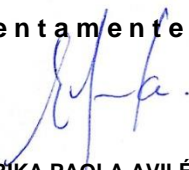


Calendario de Estadías Enero- abril 2025

Periodo de Cumplimiento	Actividad
8 de enero	Inicio de Estadía presencial.
Hasta el 18 de enero	Solicitud de cambio de empresa.
20 al 24 de enero	Asignación de títulos de libros en donación a estudiantes por parte de Asesores Académicos.
3 al 7 de febrero	Entrega de primer reporte de estadía.
3 al 7 de marzo	Entrega del segundo reporte de estadía.
17 al 21 de marzo	Los asesores académicos revisan las memorias de estadías y solicitan a los estudiantes, en su caso, la atención de observaciones.
24 al 28 de marzo	Los estudiantes entregan las memorias de estadías concluidas a los asesores académicos.
4 al 8 de abril	Entrega del tercer reporte de estadía.
31 de marzo al 4 de abril	Revisión y envío de las observaciones por parte del Subdirector(a) de Carrera o, en su caso, autorización de las memorias de estadías.
9 de abril	Los estudiantes entregan a los asesores académicos las memorias de estadías con las observaciones atendidas, en el caso que se hubieran generado durante la revisión del Subdirector(a) de Carrera.
8 de abril	Fin de estadías.
9 al 11 de abril	El Subdirector(a) de Carrera notifica a los asesores académicos la autorización de las memorias de estadías.
9 al 11 de abril	Los estudiantes entregan los libros para donación a la Biblioteca.
9 al 11 de abril	Los asesores académicos entregan las memorias de estadías autorizadas, en formato Word, al Subdirector(a) de Carrera y a la Biblioteca.

Atentamente



MTRA. ERIKA PAOLA AVILÉS DEMENEGHI
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

Atentamente



MTRA. NEYFI IVETTE CASTILLO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA