	Porcentaje alcanzado							
				9	64%	9	64%									
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)								
Indicador: Porcentaje de estudiantes mujeres becadas	(Número de estudiantes mujeres becadas/ número total de estudiantes mujeres en la institución)*100	Mujeres becadas	3.2.2. Promoción del programa de becas.	2023		2024										
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr	Número alcanzado	Porcentaje alcanzado							
				166	34%	166	34%									
OBJETIVO AL QUE ATIENDE DE ACUERDO AL PSE 2020-2024 (6)		<u>Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.</u>														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2024 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Impartir cursos de capacitación en materia de Equidad de Género y en alineación al Programa del mismo nombre.	Cursos impartidos	9	3	33	3	33	3	33	3	33	3	33			3 Conferencias de sensibilización en Materia de Género.	Dirección de Vinculación
Realizar actividades conmemorativas y de sensibilización en materia de Equidad de Género y en alineación al Programa del mismo nombre.	Actividades realizadas	6	2	33	29	1	2	33	2	33	2	33			17 de mayo como el Día Internacional contra la Homofobia, la Transfobia y la Bifobia y 25 de Junio Día Naranja	Dirección de Vinculación
Celebrar las sesiones ordinarias del Comité Institucional de Equidad de Género	Sesiones realizadas	3	1	33	0	0	1	33	0	0	1	33			Ya se solicitó la reinstalación del Comité al IQM se está en espera de fecha para sesionar	Dirección de Vinculación
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (10)																
 Dr. Francisco Javier del Real Medina RECTOR  Mtra. Enka Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación																

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																
UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:								NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO (3)						
ACADÉMICO (1)								2.1		Eficiencia						
ÁREA RESPONSABLE (4)																
Dirección de Planeación																
INDICADORES (5)																
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)								
				2023		2024		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado							
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr									
Porcentaje de avances en la obtención de la certificación o recertificación de los procesos sustantivos de la institución bajo las normas de calidad aplicables	(Número de certificaciones obtenidas en el año / número de certificaciones programadas en el año) * 100	Certificaciones	4.1.2. Mantener la operación y certificación del Sistema de Gestión de la Calidad.	1	100%	1	100%	1	100%							
OBJETIVO AL QUE ATIENDE DE ACUERDO AL PSE 2020-2024 (6)				Garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.												
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2024 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Realizar Auditoría Externa de Seguimiento	Auditoría realizada	1	1	100	1	100	0	0			0	0			Auditoría realizada los días 21 y 22 de marzo de 2024 por la empresa certificadora Factual Services. El dictamen fue favorable para contin	Departamento de Calidad
Realizar Auditoría Interna (dos etapas).	Auditoría realizada	2	1	50	0	0	1	50	1	50	0	0			La primera etapa de auditoría interna se realizó del 17 al 26 de julio, auditadas las áreas de apoyo	Departamento de Calidad
Mantener actualizado los Procedimientos y Formatos del SGC.	Sistema actualizado	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33			Se realizaron las actualizaciones de procedimientos: PT-CE-01 Admisión, inscripción y reinscripción y formatería. En proceso la actualización del procedimiento de viaje de prácticas y la incorporación del procedimiento de uso de laboratorio de mantenimiento.	Departamento de Calidad
Realizar la junta insitucional de revisión del desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad.	Reunión realizada	1	0	0	0	0	0	0			1	100				Departamento de Calidad
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (10)																
 Dr. Francisco Javier del Real Medina RECTOR  Lic. Sofia de los Angeles López González Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación																

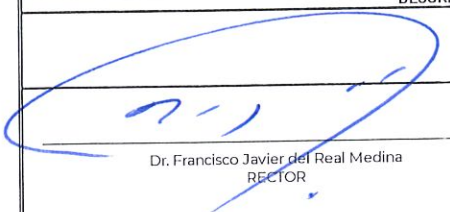
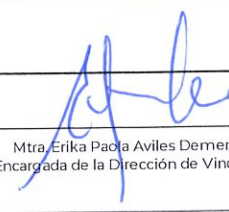
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024																		
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																		
UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA																		
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:						NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO (3)										
ACADÉMICO (1)						2.2		Eficacia										
ÁREA RESPONSABLE(4)																		
Dirección Académica																		
INDICADORES (5)																		
NOMBRE DEL INDICADOR (6.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)										
Porcentaje de programas educativos con Análisis Situacional del Trabajo (AST)	(Programas educativos en la institución con AST vigentes/ total de programas educativos en la institución)*100	Análisis	5.2.2. Realización periódica del Análisis de Situación del Trabajo (AST) de cada programa educativo y participación en los Comités Nacionales de Diseño Curricular y Actualización de los Programas Educativos.	2023		2024												
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr	Número alcanzado	Porcentaje alcanzado									
				4	27%	6	40%											
OBJETIVO AL QUE ATIENDE DE ACUERDO AL PSE 2020-2024 (6)			Garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.															
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2024 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)		
			1		2		3		4		5		6					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Realización del Taller de Análisis Situacional del Trabajo para el programa educativo de TSU en Turismo.	Estudio realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Subdirecciones de Carrera/ Calidad
Realización del Taller de Análisis Situacional del Trabajo para el programa educativo de Ingeniería en Mantenimiento.	Estudio realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100		Subdirecciones de Carrera/ Calidad
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (10)																		
La realización de los Talleres de Análisis Situacional del Trabajo para los programas educativos son un primer insumo que da pie a la actualización de los planes y programas de estudio. Durante el cuatrimestre que se reporta no se tiene programado actividad al respecto.																		
 Dr. Francisco Javier del Real Medina RECTOR					 Mira. Neyli Ivette Castillo Salgado Encargada de la Dirección Académica													

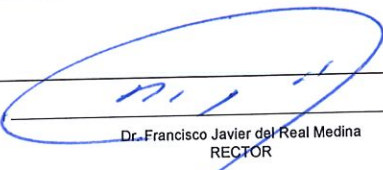
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024																	
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																	
UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA																	
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:								NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO (3)								
ACADÉMICO (1)								2.3	Eficacia								
ÁREA RESPONSABLE (4)																	
Dirección Académica																	
INDICADORES (5)																	
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)									
Retención escolar	(Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación/Número de estudiantes que iniciaron el ciclo de formación)*100	Estudiantes	3.2. Mejorar la permanencia estudiantil mediante el proceso de enseñanza aprendizaje y la operación de programas y acciones de acompañamiento y apoyo a la comunidad estudiantil	2023		2024		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado								
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr										
				895	78%	930	81%										
Tasa de egreso por cohorte generacional de TSU	(Número de estudiantes de TSU por cohorte que egresan/ Total de estudiantes de TSU de la cohorte)*100	Estudiantes	3.2. Mejorar la permanencia estudiantil mediante el proceso de enseñanza aprendizaje y la operación de programas y acciones de acompañamiento y apoyo a la comunidad estudiantil	2023		2024		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado								
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr										
				105	11%	140	21%										
OBJETIVO AL QUE ATIENDE DE ACUERDO AL PSE 2020-2024 (6)			Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)																	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2024 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC							
Implementar cursos de nivelación académica a estudiantes de nuevo ingreso.	Cursos implementado	3	1	33	2	67	0	0					2	67			Subdirecciones de Carrera
Operar y dar seguimiento al Programa Institucional de Tutorías	Programa impartido	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33			Dirección académica/ Subdirecciones / Coordinación de Desarrollo Académico
Implementar el Monitoreo del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.	Programa impartido	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33			Coordinación de Desarrollo Académico
Impartir y dar seguimiento a las Asesorías Académicas en los diferentes Programas Educativos.	Programa impartido	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33			Subdirecciones de Carrera
Impartir el Programa de Inducción a la UTRM a Estudiantes de Nuevo Ingreso	Programa impartido	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100			Dirección académica/ Subdirecciones / Coordinación de Desarrollo Académico
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (10)																	
Con la finalidad de contribuir a aumentar la tasa de retención y egreso, se que se determinan actividades a través de cursos de nivelación académica, programa institucional de tutorías, así como la impartición de asesorías a estudiantes ya inscritos y en el caso de estudiantes de nuevo ingreso el curso de Inducción. En ese sentido se atendió conforme a lo programado.																	
 Dr. Francisco Javier del Real Medina RECTOR					 Mtra. Neyli Ivette Castillo Salgado Encargada de la Dirección Académica												

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																
UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:					NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO (3)									
<u>ACADÉMICO</u> (1)					2.4		Eficacia									
ÁREA RESPONSABLE (4)																
<u>Dirección Académica</u>																
INDICADORES (5)																
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)								
Porcentaje de alumnos que participan en programa de tutorías	(Número de alumnos en programas de tutorías/ Total de alumnos)*100	Estudiantes	3.2.1. Fortalecimiento del Programa Institucional de Tutorías.	2023		2024		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado							
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr									
				1145	100%	1145	100%									
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)								
Programas de Tutorías	Número de programas de tutorías que tiene la institución	Programas de Tutorías	3.2.1. Fortalecimiento del Programa Institucional de Tutorías.	2023		2024		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado							
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr									
				1	100%	1	100%									
OBJETIVO AL QUE ATIENDE DE ACUERDO AL PSE 2020-2024 (6)			<u>Generar entornos favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.</u>													
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2024 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Operar el Programa de Tutoría Grupal en la totalidad de los Programas Educativos.	Programa impartido	3	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Subdirecciones / Coordinación de Desarrollo Académico
Operar el Programa de Tutoría Individual en la totalidad de los Programas Educativos.	Programa impartido	3	1	33.3	1	33	1	33.3	1	33	1	33.3				Subdirecciones / Coordinación de Desarrollo Académico
Operar el Programa de Tutoría entre Pares en la totalidad de los Programas Educativos.	Programa impartido	3	1	33.3	1	33	1	33.3	1	33	1	33.3				Subdirecciones / Coordinación de Desarrollo Académico
Mantener la operatividad del módulo de Tutorías en la Plataforma SIU (Sistema Integral Universitario).	Módulo operando	3	1	33.3	1	33	1	33.3	1	33	1	33.3				Subdirecciones / Departamento de Servicios Escolares
Determinar los Planes de Acción Tutorial (PAT) a nivel Institucional.	Plan implementado	21	7	33.3	7	33	7	33.3	7	33	7	33.3				Subdirecciones / Coordinación de Desarrollo Académico
Habilitar al personal docente en el Programa de Formación y Actualización de Tutores.	Curso impartido	3	1	33.3	1	33	1	33.3	1	33	1	33.3				Subdirecciones / Coordinación de Desarrollo Académico
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (10)																
Este indicador tiene por objetivo incrementar la retención de estudiantes en cada uno de los programas educativos, mismos que fueron atendido conforme a lo programado.																
 Dr. Francisco Javier del Real Medina RECTOR  Mtra. Neyfi Ivette Castillo Salgado Encargada de la Dirección Académica																

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:						NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO (3)						
VINCULACIÓN (1)						3.1		Pertinencia						
ÁREA RESPONSABLE (4)														
Dirección de Vinculación														
INDICADORES (5)														
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)						
Número de convenios firmados con Universidades extranjeras para la movilidad estudiantil	Número de convenios firmados con Universidades extranjeras para la movilidad estudiantil.	Convenios	1.1.3. Fortalecimiento del Programa para la Internacionalización de la Comunidad Universitaria (estudiantil, docente y administrativa), en materia de movilidad, proyectos académicos, culturales, lingüísticos, etcétera.	2023		2024		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado					
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr							
				0	0%	1	100%							
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)						
Número de estudiantes inscritos en programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras	Número de estudiantes inscritos en programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras	Estudiantes	1.1.3. Fortalecimiento del Programa para la Internacionalización de la Comunidad Universitaria (estudiantil, docente y administrativa), en materia de movilidad, proyectos académicos, culturales, lingüísticos, etcétera.	2023		2024		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado					
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr							
				0	0%	1	100%							
OBJETIVO AL QUE ATIENDE DE ACUERDO AL PSE 2020-2024 (6)			Fortalecer la rectoría del Estado y la participación de todos los sectores y grupos de la sociedad para concretar la transformación del Sistema Educativo Nacional, centrada en el aprendizaje de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.											
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2024 CUATRIMESTRAL										JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Establecimiento de directrices y Gestión del Convenio con la Institución Enlace Internacional	Convenio	1	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Se está realizando el seguimiento para a realización del convenio, se tiene programada una visita del director del organismo en la universidad.	Dirección de Vinculación
			1	100	0	0	0	0	0	0	1	100		
Difusión de la Convocatoria de Intercambio a estudiantes de los Programas de Turismo, Gastronomía y Terapia Física	Convocatoria realizada	1	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Ha sido posible el canalizar becas del gobierno mexicano para poder ofertarlas con la comunidad estudiantil	Dirección de Vinculación
			0	0	0	0	1	100	1	100%	1	100		
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (10)														
La coordinación de internacionalización recién abrió en la universidad y está trabajando en establecer procesos para el cumplimiento de los objetivos. Sumado a esto, se implementaron horas de clase dentro de las actividades del responsable lo cual afecta el tiempo de dedicación a su trabajo de vinculación y hay que considerar que dentro de las mismas del área también está el seguimiento de egresados lo cual afecta significativamente en la gestión de internacionalización. La falta de recursos economicos es un factor clave que impide la realización de convenios con instituciones internacionales, ya que se imposibilita la capacidad de viajar al destino donde se encuentran estas mismas y llevar a cabo el cierre de convenios.														
Dr. Francisco Javier del Real Medina RECTOR														
Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación														

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																
UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:								NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO (3)						
VINCULACIÓN <u>(1)</u>								3.2		Participación						
ÁREA RESPONSABLE (4)																
Dirección de Vinculación																
INDICADORES (5)																
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)								
Alumnos que participan en actividades culturales y artísticas	Número de alumnos que participan en actividades culturales y artísticas/ total de alumnos*100	Alumnos	3.2.5. Fortalecimiento de los programas de apoyo al desarrollo integral del estudiantado para lograr la permanencia y egreso satisfactorio (programa de salud, conferencias, actividades artísticas, deportivas y culturales).	2023		2024										
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr									
				420	37%	350	31%	350	100%							
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)								
Presentaciones artísticas y culturales	Número de presentaciones anuales de danza, música, teatro, festivales, entre otros	Presentaciones	3.2.5. Fortalecimiento de los programas de apoyo al desarrollo integral del estudiantado para lograr la permanencia y egreso satisfactorio (programa de salud, conferencias, actividades artísticas, deportivas y culturales).	2023		2024										
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr									
				15	100%	7	100%	7	100%							
OBJETIVO AL QUE ATIENDE DE ACUERDO AL PSE 2020-2024 (6)			Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables.													
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2024 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Aplicar la encuesta de afinidad y abrir las inscripciones a talleres extracurriculares.	encuesta aplicada	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33			Se cumplió con la encuesta inicial como referencia para conocer las preferencias de los estudiantes hacia los talleres.	Depto. Cultura y Deportes
Promover la participación en actividades de índole cultural en sus diferentes modalidades.	Eventos Realizados.	33	11	33	11	33	11	33	11	33	11	33			Como parte de las actividades culturales se promueve mediante participaciones dentro y fuera de la universidad.	Depto. Cultura y Deportes
Promover la participación en actividades de índole deportiva en sus diferentes modalidades.	Eventos Realizados.	33	11	33	11	33	11	33	11	33	11	33			Como parte de las actividades deportivas se promueve mediante participaciones dentro y fuera de la universidad.	Depto. Cultura y Deportes
Difundir información institucional de interés a la comunidad (académico, cultural, deportivo y social, entre otros).	Publicaciones difundidas.	40	15	38	15	38	15	38	10	24	10	24			Se cumplió con el indicador, se publicó en las redes sociales al igual que en la página oficial de la Universidad.	Depto. Prensa y Difusión
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (10)																
Se logró cumplir con lo proyectado en los indicadores cuatrimestrales teniendo un alcance con los programas educativos.																
Dr. Francisco Javier del Real Medina RECTOR Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación																

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																
UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:								NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO (3)						
VINCULACIÓN <u>(1)</u>								3.3		Pertinencia						
ÁREA RESPONSABLE (4)																
Dirección de Vinculación																
INDICADORES (5)																
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)								
				2023		2024		Número alcanzado	Porcentaje alcanzado							
Torneos deportivos	Número de torneos deportivos anuales internos y externos en los que participará la institución	Torneos	3.2.5. Fortalecimiento de los programas de apoyo al desarrollo integral del estudiantado para lograr la pertinencia y egreso satisfactorio (programa de salud, conferencias, actividades artísticas, deportivas y culturales).	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr	Número alcanzado	Porcentaje alcanzado							
				12	100%	6	100%	6	100%							
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)								
Torneos deportivos	Número de torneos deportivos anuales internos y externos en los que participará la institución	Torneos	3.2.5. Fortalecimiento de los programas de apoyo al desarrollo integral del estudiantado para lograr la pertinencia y egreso satisfactorio (programa de salud, conferencias, actividades artísticas, deportivas y culturales).	Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr	Número alcanzado	Porcentaje alcanzado							
				12	100%	6	100%	6	100%							
OBJETIVO AL QUE ATIENDE DE ACUERDO AL PSE 2020-2024 (6)			Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables.													
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2024 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Realizar Torneos deportivos internos de las diferentes disciplinas.	Torneo realizado	3	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Participación como integración en los torneos que la universidad lleva a cabo.	Depto. Cultura y Deportes
Participar en torneos deportivos externos convocados a nivel local, regional y nacional.	Torneo	3	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	los jóvenes participan en las ligas municipales (baloncesto, voleibol, fútbol)	Depto. Cultura y Deportes
Convocar a los selectivos deportivos de representación institucional.	Alumnos seleccionados	80	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Se convoca a los jóvenes de los diferentes selectivos fútbol, voleibol, baloncesto, danza, ensambles musicales para representar a la universidad en los juegos regionales	Depto. Cultura y Deportes
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (10)																
																
Dr. Francisco Javier del Real Medina RECTOR												Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi Encargada de la Dirección de Vinculación				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS" UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:								NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO (3)						
GESTIÓN (1)								4.1		Eficacia						
ÁREA RESPONSABLE(4)																
Dirección de Administración																
INDICADORES (5)																
NOMBRE DEL INDICADOR (5.1)	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y A FUTURO DEL INDICADOR (5.2)				Total alcanzado (Se reporta en el tercer cuatrimestre) (5.3)								
				2023		2024										
				Número actual	Porcentaje actual	Número a lograr	Porcentaje a lograr	Número alcanzado	Porcentaje alcanzado							
Aulas Inteligentes	Número de aulas inteligentes anuales establecida en la institución (reportar los adquiridos durante el periodo)	Aulas inteligentes	6.2.2. Optimización de la infraestructura física y tecnológica de la Universidad.	33	100%	33	100%									
OBJETIVO AL QUE ATIENDE DE ACUERDO AL PSE 2020-2024 (6) Generar entornos favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (7)																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2024 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	ÁREA EJECUTORA (9)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Mantenimiento preventivo de equipo multimedia en aulas.	Aulas rehabilitadas	33	11	33	11	33	11	33	20	61	11	33			Se realizó el cambio de 10 cajas HDMI, 5 video proyectores, 5 cable HDMI en aulas.	Departamento de Sistemas, Mantenimiento y Servicios Generales
Mantenimiento preventivo de equipo multimedia en centro audiovisual y centro de convenciones.	Centros habilitados	3	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33			Se realizó la instalación de cable HDMI con caja databox y limpieza de cristal de video proyector.	Departamento de Sistemas, Mantenimiento y Servicios Generales
Ampliar la cobertura de internet en domo deportivo.	Áreas con cobertura de internet	1	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0			No se realizó porque se le dio prioridad al mantenimiento de red wifi de aulas, se pospone para el periodo septiembre-diciembre 2024	Departamento de Sistemas, Mantenimiento y Servicios Generales
Otorgar mantenimiento preventivo de infraestructura tecnológica (hardware y software de site).	Mantenimiento preventivo realizado	2	1	50	1	50	1	50	0	0	0	0			No se realizó porque se le dio prioridad al mantenimiento de red wifi de aulas, se pospone para el periodo septiembre-diciembre 2024	Departamento de Sistemas, Mantenimiento y Servicios Generales
Mantenimiento de red wi fi en aulas	Antenas instaladas	8	2	25	2	25	4	50	14	175	2	25			Se realizó la instalación de 14 antenas, altal IX600 con la red 2.4 GHZ y 5GHZ.	Departamento de Sistemas, Mantenimiento y Servicios Generales
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONOMICO (10)																
																
Dr. Francisco Javier del Real Medina RECTOR												Mtra. Kerem Areli Pinto Aguilar Directora de Administración y Finanzas				



Evidencia cuatrimestre mayo – agosto 2024
Dirección de Vinculación y Seguimiento a Egresados

VI.4. Comité Institucional para la Igualdad y Género y el Subcomité Interno contra el Hostigamiento y Acoso Sexual.

Como parte de las actividades de sensibilización se realizaron 5 este periodo actualmente ya se solicito ante el Instituto Quintanarroense de la Mujer fecha para la reinstalación ya que por cambio de Titular se tiene que volver a instalar.

Actividad	<u>Conferencia sensibilización sobre la diversidad sexual</u>
Resumen de Acciones	En el marco del Día Internacional Contra la LGBT+ Fobia se llevó a cabo la conferencia Sensibilización y Prevención de la Homofobia, Transfobia y Bifobia en Solidaridad. El 17 de mayo en el auditorio L de la Universidad en colaboración con el Instituto Quintanarroense de la Juventud.
Fotografía/s	

Actividad	<u>25 de junio día Naranja</u>
Resumen de Acciones	En Coordinación con el Instituto Quintanarroense la Mujer de Solidaridad se llevo a cabo el Conversatorio con los siguientes temas: Protocolo para la atención y sanción del hostigamiento sexual y acosos en la APF.

	Identificación de Red Flags en las relaciones de pareja en la edad joven. Ciclo de la violencia, el violentometro y la importancia de la atención psicológica ante situaciones de violencia familia y de genero Derechos reproductivos y sexuales en las mujeres.
Fotografía/s	

Actividad	<u>Sensibilización sobre temas de Género</u>
Resumen de Acciones	El 25 de Junio por parte del Centro de Atención en adicciones impartieron la sensibilización sobre las adicciones y la violencia de género por parte de la Mtra. Iría Selene Alfaro Blanco.

Fotografía/s



Actividad	<u>Actuación Policial ante delitos sexuales con perspectiva de género</u>
Resumen de Acciones	El 22 de Julio se llevo a cabo la Conferencia sobre actuación policial ante delitos sexuales con perspectiva de género por parte de la Psicóloga Karla Sánchez Cano.

Actividad	<u>Foro para el Fortalecimiento de Mecanismos de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación del Hostigamiento y Acoso Sexual, así como la firma del pronunciamiento de cero tolerancia a estas conductas en instituciones de Educación Superior.</u>
Resumen de Acciones	La Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia (CONAVIM), el Instituto Quintanarroense de la Mujer (IQM), en coordinación con la Universidad Autónoma de Quintana Roo (UAQROO), realizaron el Foro para el Fortalecimiento de Mecanismos de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación del Hostigamiento y Acoso Sexual, así como la firma del pronunciamiento de cero tolerancia a estas conductas en instituciones de Educación Superior. La Universidad Tecnológica de la Riviera Maya firmo el pronunciamiento Con e fin de erradicar la violencia sexual en los centros educativos; el trabajo coordinado y colaborativo entre las instituciones educativas, el gobierno estatal y federal, lo cual forma parte del Nuevo Acuerdo por el Bienestar y Desarrollo de Quintana Roo que impulsa la gobernadora Mara Lezama Espinosa, para contribuir a la atención integral de las mujeres.
Fotografía/s	

	Auditoria: <u>1/2</u>	Fecha de reporte: <u>26/07/2023</u>	9001:2015 
---	----------------------------------	--	--

GENERALIDADES

Objetivo:	Duración:	Equipo Auditor:
Evaluar la conformidad con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, así como los establecidos por la propia institución.	Del 17 al 26 de julio de 2024.	Equipo Auditor: Mtra. Daria Citlali Buendía Mtro. Manuel Torres Mtra. Helena Rea Lic. Susana García Ing. Moicés Canto Lic. Carlos Sánchez Lic. Susana Novelo Lic. Leticia Hernández Mtro. Juan Manuel Mtra. Rosenda López Mtra. Ingrid Hoil Lic. Sofía López Lic. Ramón Valenzuela
Cliente de la Auditoría:	Dr. Francisco Javier Del Real Medina	
Alcance:	• Parcial • P-CE-01 Proceso de Gestión de la Calidad Educativa • P-GA-01 Proceso de la Gestión Administrativa • P-MC-01 Proceso Medición, Evaluación y Mejoramiento de la Calidad	
	• Rectoría • Dirección de Planeación y Evaluación • Dirección de Administración y Finanzas • Departamento de Calidad • Departamento de Recursos Humanos • Departamento de Recursos Materiales • Departamento de Servicios Escolares • Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales • Departamento de Sistemas • Departamento de Prácticas y Estadías • Departamento de Cultura y Deportes • Departamento de Seguimiento de Egresados • Departamento de Prensa y Difusión	
Criterios:	• Requisitos de la Norma ISO 9001:2015 (NMX-CC-9001-IMNC-2015). • Manual del Sistema de Gestión de Calidad.	

[Handwritten signature]

	Auditoria: <u>1/2</u>	Fecha de reporte: <u>26/07/2023</u>	9001:2015 
---	----------------------------------	--	--

DESCRIPCIÓN DE HALLAZGOS

No. Referencia	Descripción	Clasificación
2024/1.01	En la verificación del conocimiento de la política de calidad el responsable del área de Servicios Escolares y responsable del proceso PT-CE-01, procedimiento de Admisión, inscripción y reinscripción. Demuestra conocer satisfactoriamente el Sistema de Gestión de la Calidad y el proceso auditado; demostró dónde localizar la política de calidad, conoce los objetivos y menciona las áreas donde tiene impacto dentro de su área. Dando cumplimiento al requisito 5.2 de la norma ISO 9001:2015.	C
2024/1.02	Requisito 8.5.2 Identificación y trazabilidad, se da cumplimiento. El responsable explica que mediante el sistema SIU, se asigna de manera automática la matrícula por carrera, y el grupo se va determinando conforme se van inscribiendo los aspirantes.	C
2024/1.03	Con relación a los requisitos de la norma 7.5 Información documentada PT-CE-01, 8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio, se encontró que se utilizan los formatos actualizados, así como el cumplimiento de cada uno.	C
2024/1.04	Requisito 8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos. Para el cumplimiento de este punto, se presenta evidencia de la política de privacidad que existe en cada paso del proceso de inscripción, tanto escrita como en código QR.	C
2024/1.05	Requisito 8.6. Liberación de los productos de servicios (IT-CE-05) En la verificación del proceso de Titulación, el auditado menciona que se inicia el proceso cuando el estudiante hace entrega de la Constancia de Resultados, a partir de este punto, les proporciona la información a los estudiantes por los diferentes canales de comunicación, posteriormente hacen el envío de la documentación a la SEP y se emita el título y la cédula correspondiente. Se presentó evidencia documental solicitada de acuerdo al Formato F-CE-21. De igual manera, presenta evidencia en formato indicadores, que contiene la información relacionada con los indicadores por carrera.	C
2024/1.06	La responsable de prácticas y estadías, presenta la evidencia correcta de cedula de registro de estadía, carta de presentación, concentrado de estudiantes aceptados, carta de aceptación, y carta de liberación debidamente llenados y formatos actualizados. De igual manera, demuestra conocimiento de la política de calidad, y el sitio donde se encuentra localizado el SGC. Dando cumplimiento a los requisitos 5.2 Política de calidad, 7.5 información documentada, y 8.5.1 Control de la producción y provisión del servicio de la norma ISO 9001:2015.	C
2024/1.07	La responsable de la dirección de planeación, demuestra conocimiento de la política de calidad dando cumplimiento al requisito 5.2 de la norma. En el requisito 7.1 Recursos cumple con la participación y provisión de los recursos. Da la suficiencia presupuestal con el fin de designar los recursos a cada unidad responsable, esto depende del objetivo de la meta y se asignan la fuente de financiamiento y los montos.	C
2024/1.08	La responsable presenta respecto al requisito 7.5 información documentada. Que se realizan reuniones en mesas de trabajo y en noviembre de este año se tiene que aprobar la MIR del año 2025, en diciembre se carga en la plataforma se evidencia el correo que le envía SEFIPLAN de martes 16 de julio, para programar los trabajos. Evidencia el PBR del año 2024 el formato de SIPRES muestra el de educación y administración. De	C

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

	Auditoria: <u>1/2</u>	Fecha de reporte: <u>26/07/2023</u>	9001:2015 
---	---	---	--

	acuerdo al punto 8.5.1 Evidencia el oficio de conclusión de captura del año 2024. Evidencia el avance trimestral del 1 trimestre de 2024	
2024/1.09	De acuerdo al requisito 9.1 seguimiento de resultados, cumple con la evidencia de los procesos de revisión y corrección, además de contar con el indicador C03 porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con el semáforo verde de las Unidades responsables con un valor obtenido de 9.5 que es el mismo que el valor esperado.	C
2024/1.10	La responsable de la Dirección de administración y finanzas demuestra conocimiento de la política de calidad y sus objetivos, dando cumplimiento al requisito 5.2 de la norma ISO 9001:2015. En cuanto al requisito 7.1 Recursos, menciona que la gestión de recursos es responsabilidad de la Dirección de Administración y finanzas, se da en dos partes de provisión de la parte estatal y federal. Manifiesta que se tiene que programar todo recurso para poder hacer uso de él. 10.3 Mejora continua, para este requisito la responsable menciona que promueve actividades que favorecen un Clima laboral, se han realizado convivios en fechas conmemorativas.	C
2024/1.11	El responsable de cultura y deportes, conoce la política de calidad dando cumplimiento al requisito 5.2 de la norma. De igual manera evidenció, la publicación de la apertura del taller de futbol con fecha del 01 de enero del 2024, muestra la lista de control del taller de futbol de enero - abril del 2024. En la selección de representativos para formar parte de los equipos se le solicita vía correo al área de servicios escolares con fecha de 8 de mayo del 2024, la información actual de los alumnos en función de rendimiento académico, para su autorización y participación en dicha convocatoria. Muestra un reporte de ficha técnica para la junta de consejo, con fecha 01 de abril al 30 de junio del 2024. Dando cumplimiento al requisito 7.5 información documentada.	C
2024/1.12	9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación, muestra el indicador que se envió a la dirección de planeación, con fecha del 22 de marzo del 2024, obtenido como resultado el 100 % de los indicadores proyectados. Mostrando cumplimiento en este requisito.	C
2024/1.13	Durante la revisión de los requisitos de la norma, el responsable del Depto. de Recursos Materiales demostró conocimiento de la política de calidad, la aportación de su área al alcance de los objetivos, conocimiento general del proceso PT-GA-03, el tratamiento de los datos personales de los proveedores de servicio de los canales de comunicación e identifica sus salidas no conformes, cumpliendo con los requisitos de la norma 5.2, 7.4, 7.5 y 8.7.	C
2024/1.14	Durante la revisión de los requisitos de la norma, el responsable del Depto. de Recursos Materiales mencionó que, para sesionar la aprobación de recursos con el Comité de Adquisiciones sobre una compra o servicio, la compra o servicio debe ser mayor a \$60,000, contrario al monto mayor de \$100,000 establecido en el procedimiento PT-GA-03, incumpliendo parte de su procedimiento y con los requisitos de la norma 8.5.1	O

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

	Auditoria: <u>1/2</u>	Fecha de reporte: <u>26/07/2023</u>	
---	---------------------------------	---	---

2024/1.15	Durante la revisión de los requisitos de la norma, el jefe del Depto. de Recursos Materiales, presentó evidencias del F-GA-13 Solicitud de Mobiliario, del cual, dos de las tres evidencias examinadas se detecta la falta del folio del área solicitante, incumpliendo con el llenado correcto del formato de acuerdo con los requisitos de la norma 7.5.	NCm
2024/1.16	Durante la revisión de los requisitos de la norma, el jefe del Depto. de Recursos Materiales presentó evidencias del formato de F-GA-14 Requisición de material y/o servicios, en este caso para el apoyo administrativo y secretarial, sin embargo, en los anexos de la requisición, se detectó que el control de asistencia, ya se encontraba lleno con las firmas del proveedor de la quincena correspondiente del 16 al 31/07/2024, y la requisición fue entregada el 19/07/2024.	O
2024/1.17	Durante la revisión de los requisitos de la norma, el jefe del Depto. de Recursos Materiales presentó evidencias de la requisición de servicios para apoyo administrativo y secretarial, del cual se detectó la recepción de un formato desactualizado, en este caso, del acta de conformidad de servicio (F-GA-23 con la revisión R05/0120), el formato actual es el F-GA-16 Acta de Conformidad R06, incumpliendo por aceptar un formato desactualizado, de acuerdo con los requisitos de la norma 7.5.	NCm
2024/1.18	Durante la revisión de los requisitos de la norma, el responsable del Depto. de Prensa y Difusión demostró conocimiento de la política de calidad, la aportación de su área al alcance de los objetivos, conocimiento del instructivo IT-GA-02, de los canales de comunicación e identifica sus salidas no conformes, cumpliendo con los requisitos de la norma 5.2, 7.4, 7.5 y 8.7.	C
2024/1.19	Durante la revisión de los requisitos de la norma, no se cumple satisfactoriamente las actividades enunciadas en el instructivo IT-GA-02 Comunicación Institucional, ya que de las cinco muestras solicitadas del correo de las solicitudes de publicación en redes sociales, solo una cumplió con lo establecido en el instructivo; en dos muestras la información estaba incompleta, específicamente, no tenía la fecha para publicación; y en dos muestras de publicaciones realizadas en Facebook, no presentó evidencias del correo de solicitud de publicación, incumpliendo con los requisitos de la norma 8.5.1.	NCM
2024/1.20	La responsable del departamento de calidad, demuestra conocimiento de la política y gestiona el cumplimiento de ésta y sus objetivos. Como lo indica el requisito 5.2 de la norma. Respecto al requisito 7.5 Información documentada, presentó evidencias de trabajo sobre el seguimiento, análisis y evaluación de los servicios educativos (evaluación docente, evaluación de servicios).	C
2024/1.21	En relación al requisito 8.7 y 10.2 control de salidas no conforme y así NO conformidades y acciones correctivas, se observó adecuado seguimiento presentando carpeta con evidencias del estatus y solventación de ellas.	C
2024/1.22	Con respecto al requisito 10.3 Mejora Continua, se observa seguimiento adecuado validando la información de todo el sistema de gestión de la calidad con la alta dirección.	C

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

	Auditoria: <u>1/2</u>	Fecha de reporte: <u>26/07/2023</u>	9001:2015 ISO CERTIFICACIÓN EX-282628
---	---	---	---

2024/1.23	En cuanto al requisito 5.2 política de calidad, la responsable del departamento de recursos humano desconoce dicha política y sus objetivos. Sin embargo, demuestra donde se encuentra alojado el sistema de gestión de la calidad.	O
2024/1.24	Requisito 7.1.2 Personas (PT-GA-01), se realizó la revisión de los formatos F-GA-02 requisición de profesorado de asignatura, encontrando formatos desactualizados que fueron entregados por la subdirección de gastronomía y turismo, así como de mantenimiento y TIC, se reincide en esta situación por parte de ambas áreas. Se asigna la no conformidad mayor, a las subdirecciones correspondientes y al dpto. de recursos humanos. Incumpliendo en el requisito 7.5 información documentada.	NCM
2024/1.25	De igual manera, no se cuenta con los documentos correspondientes a la batería de pruebas, que esta especificado como requisito para la contratación de personal de nuevo ingreso, del presente cuatrimestre. Incumpliendo en los requisitos que indica el procedimiento PT-GA-01 Reclutamiento, selección y promoción de personal. Así como del requisito de la norma 7.5 información documentada.	NCM
2024/1.26	En los registros revisados de evaluación de desempeño a personal de tiempo completo, se encontró que se solicitó la evaluación en el mes de marzo, adelantando el periodo establecido en el procedimiento, y solo se recibió la información de la dirección académica y de la dirección de administración y finanzas, de esta última no se cuenta con la evaluación de una colaboradora del área de contabilidad, en otra evaluación de desempeño no se tenía la firma del jefe directo. De las otras direcciones no se recibió la información como son; planeación, vinculación y rectoría. Por lo que se levanta la No conformidad mayor por no cumplir con la información completa. Ya que esta información es el insumo para elaborar el programa Anual de Capacitación, el cual solo se incluyeron los cursos que la dirección académica hizo llegar y la responsable retomó los cursos del año anterior de las otras direcciones. Se incumplen los requisitos de información documentada, así como las actividades que el procedimiento indica. La responsable menciona que generó el programa de capacitación solo con la información que recibió y de las otras direcciones retomó los cursos del año anterior. Formato F-GA-06 Programa de capacitación, de igual manera desactualizado.	NCM
2024/1.27	En el caso de personal de tiempo completo (administrativo) de acuerdo con la política 5.2 del procedimiento de evaluación y formación de personal, no se presentó evidencia de la inducción específica al puesto del personal de nuevo ingreso.	O
2024/1.28	Respecto al requisito 7.1.4. Ambiente para la operación de los procesos (P-MC-01), se presentó la información de la encuesta de clima laboral del año 2023, email donde se solicita realizar la encuesta, email donde se envían los resultados a las direcciones y las acciones que se implementaron para atender aquellas categorías que salieron por debajo de la meta, como son comunicación e infraestructura. Se invitó a curso en línea sobre liderazgo y se realizaron mejoras en tema de infraestructura.	C
2024/1.29	El responsable del área de egresados conoce la política de calidad, así como el papel que desempeña para el cumplimiento de los objetivos, ubica el sitio de sharepoint, así como los procedimientos que le competen.	C

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

	Auditoria: <u>1/2</u>	Fecha de reporte: <u>26/07/2023</u>	9001:2015 ISO CERTIFICADO EN - ISO 9001
---	---	---	---

2024/1.30	El requisito 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación, presenta la evidencia los correos electrónicos enviados a los egresados y empleadores para la aplicación de las encuestas respectivamente. Aún no termina el periodo de la aplicación, por lo que se le dará seguimiento el siguiente cuatrimestre a la emisión de los resultados. En cuanto a la encuesta de empleadores, se les envió la encuesta a un total de 32 empresas y a la fecha se han contestado 11.	C
2024/1.31	En cuanto al procedimiento de educación continua, se presentó la evidencia de dos proyectos de cursos para impartir a la comunidad de egresados y público en general, en estatus de estos cursos están en aprobación por parte de la dirección de administración y finanzas, de igual manera se dará seguimiento el siguiente cuatrimestre del avance de este proceso.	C
2024/1.32	El departamento de Sistemas muestra conocimiento del SGA, desarrolla efectivamente la comunicación institucional a través de los medios establecidos. El encargado conoce bien que infraestructura recae en su área.	C
2024/1.33	El encargado usa el F-GA-11, pero no se está percatando que en el pie de página no aparece la nomenclatura, en algunos formatos si la tienen, pero en los que se le solicitaron que fue del mes de abril ninguno lo tenía.	O
2024/1.34	El encargado de sistemas, menciona que no realiza ningún informe a su jefe inmediato de las actividades realizadas, información que se debe reportar, puesto que debe ser parte del informe semestral del departamento de mantenimiento. Por lo que no se esta llevando a cabo dicho informe, incumpliendo con el requisito de la norma 7.5 información documentada.	NCM
2024/1.35	El responsable de mantenimiento, de acuerdo con el requisito 7.1.3 se identifica de manera completa los componentes de la infraestructura para su adecuada atención y seguimiento ya que menciona como se integra la infraestructura.	C
2024/1.36	Se evidencia la información documentada como marca el punto 7.5 hace referencia al Programa anual de Mantenimiento 2024 y los registros que muestra coinciden con su información documentada.	C
2024/1.37	De acuerdo al punto 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación se muestra el indicador con un porcentaje mayor al declarado de 95%.	C
2024/1.38	En el apartado 8.7. el auditado manifiesta identificar las salidas no conformes evidencia que en caso de no tener o contar con herramientas se solicita el servicio pone de ejemplo el paso de huracán donde tuvieron que contratar una grúa para atender una situación con el cableado.	C
2024/1.39	La IT- GA-01 Solicitud de evento, se hizo una revisión aleatoria de registros y cumpliendo con lo establecido satisfactoriamente.	C
2024/1.40	El responsable de rectoría describe de manera correcta cuales son los canales de comunicación oficiales y cuál es el proceso para llevar a cabo la misma. Cumpliendo con el requisito 7.4 comunicación.	C

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

	Auditoria: <u>1/2</u>	Fecha de reporte: <u>26/07/2023</u>	
---	---------------------------------	---	---

2024/1.41	El responsable comenta que, entre las direcciones de finanzas y planeación, son los que dan seguimiento al PIDE, PBR, POA, de acuerdo con la calendarización que marca SEFIPLAN, en su caso menciona que él es quien supervisa la elaboración. Y partiendo del histórico se van entregando la información, menciona que este año se fue adaptando de acuerdo a las necesidades de la institución, por lo que se da cumplimiento al requisito 6.3 de la norma.	C
------------------	---	---

CONCENTRADO DE RESULTADOS

Categoría	TOTAL	# Referencia	Responsable
Observaciones	5	2024/1.14	Departamento de Recursos Materiales
		2024/1.16	Departamento de Recursos Materiales
		2024/1.23	Departamento de Recursos Humanos
		2024/1.27	Departamento de Recursos Humanos
		2024/1.33	Área de Sistemas
No conformidad menor	2	2024/1.15	Departamento de Recursos Materiales
		2024/1.17	Departamento de Recursos Materiales
No conformidad mayor	5	2024/1.19	Departamento de Prensa y Difusión
		2024/1.24	Departamento de Recursos Humanos
		2024/1.25	Departamento de Recursos Humanos
		2024/1.26	Departamento de Recursos Humanos
		2024/1.34	Área de Sistemas

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

	Auditoria: <u>1/2</u>	Fecha de reporte: <u>26/07/2023</u>	
---	---------------------------------	---	---

Comentarios adicionales:

N/A

Recomendaciones (en caso de solicitud):

-  Dar atención a las observaciones generadas, para evitar desviaciones en los servicios proporcionados.
-  Actualizar aquellos procesos o procedimientos donde se encontraron áreas de oportunidad, para evitar en reincidencia en las desviaciones en los servicios proporcionados.

Opiniones divergentes:

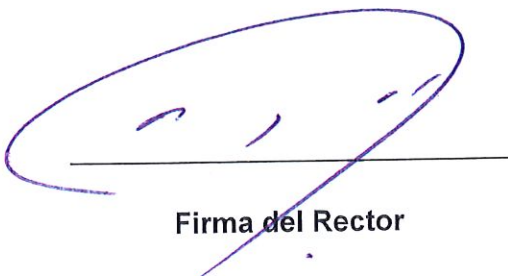
N/A

Conclusión general del funcionamiento del SGC:

-  El sistema de Gestión de Calidad mantiene conformidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2015 (NMX-CC-9001-IMNC-2015) y los establecidos por la institución en la última versión de actualización de la documentación. Sin embargo, existen áreas de oportunidad detectadas que deberán ser atendidas.

Declaración de confidencialidad:

-  El Equipo Auditor se compromete a mantener la confidencialidad sobre la información a la que tuvo acceso durante la auditoría.


Firma del Rector
Firma del Auditor/a Líder

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

Programa educativo:	Gastronomía
Cuatrimestre:	Mayo - Agosto
Realizado por:	Ivonne Martínez, Luis Castañeda, Brandon Sandoval, Mariel Pereyda

Ámbito de Atención : Socioeconómico	Problemática : Feria Cuatrimestral Gastronómica				
Objetivo(s):	Estrategias :	Recursos:	Responsable para la implementación de la estrategia:	Lugar	Fecha
Desarrollar la Feria cuatrimestral gastronómica con el propósito de generar recursos económicos para los estudiantes de 5to cuatrimestre, que se encuentran desarrollando sus Integradoras.	Feria cuatrimestral gastronomica con autorización de subdirección de carrera, dirección de finanzas y las partes directivas que convergen en la solicitud dirigida por los tutores para los grupos GA51 GA52 y GA53	Domo universitario, mesas subdirección de gastronomía, cocinas gastronomía (recalentado únicamente)	Luis Castañeda, Ivonne Martínez , Mariel Pereyda	Centro de convenciones	02/07/2024

Ámbito de Atención : Académico	Problemática : Rezago en el dominio de las dimensiones de competencias profesionales				
Objetivo(s):	Estrategias :	Recursos:	Responsable para la implementación de la estrategia:	Lugar	Fecha
Diseñar estrategias con la academia de la lengua inglesa comprendiendo las situaciones que se relacionan con el proceso del aprendizaje del estudiante	Reintegración de las tutorías en pares	Aula edicio D	Brandon Sandoval	Edificio D Universidad UTRM	Por confirmar

Ámbito de Atención : Personal	Problemática : Espectro Autista TEA				
Objetivo(s):	Estrategias :	Recursos:	Responsable para la implementación de la estrategia:	Lugar	Fecha
Capacitar y consientizar a los estudiantes y maestros con respecto a la inclusion de alumnos con estas necesidades.	Curso impartido por especialistas en el tema en Playa del Carmen, se sugiere el Centro Especializado en Autismo . Plática en conjunto con el programa de salud universitaria a los grupos GA21, GA 22. GA23, GA24	Centro de Convenciones	Ivonne Martínez ,Brandon Sandoval, Luis Castañeda, Mariel pereyda	Centro de Convenciones UTRM	Por confirmar

Ámbito de Atención : Personal	Problemática : Hipoacusia				
Objetivo(s):	Estrategias :	Recursos:	Responsable para la implementación de la estrategia:	Lugar	Fecha
Capacitar y consientizar a los estudiantes y maestros con respecto a la inclusion de alumnos con estas necesidades.	Curso impartido por especialista en el tema de la Hicoacusia y su integracion en alumnos Universitarios. Curso impartido a los grupos GA21, GA 22. GA23, GA24	Centro de convenciones	Ivonne Martínez ,Brandon Sandoval, Luis Castañeda, Mariel pereyda	Centro de Convenciones UTRM	Por confirmar

Ámbito de Atención : Académico	Problemática :				
Objetivo(s):	Estrategias :	Recursos:	Responsable para la implementación de la estrategia:	Lugar	Fecha
Informar a los estudiantes sobre las becas disponibles con el fin de ayudarlos en las necesidades detectadas.	Platica informativa sobre Becas escolares para los grupos de GA21, GA 22. GA23, GA24 por parte del area de vinculacion.	Centro de convenciones	Ivonne Martínez ,Brandon Sandoval, Luis Castañeda, Mariel pereyda	Centro de Convenciones UTRM	Por confirman

Ámbito de Atención : Académico	Problemática :				
Objetivo(s):	Estrategias :	Recursos:	Responsable para la implementación de la estrategia:	Lugar	Fecha
Informar a los estudiantes sobre las actividades extracurriculares disponibles con el fin de ayudarlos en las necesidades detectadas.	Platica informativa sobre Actividades extra curriculares para los grupos de GA21, GA 22. GA23, GA24 por parte del area de vinculacion.	Centro de convenciones	Ivonne Martínez ,Brandon Sandoval, Luis Castañeda, Mariel pereyda	Centro de Convenciones UTRM	Por confirman

Ámbito de Atención : Académico	Problemática :				
Objetivo(s):	Estrategias :	Recursos:	Responsable para la implementación de la estrategia:	Lugar	Fecha
Informar a los estudiantes sobre las estadías y las empresas disponibles así como los procesos de titulación y gestion.	Platica informativa con el tema de estadías , procesos de titulación, para los grupos GA51, GA52 Y GA53 Por parte del area de vinculacion	Centro de convenciones	Ivonne Martínez ,Brandon Sandoval, Luis Castañeda, Mariel pereyda	- Centro de Convenciones UTRM	Por confirman

Ámbito de Atención : Académico	Problemática :				
Objetivo(s):	Estrategias :	Recursos:	Responsable para la implementación de la estrategia:	Lugar	Fecha
Desarrollar una actividad de integracion grupal y trabajo en equipo con el fin de solucionar problemáticas y necesidades de los grupos de quinto semestre.	Desarrollar practicas de integracion grupal y trabajo en equipo para los grupos GA51, GA52 Y GA53	Explanada, cuerda larga, utensilios de papeleria basicos.	Ivonne Martínez ,Brandon Sandoval, Luis Castañeda, Mariel pereyda	Explanada , areas verdes y areas comunes	Por confirman

Ámbito de Atención :	Problemática :				
Objetivo(s):	Estrategias :	Recursos:	Responsable para la implementación de la estrategia:	Lugar	Fecha

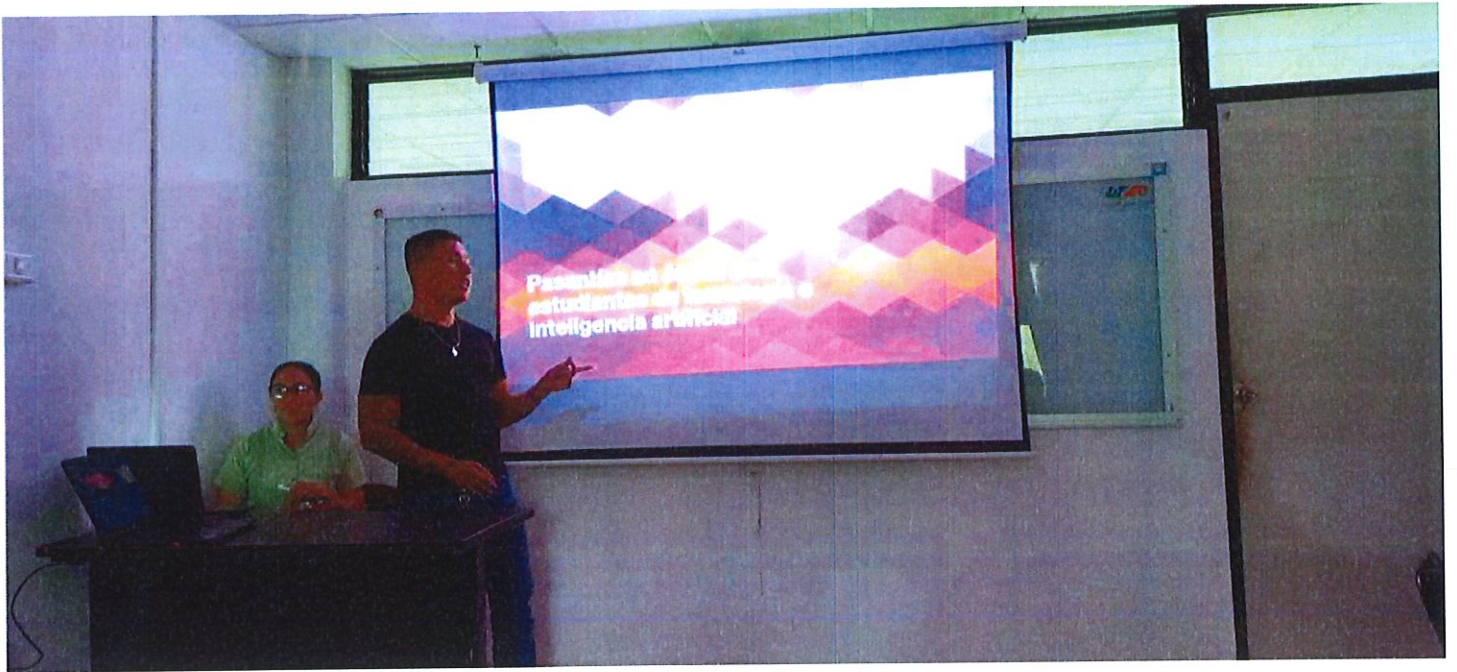
Actividad	<i>"Conferencia en Conmemoración al Día Internacional de la Lucha Contra el Uso Indevido y el Tráfico Ilícito de Drogas"</i>
Programa, proyecto o acción.	Programa Institucional de Tutorías
Resumen de Acciones	Se llevó a cabo la conferencia en Conmemoración al Día Internacional de la Lucha Contra el Uso Indevido y el Tráfico Ilícito de Drogas sobre prevención en el uso de drogas, impartida por la Psicóloga Daniela Nieto Preciado. Se realizó en el Centro de Convenciones con la participación del grupo AD22 el día 26 de junio a las 9:30 hrs, donde destacó la importancia de identificar los posibles riesgos de un perfil adictivo, así como las acciones para prevenir adicciones y las consecuencias del consumo en la salud mental y física.
Retos	Concientizar a los estudiantes sobre la dependencia en el consumo de drogas y su impacto negativo en la salud del drogodependiente, en el contexto familiar y finalmente en la sociedad por contribuir al tráfico ilícito de drogas.
Fotografía/s	
Logros	Se logró la concurrencia del alumnado del grupo AD22 con un total de 19 estudiantes.

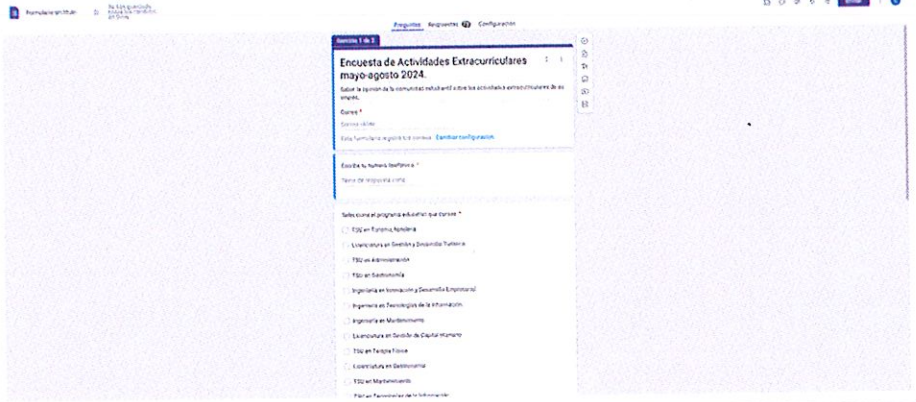

Mtra. Neyfi Ivette Castillo Salgado
Encargada de la Dirección Académica

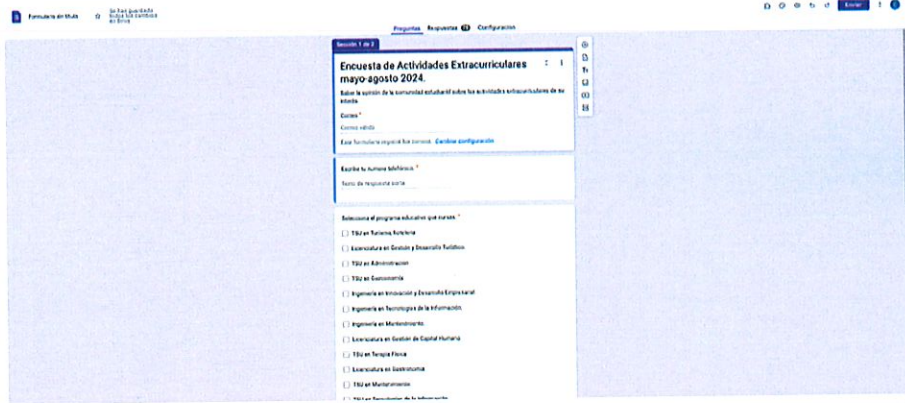
Actividad	Capacitación de Tutores Pares
Programa, proyecto o acción.	Programa Institucional de Tutorías
Resumen de Acciones	Del 15 al 19 de agosto de 2024, se llevó a cabo las sesiones de capacitación de los nuevos tutores pares para el cuatrimestre septiembre- diciembre 2024. Se capacitaron a cinco nuevos tutores que apoyaran en sesiones de asesoría del idioma inglés en estudiantes de nuevo ingreso.
Retos	Aumentar el número de tutores pares para el cuatrimestre septiembre- diciembre 2024.
Fotografía/s	
Avance	100%
Logros	Se contará con cinco nuevos tutores pares.



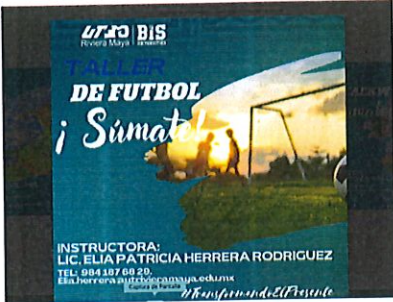
Mtra. Neyfi Ivette Castillo Salgado
Encargada de la Dirección Académica



Actividad	<u>Encuesta mayo-agosto 2024.</u>
Resumen de Acciones	Se llevo a cabo la encuesta correspondiente al cuatrimestre mayo-agosto 2024, esta encuesta es enviada a todos los jóvenes que conforman la comunidad universitaria.
Fotografía/s	 The screenshot shows a web-based survey interface. At the top, it says 'Encuesta de Actividades Extracurriculares mayo-agosto 2024'. Below this, there is a section titled 'Selecciona al menos una actividad que desees realizar' (Select at least one activity you want to perform). A list of activities is displayed with checkboxes next to them: ☐ Fútbol Femenino/ Masculino ☐ Actividades en Deportes y Deportes Patrocinados ☐ Fútbol de Desarrollo ☐ Fútbol de Recreación ☐ Ingeniería en Telecomunicaciones y Desarrollo Empresarial ☐ Ingeniería en Tecnologías de la Información ☐ Ingeniería en Mantenimiento ☐ Licenciatura en Diseño de Gráficos Multimediales ☐ Trabajo en Teatro Físico ☐ Licenciatura en Gastronomía ☐ Fútbol Masculino ☐ Fútbol de Recreación de la Universidad

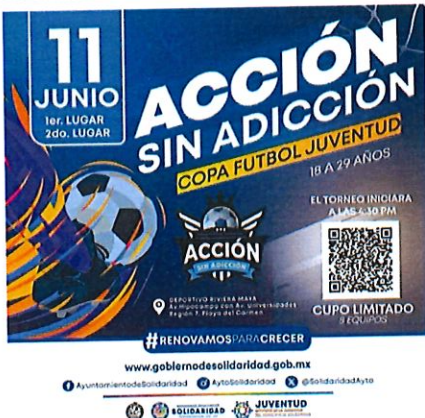
Actividad	<u>Encuesta enero-abril 2024.</u>
Resumen de Acciones	Se llevo a cabo la encuesta correspondiente al cuatrimestre mayo-agosto 2024, esta encuesta es enviada a todos los jóvenes que conforman la comunidad universitaria.
Fotografía/s	 The screenshot shows a survey interface with the title 'Encuesta de Actividades Extracurriculares mayo-agosto 2024'. It includes a progress bar at the top right showing 100% completion. The main content area lists various extracurricular activities with checkboxes for selection. The activities listed are: ☐ Titul en Turismo, Recreación ☐ Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico ☐ Titul en Administración ☐ Titul en Administración ☐ Ingeniería en Tecnología y Desarrollo Empresarial ☐ Ingeniería en Mecatrónica ☐ Licenciatura en Gestión de Capital Humano ☐ Titul en Terapia Física ☐ Licenciatura en Gastronomía ☐ Titul en Marketing ☐ Titul en Periodismo de la Información

Actividad	• <u>Promover la participación de las actividades de indole cultural.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de la promocion de las activiades culturales, se ocupa el medio de difusión que son las redes sociales y pagina oficial.
Fotografia/s	

Actividad	• <u>Promover la participación de las actividades de indole deportiva.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de la promocion de las activiades deportivas, se ocupa el medio de difusión que son las redes sociales y pagina oficial.
Fotografía/s	 

Actividad	• <u>Difusión de las actividades.</u>
Resumen de Acciones	Difundir información institucional de interés a la comunidad (académico, cultural, deportivo y social, entre otros).
Fotografía/s	

Actividad	• <u>Torneos deportivos.</u>
Resumen de Acciones	Torneo relampago de futbol, como parte de las activiades deportivas se lleva a cabo el partido amistoso entre la universidad e inter lobos.
Fotografía/s	

Actividad	• <u>Copa juventud.</u>
Resumen de Acciones	Torneo relampago de futbol, como parte de las activiades deportivas se lleve a cabo la participación el torneo por la juventud.
Fotografía/s	

Actividad	• <u>Liga Municipal de volibol.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las actividades deportivas se lleva a cabo la participación en la liga municipal de volibol femenil.
Fotografía/s	

Actividad	• <u>Liga Municipal de volibol varonil.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las actividades deportivas se lleva a cabo la participación en la liga municipal de volibol varonil.
Fotografía/s	

Actividad	• <u>Partido amistoso de volibol Varonil.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las actividades deportivas se lleva a cabo el partido amistoso con la Universidad de playacar de volibol varonil.
Fotografia/s	

Actividad	• <u>Partido de liga baloncesto Varonil.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las actividades deportivas se lleva a cabo el partido en la liga municipal de baloncesto.
Fotografia/s	 

Actividad	<u>Partido de liga baloncesto Varonil.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las actividades deportivas se lleva a cabo el partido en la liga municipal de baloncesto.
Fotografía/s	Juego pendiente suspendido por lluvia Mario Villanueva 24 Jun lun - 20:30  Fénix  Hawks Juego pendiente suspendido por lluvia Mario Villanueva 24 Jun lun - 21:30  UT  Fox 

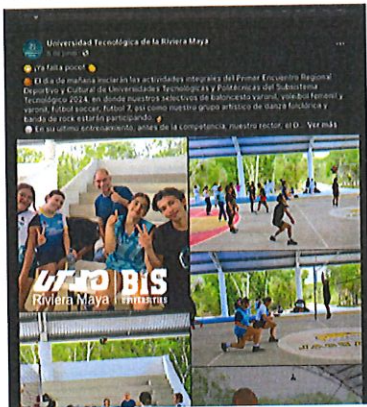
Actividad	<u>Partido de liga baloncesto Varonil.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las actividades deportivas se lleva a cabo el partido en la liga municipal de baloncesto.
Fotografía/s	 

Actividad	• <u>Partido de liga futbol.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las actividades deportivas se lleva a cabo el partido en la liga municipal de Futbol.
Fotografía/s	 

Actividad	• <u>Platicas de Huracanes.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las actividades culturales, se llevo la platica de prevencion en el tema de huracanes impartida por la secretaria de proteccion civil.
Fotografía/s	

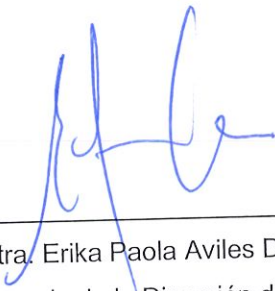
Actividad	• <u>Reciclaton UTRM.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las activiades culturales, se llevo la captacion y reciclaje de papel, carton.
Fotografía/s	

Actividad	• <u>Día del estudiante UTRM.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las activiades culturales, se llevo el festival estudiantil.
Fotografía/s	

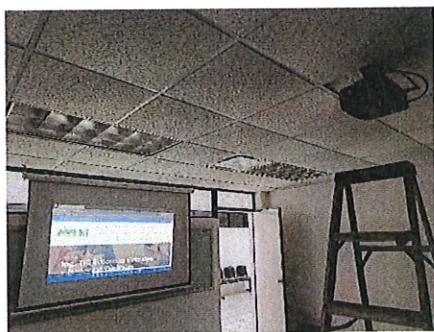
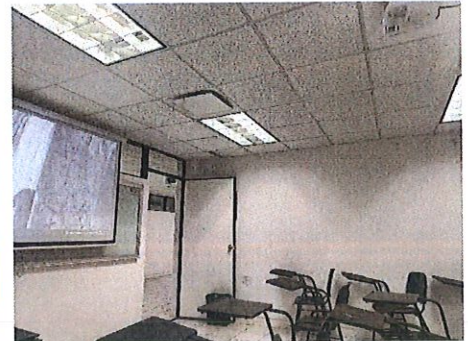
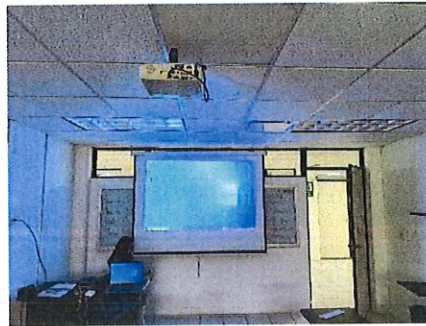
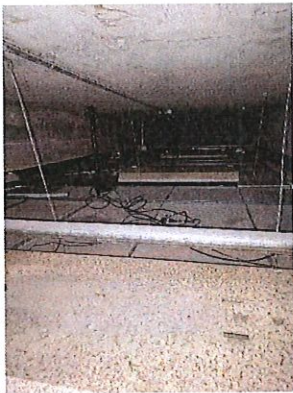
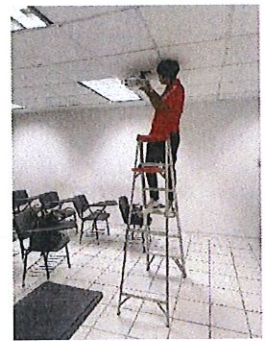
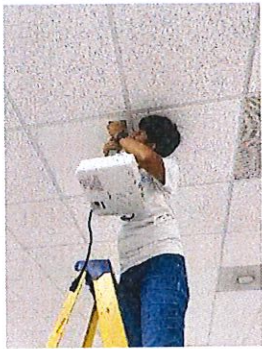
Actividad	• <u>Practica de volibol selectivo UTRM.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las activiades deportivas, se llevo el entrenamiento de volibol del selectivo con la participación de Rector.
Fotografía/s	

Actividad	• <u>Descacharrización UTRM.</u>
Resumen de Acciones	Como parte de las activiades culturales, se llevo la descacharrización en todo el plantel.
Fotografía/s	

Actividad	• <u>Regionales 2024 cancu.</u>
Resumen de Acciones	Participaron en las regionales llevadas a cabo en cancu.
Fotografía/s	


 Mtra. Erika Paola Aviles Demeneghi
 Encargada de la Dirección de Vinculación

Instalación de proyectores



4

Cambio de entradas HDMI



Instalación de antenas ALTAI

