



**HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA
RIVIERA MAYA**

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
EJERCICIO 2024.**

0001



I. Lista de Asistencia

Lista de Asistencia de Consejeros UTRM
Primera Sesión Extraordinaria de fecha 8 de febrero de 2024
Solidaridad, Quintana Roo, 11:00 hrs.

| CONSEJERO TITULAR | CONSEJERO SUPLENTE | FIRMA |
|--|---|-------|
| MTRO. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO. SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. CONSEJERO PRESIDENTE | LIC. CHRISTIAN WILSON DELGADO CATZÍM DIRECTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRESIDENTE SUPLENTE | |
| | LIC. SOCORRO XÓCHITL CARMONA BAREÑO SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR PRESIDENTE SUPLENTE | |
| LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ. SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO. VOCAL TITULAR | M.A.T. ROISER RODIMIRO HERNÁNDEZ SEL DIRECTOR DE ENTIDADES PARAESTATALES VOCAL SUPLENTE | |
| | LIC. JUANA ROSAS MANSILLA. JEFA DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO. VOCAL SUPLENTE | |
| MTRO. BERNARDO CUETO Riestra SECRETARIO DE TURISMO DEL ESTADO. VOCAL TITULAR | MTRO. JOSÉ MIGUEL DE LUNA REYES. DIRECTOR DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA DE LA SEDETUR VOCAL SUPLENTE | |
| MTRA. MARLENNE JOHVANA MENDOZA GONZÁLEZ DIRECTORA GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS. VOCAL TITULAR | LIC. GABRIELA PAOLA MONROY ROBLES SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMATIVIDAD VOCAL SUPLENTE | |

Lista de Asistencia de Consejeros UTRM
Primera Sesión Extraordinaria de fecha 8 de febrero de 2024
Solidaridad, Quintana Roo, 11:00 hrs.

| | | |
|---|--|--|
| <p>MTRA. FLORA MARÍA CASANOVA RAMÍREZ. TITULAR DE LA OFICINA DE ENLACE EDUCATIVO DE QUINTANA ROO</p> | <p>ARQ. CRIZERIA RIVAS CANUL. RESPONSABLE DEL ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.</p> | |
| <p>LIC. ROXANA LILI CAMPOS MIRANDA. PRESIDENTA MUNICIPAL DE SOLIDARIDAD. VOCAL TITULAR</p> | <p>LIC. JAVIER BASURTO CAMPOS. DIRECTOR DE EDUCACIÓN, DESARROLLO HUMANO Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.</p> | |
| <p>LIC. PABLO HILARIO ALCOCER GÓNGORA PRESIDENTE DEL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE LA RIVIERA MAYA REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO. VOCAL TITULAR</p> | <p>C. LUIS REY VIDAL RODRÍGUEZ VOCAL SUPLENTE CCE</p> | |
| <p>C. GERARDO ADRIÁN VALADÉS VICTORIO. PRESIDENTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE RESTAURANTEROS Y ALIMENTOS CONDIMENTADOS EN PLAYA DEL CARMEN. VOCAL TITULAR</p> | <p>LIC. MANUEL JESÚS GARCÍA MALDONADO DIRECTOR OPERATIVO CANIRAC VOCAL SUPLENTE</p> | |
| <p>ING. ENRIQUE ARMENDÁRIZ OLÁN DIRECTOR DEL GRUPO AIRPEI VOCAL TITULAR</p> | <p>POR DETERMINAR TERCER REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO VOCAL SUPLENTE</p> | |

Lista de Asistencia de Consejeros UTRM
Primera Sesión Extraordinaria de fecha 8 de febrero de 2024
Solidaridad, Quintana Roo, 11:00 hrs.

| | | |
|---|--|--|
| LIC. REYNA VALDIVIA ARCEO ROSADO. SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. COMISARIO PROPIETARIO | M. EN A. N. YATIE ABIGAIL GARCÍA CEN COORDINADORA GENERAL DE COMISARIOS DE ENTIDADES COMISARIO SUPLENTE | |
| | LIC. NANCY PATRICIA RIVERO UC. COORDINADORA OPERATIVA Y DE ENTIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR COMISARIO SUPLENTE | |
| DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA RECTOR. SECRETARIO TÉCNICO. | | |



Oficio No. SEQ/DSE/0058/2024

Asunto: Designación.

Chetumal, Quintana Roo, 15 de enero de 2024.

“2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.”

**DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA RIVIERA MAYA
PRESENTE.**

El que suscribe, Mtro. Carlos Manuel Gorocica Moreno, Secretario de Educación de Quintana Roo, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 26, 30 y 40 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, artículo 6 del Decreto por el que se Expide el Reglamento de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, en Materia de Homogenización del Funcionamiento de los Órganos de Gobierno, Integración de las Carpetas de Trabajo, y Actas de Sesiones y artículo 13 del Decreto que Reforma Integralmente el Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya; en mi carácter de Coordinador de Sector y Presidente del H. Consejo Directivo, le informo que he tenido a bien designar a la Lic. Socorro Xóchitl Carmona Bareño, Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior y al Lic. Christian Wilson Delgado Catzim, Director de Educación Superior, para que en mi nombre y representación asistan indistintamente en calidad de suplentes a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Organismo.

Saludos cordiales.

ATENTAMENTE

SEQ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**MTRO. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN**

C.c.p.- L.C.P. Reyna V. Arceó Rosado, Secretaria de la Contraloría del Estado.
Lic. Socorro Xóchitl Carmona Bareño, Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.
Lic. Christian Wilson Delgado Catzim, Director de Educación Superior.
Expediente/Minutario
CMGM/ALG*o/Im*lvo





OFICINA DEL C. SECRETARIO

OFICIO: SEFIPLAN/DS/ 000570 /XI/2023

REFERENCIA: SUBSECRETARÍA DE CRÉDITO Y FINANZAS

FOLIO: SEFIPLAN/SSCF/0793/XI/2023

ASUNTO: Designación de suplente.

Chetumal Quintana Roo, 22 de noviembre de 2023

"2023, Año de la Paz y Seguridad"

MTRO. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO.
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE Q. ROO
Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA H.
JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA (UTRM).
P R E S E N T E

Por medio de la presente me permito informar a Usted que he designado a partir de la presente fecha, como a mis Vocales Suplentes al **C. MTRO. Paúl Andrés Polanco Samaniego**, Subsecretario de Crédito y Finanzas y/o a la **C. LIC. Ligia Irene Zapata Bojórquez**, Directora General de Crédito y Finanzas Públicas y/o al **C. M.A.T. Roiser Rodimiro Hernández Sel**, Director de Entidades Paraestatales y/o a la **C. L.C. Juana Rosas Mansilla**, Jefa de Departamento de Seguimiento Financiero, adscritos a esta Dependencia a mi cargo, para participar en el seno de las sesiones de la Honorable Junta Directiva de la **Universidad Tecnológica de la Riviera Maya (URTM)**.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32 fracción II de la Ley de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo; adjunto al presente para la inscripción en el Registro Público de Entidades Paraestatales del Gobierno del Estado, fotocopia de la siguiente documentación:

- Nombramiento e identificación oficial con fotografía del C. Lcdo. Eugenio Segura Vázquez, Secretario de Finanzas y Planeación.
- Nombramiento e identificación oficial con fotografía del C. MTRO. Paúl Andrés Polanco Samaniego, Subsecretario de Crédito y Finanzas.
- Nombramiento e identificación oficial con fotografía de la C. Lic. Ligia Irene Zapata Bojórquez, Directora General de Crédito y Finanzas Públicas.
- Nombramiento e identificación oficial con fotografía del C. M.A.T. Roiser Rodimiro Hernández Sel, Director de Entidades Paraestatales.

Palacio de Gobierno, Planta Baja
Av. 22 de Enero No.001 Col. Centro
C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, México.
01 (983) 835 1350 Ext. 200 171
www.sefiplan.qroo.gob.mx

0007

08 DIC 2023
Rosely
CONTROL DE GESTION



SEFIPLAN
SECRETARÍA
DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN



- Nombramiento e identificación oficial con fotografía de la C. LC. Juana Rosas Mansilla, Jefa de Departamento de Seguimiento Financiero.

Conforme al Artículo 23, 24 fracción VI, 25, 68 fracción VI, último párrafo y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3 fracción VII y 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, los documentos entregados contienen información de carácter confidencial, por lo cual deberán mantenerse, protegerse y resguardarse, procurando las medidas necesarias para que dicha información mantenga las características propias de la clasificación de confidencialidad, omitiendo en todo momento, salvo para los fines aquí descritos, su transmisión y difusión.

Sin otro particular, me despido y aprovecho el espacio para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Eugenio Segura Vázquez
LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

C.C.P.- LCDA. REYNA VALDIVIA ARCEO ROSADO.- Secretaria de la Contraloría del Estado y Comisaria Público.- para su conocimiento.
LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL.- Rector de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.- Para su conocimiento.
MTRO. PAÚL ANDRÉS POLANCO SAMANIEGO. Subsecretario de Crédito y Finanzas. Para su conocimiento.
LIC. LIGIA IRENE ZAPATA BOJÓRQUEZ. Directora General de Crédito y Finanzas Públicas.- Para su conocimiento.
Expediente Oficina del C. Secretario.
Expediente Subsecretaría de Crédito y Finanzas.
V/PAPS/LIZB/RRHS/cgpc*

Palacio de Gobierno, Planta Baja
Av. 22 de Enero No. 001 Col. Centro
C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, México.
01 (983) 835 1350 Ext. 200 171
www.sefiplan.qroo.gob.mx

0008



SEFIPLAN
SECRETARÍA
DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN

2022|2027


Oficio No. SEDETUR/DST/0166/II/2023
Asunto: Designación de suplente.
Chetumal, Quintana Roo, a 23 de febrero de 2023
"2023, Año de la Paz y Seguridad"

MTRO. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

En Atención a su convocatoria por medio del presente, me permito informarle que con fundamento en el Art 42 de la Ley Orgánica de la Administración Pública designo a la **Mtro. José Miguel de Luna Reyes, Director de Capacitación y Cultura Turística**, de esta Secretaría como mi suplente permanente para asistir a todas y cada una de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias que el **H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya** convoque.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Licdo. Bernardo Cueto Riestra
Secretario de Turismo



C.c.p Mtro. José Miguel de Luna Reyes, Director de Fomento a la Inversión
C.c.p. Expediente/Minutario.
AJMC/CMAC

Centro Internacional de Negocios y Convenciones Boulevard
Bahía Esq. Ignacio Comonfort, Col. 5 de Abril
C.P. 77018 Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 83 50860 Ext. 41801
Bernardo.cueto@sedeturqroo.gob.mx



SEDETUR
SECRETARÍA
DE TURISMO

0009



Ciudad de México a 21 de marzo de 2023
Oficio Circular núm. 514.1.483/2023

**C.C. RECTORES Y RECTORAS DE LAS
UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y
POLITÉCNICAS
PRESENTES**

Por medio del presente, me permito hacer de su conocimiento el nombramiento mediante el cual y con fundamento en los artículos 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 92 de su Reglamento y 5, Fracción XII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación pública; fui nombrada para ocupar la **Titularidad de la Dirección General de Universidades Tecnológicas**, con efectos a partir del primero de enero de 2023.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

MARLENE JOHVANA MENDOZA GONZÁLEZ

MJMG/SAPR

0010



Ciudad de México a 22 de noviembre de 2023
Oficio núm. 514.1.3292/2023

CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO Y PRESIDENTE DEL H. CONSEJO
DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
LA RIVIERA MAYA
PRESENTE

Me refiero a la convocatoria para asistir a la 4ª Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, la cual se llevará a cabo el miércoles 29 de noviembre del año en curso a las 13:00 horas Ciudad de México.

Sobre el particular, debido a compromisos de agenda, no podremos asistir los miembros titulares por parte de esta Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas ante dicho Órgano de Gobierno, participando la Lic. Gabriela Paola Monroy Robles, Subdirectora de Administración y Normatividad.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 8º fracción II y 11º del Decreto que crea la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LA DIRECTORA GENERAL



MARLENNE JOHVANA MENDOZA GONZÁLEZ

c.c.p Tarek Scandar Mattar Moguel, Rector de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.
Gabriela Paola Monroy Robles, Subdirectora de Administración y Normatividad. DGUTyP.
María del Consuelo Romero Sánchez, Jefa del Departamento de Evaluación Institucional. DGUTyP.

MJMG/MCRS/damt*

Oficio número SEP/UR414/CGEE/153/2022

Ciudad de México, a 24 de octubre de 2022

**C. FLORA MARÍA CASANOVA RAMÍREZ
PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como en lo estipulado en los artículos 35 y 36 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, en cuanto a las atribuciones de la Coordinación General de Enlace Educativo y de las Oficinas de Enlace Educativo en los Estados de la República, y lo normado en el artículo 54 del mismo ordenamiento, en cuanto a las ausencias de los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría, serán suplidas por los servidores públicos que de ellos dependan en los asuntos de sus respectivas competencias, tengo a bien designarla como Representante Federal ante las Juntas de Gobierno de los Organismos Descentralizados Estatales en el estado de Quintana Roo.

Lo anterior con el objeto de seguir cumpliendo con la correcta y oportuna representación federal en las Juntas de Gobierno de los Organismos Descentralizados de la Administración Pública Estatal, y se dé seguimiento a los acuerdos y estricto cumplimiento de las obligaciones que de ellas emanen.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**HERNANDO PENICHE MONTFORT
COORDINADOR GENERAL**



C.c.p.: Carlos Manuel Gorociza Moreno – Secretario de Educación en el estado de Quintana Roo – Conocimiento.
Ana Paula Navarro Hernández – Directora de Vinculación con las Áreas del Sector Educativo - Conocimiento.
Archivo.

Oficio número SEP/UR 414-022/OEEQROO/DG-019/2024

Chetumal, Quintana Roo, 04 de enero de 2024

MTRO. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO
PRESENTE

Por medio del presente y en relación con la designación de suplente ante el **H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya**, tengo a bien ratificar a la Arq. Crizeria Rivas Canul, responsable del área de Educación Media Superior y Superior de esta Oficina a mi cargo, para continuar participando en las juntas ordinarias y extraordinarias que se generen durante el ejercicio fiscal 2024, y en las cuales por motivos de agenda la suscrita no pueda asistir.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


FLORA MARÍA CASANOVA RAMÍREZ
TITULAR DE LA OFICINA DE ENLACE EDUCATIVO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



OFICINA DE ENLACE
EDUCATIVO EN EL ESTADO DE
QUINTANA ROO

C.c.p. Karin Eduardo Gómez Ramírez.- Coordinador General de Enlace Educativo de la SEP.- Ciudad de México
Francisco Javier Del Real Medina.- Rector de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.- Presente
Arq. Crizeria Rivas Canul.- Responsable del Área de Educación Media Superior y Superior de la OEEQROO
Expediente /Minutario
Elaboró y Revisó: Maritza**/FMCR

0013



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL

"2021. Año de la Independencia"

Oficio No. PM/0179/2021

Playa del Carmen, Q. Roo, a 10 de noviembre de 2021.

Ref.: Oficio No. UTRM/REC/312-11/2021,
 de fecha 4 de noviembre 2021.

ASUNTO: Acreditación y designación de suplente

LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL.
 RECTOR.
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA.
P R E S E N T E .

En atención a su similar referenciado al rubro, por el cual solicita información para contar con la acreditación de los integrantes del Honorable Consejo Directivo en las sesiones ordinarias y extraordinarias de esa Universidad; para acreditar mi calidad de Presidenta Municipal de Solidaridad, Quintana Roo, me permito remitir para los efectos conducentes, copia fotostática de la Constancia de Mayoría y Validez de la Elección para la Presidencia Municipal Propietaria, Proceso Electoral Local 2020-2021, expedido por el IFQROO; también, copia de identificación consistente en la credencial para votar a nombre de Roxana Lili Campos Miranda, expedida por el Instituto Nacional Electoral.

Asimismo, tal como lo solicita, le comunico que tengo a bien designar como suplente, al ciudadano Profesor Javier Basurto Campos, Director de Educación, Desarrollo Humano y Bibliotecas Públicas de este Municipio, para que me represente en las sesiones del H. Consejo Directivo de esa Casa de Estudios.

Sin más por el momento, me despido de Usted expresándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE


 LIC. ROXANA LILI CAMPOS MIRANDA
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024

- c.c.p. Lic. Carlos Contreras Mejprada, Secretario de Justicia Social y Participación Ciudadana del Municipio de Solidaridad, a sus efectos.
- c.c.p. Prof. Javier Basurto Campos, Director de Educación, Desarrollo Humano y Bibliotecas Públicas del Municipio de Solidaridad. Para su conocimiento y efectos.
- c.c.p. Archivo,
- mp.

0014



Oficio No. SEQ/DSE/0560/2023

Asunto: Notificación

Chetumal, Quintana Roo, 29 de agosto de 2023.

“2023, Año de la Paz y Seguridad”

**LIC. PABLO HILARIO ALCOGER GÓNGORA,
PRESIDENTE DEL CONSEJO COORDINADOR
EMPRESARIAL DE LA RIVIERA MAYA.
PRESENTE.**

Con base en el artículo 6 párrafo tercero del Decreto por el que se Expide el Reglamento de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, en Materia de Homogenización del Funcionamiento de los Órganos de Gobierno, Integración de las Carpetas de Trabajo, y Actas de Sesiones y artículo 13 del Decreto que Reforma Integralmente el Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya; en mi carácter de Coordinador de Sector y Presidente del Consejo Directivo del Organismo, me es grato designarlo como representante del sector privado para que participe en las sesiones ordinarias y extraordinarias del órgano de gobierno de la Universidad.

Saludos cordiales.

ATENTAMENTE

**MTRO. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN**

SEQ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

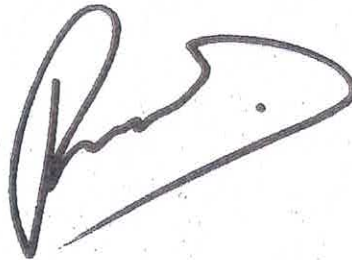
C.c.p.- L.C.F. Reyna V. Arceo Rosado, Secretaria de la Contraloría del Estado.
Expediente/Minutario
CMGM/ALG*cylm

29 noviembre del 2023

Mtro. Carlos Manuel Gorocica
Secretario de Educación del Estado de Quintana Roo
y Coordinador de Sector y Presidente del Consejo Directivo de la
Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

Con fundamento en los artículos 24 de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo; 5 del Reglamento de Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, en materia de Homogenización del Funcionamiento de los Órganos de Gobierno, Integración de Carpetas de Trabajo y Actas de Sesiones, y 15 del Decreto por el que se Reforma Integralmente el Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, me permito designar como mi suplente permanente para asistir a todas y cada una de las Sesiones Ordinarias y extraordinarias del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya al **C. Luis Rey Vidal Rodríguez.**

Sin otro en particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



LIC. PABLO HILARIO ALCOCER GÓNGORA
Presidente del Consejo Coordinador Empresarial de la Riviera Maya,
Representante del Sector Productivo y Vocal del H. Consejo Directivo.

C.C.P. archivo.



Oficio No. SEQ/DSE/0562/2023

Asunto: Notificación

Chetumal, Quintana Roo, 29 de agosto de 2023.

“2023, Año de la Paz y Seguridad”

C. GERARDO ADRIÁN VALADÉS VICTORIO,
PRESIDENTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA
DE RESTAURANTEROS Y ALIMENTOS CONDIMENTADOS
EN PLAYA DEL CARMEN.
PRESENTE.

Con base en el artículo 6 párrafo tercero del Decreto por el que se Expide el Reglamento de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, en Materia de Homogenización del Funcionamiento de los Órganos de Gobierno, Integración de las Carpetas de Trabajo, y Actas de Sesiones y artículo 13 del Decreto que Reforma Integralmente el Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya; en mi carácter de Coordinador de Sector y Presidente del Consejo Directivo del Organismo, me es grato designarlo como representante del sector privado para que participe en las sesiones ordinarias y extraordinarias del órgano de gobierno de la Universidad.

Saludos cordiales.

ATENTAMENTE

MTRO. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN

SEQ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

C.c.p.- L.C.P. Reyna V. Arceo Rosado, Secretaria de la Contraloría del Estado.
Expediente/Minutario
CMGM/ALG*cy/m

0017



SEQ
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE QUINTANA ROO

Mtro. Carlos Manuel Gorocica
Secretario de Educación del Estado de Quintana Roo
y Coordinador de Sector y Presidente del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

Con fundamento en los artículos 24 de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo; 5 del Reglamento de Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, en materia de Homogenización del Funcionamiento de los Órganos de Gobierno, Integración de Carpetas de Trabajo y Actas de Sesiones, y 15 del Decreto por el que se Reforma Integralmente el Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, me permito designar como mi suplente permanente para asistir a todas y cada una de las Sesiones Ordinarias y extraordinarias del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya al C. Manuel Jesús García Maldonado.

Sin otro en particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



C. Gerardo Adrián Valadés Victorio
Presidente de la CANIRAC Delegación Playa del Carmen
y Vocal del H. Consejo Directivo

Oficio No. SEQ/DSE/0123/2024

Asunto: Notificación.

Chetumal, Quintana Roo, 1 de febrero de 2024.

**"2024, Año del 50 Aniversario
del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."**

**ING. ENRIQUE ARMENDÁRIZ OLÁN
DIRECTOR DEL GRUPO AIRPEI
PRESENTE.**

Con base en el Artículo 6 párrafo tercero del Decreto por el que se Expide el Reglamento de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, en Materia de Homogenización del Funcionamiento de los Órganos de Gobierno, Integración de las Carpetas de Trabajo, y Actas de Sesiones y artículo 13 del Decreto que Reforma Integralmente el Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya; en mi carácter de Coordinador de Sector y Presidente del H. Consejo Directivo del Organismo, me es grato designarlo como representante del sector productivo de la región para que participe en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Órgano de Gobierno.

Saludos cordiales.

ATENTAMENTE



SEQ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**MTRO. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN**

C.c.p.- L.C.P. Reyma V. Arceo Rosado, Secretaria de la Contraloría del Estado.
Lic. Socorro Xóchitl Carmona Bareño, Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior.
Lic. Christian Wilson Delgado Catz'ím, Director de Educación Superior.
Expediente/Minutario
CMGM/ALG*cylm*lv

0019



SEQ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE QUINTANA ROO

LEYDI
18 AGO 2023
10:14hrs
RECIBIDO
CONTROL DE GESTIÓN

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR

OFICINA DEL GOBIERNO 2022|2027

F-0868701699

Oficio No. SECOES/DS/SRN/CGCE/00787/VIII/2023

Asunto: Designación de Comisarios Suplentes
Cd. Chetumal, Quintana Roo, a 08 de agosto de 2023
"2023. Año de la Paz y Seguridad."

MTR. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y PRESIDENTE DEL H. CONSEJO
DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
PRESENTE.

Con fundamento en las atribuciones que le confieren a esta Secretaría de la Contraloría, el artículo 43, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en el artículo 65 de la Ley de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo y el artículo 8, fracción VIII del Reglamento Interior de esta Secretaría, en mi calidad de Comisaria Pública Propietaria, me permito informarle que a partir de la presente fecha, fungirán en calidad de Comisarios Públicos Suplentes, las servidoras públicas **M. en A.N. Yatie Abigail García Cen, Titular de la Coordinación General de Comisarios de Entidades** y la **Lic. Nancy Patricia Rivero Uc, Titular de la Coordinación Operativa y de Entidades de Educación Superior**, ambas adscritas a esta Secretaría de la Contraloría del Estado, para que participen conjunta o indistintamente, en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del H. Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya (**UTRM**), con voz, pero sin voto.

Así mismo, le hago de su debido conocimiento que, a partir de la presente fecha, queda revocado para participar en su calidad de Comisario Público Suplente, en el Órgano de Gobierno citado en líneas arriba, el **L.C. Roger Rubén Reyes Moo, Titular de la Coordinación de Entidades del Sector Educativo y Social**, adscrito en esta Secretaría de la Contraloría del Estado, quedando sin efectos el **Oficio No. SECOES/DS/SRN/CGCE/000100/X/2022**, de fecha 18 de Octubre del año 2022, mismo que se adjunta para su pronta referencia, expedido por la suscrita.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C.P. REYNA W. ARCEO ROSADO
SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA.

Ccp.- Lic. Javier Gámez Bustillos, Subsecretario de Regulaciones y Normatividad en la Secretaría de la Contraloría.
Ccp.- Lic. Tarek Scandar Matta, Neguel, Rector de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.
Ccp.- M. en A.N. Yatie Abigail García Cen, Coordinadora General de Comisarios de Entidades en la Secretaría de la Contraloría.
Ccp.- Lic. Nancy Patricia Rivero Uc, Coordinadora Operativa y de Entidades de Educación Superior en la Secretaría de la Contraloría.
Expediente 000100/X/2022
OCB/AAC/ARAH

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SERVICIOS EDUCATIVOS DE Q. ROO
OFICIALIA DE PARTES
RECIBIDO
Palena
FECHA: 18-08-23
HORA: 9:40



SECOES
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE QUINTANA ROO
0020



II. Presentación del Dr. Francisco Javier del Real Medina, como Rector de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PODER EJECUTIVO

LIC. MARÍA ELENA HERMELINDA LEZAMA ESPINOSA, GOBERNADORA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EN USO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 90, FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO Y EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; ARTÍCULOS 1 Y 28 DEL DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA, HE TENIDO A BIEN NOMBRAR AL C.


DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA

A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA, CON LA ASIGNACIÓN MENSUAL QUE A LA PLAZA CORRESPONDA, SEGÚN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN VIGOR.



CIUDAD CHETUMAL
QUINTANA ROO, MEX.



Cd. Chetumal, Q. Roo., 02 de enero de 2024

0022

Curriculum Vitae

mayo 2023.



Dr. Francisco Javier Del Real Medina.

Datos Generales.

Licenciatura: Contaduría.

Maestría: Economía y Administración Pública.

Doctorado: Administración y Desarrollo Empresarial.

Edad: 44 años.

Estado civil: Casado.

Nacionalidad: Mexicana.

Lugar de nacimiento:
Cozumel, Quintana Roo.



Domicilio en:
Residencial Cataluña.
Playa del Carmen.
Quintana Roo.



(984)179-3739



fco_del_real@hotmail.
com

Estudios

- Colegio de Estudios Avanzados de Iberoamérica.
Periodo: enero 2018 a diciembre 2020.
Título recibido: Doctorado en Administración y Desarrollo Empresarial
- Universidad de Quintana Roo.
Periodo: agosto de 2006 al 2009.
Título recibido: Maestro en Economía y Administración Pública.
- Universidad Partenón de Cozumel (UNAM).
Periodo: agosto 1997 a julio de 2002.
Título recibido: Licenciado en Contaduría.
- Preparatoria Instituto Partenón de Cozumel (UNAM).
Periodo: agosto de 1994 a junio de 1997.
- Secundaria Instituto Partenón.
Periodo: agosto de 1991 a junio de 1994.
- Primaria Colegio Cozumel.
Periodo: agosto de 1985 a junio de 1991.

Cursos

Curso: Elaboración y seguimiento a la planeación didáctica UQROO.
UQROO. Enero de 2023.

Curso: La Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, su normativa y sus procesos.
ASEQROO. Chetumal, Quintana Roo, septiembre de 2021.

Curso: La Observación Electoral
INE. Modalidad en línea. Abril 2021.

Curso Taller; Diseño Curricular
UQROO. Playa del Carmen. Octubre 2018

Curso Taller: Publicación de Textos Científicos
UQROO. Playa del Carmen. Junio 2018

Taller: Bases en el Análisis de Redes Sociales en Turismo y Administración

con Enfoque en la Producción Académica

UQROO. Playa del Carmen. Mayo 2018

Curso Taller; Elaboración de Programas de Asignatura, con base a un Diseño Curricular por Competencias

UNITESBA, Mainus S.A de C.V. 2017

Taller: Por una Cultura de Igualdad y No Discriminación

UQROO. Playa del Carmen. Junio de 2016

Taller: Diseño, Ejecución y Evaluación Colaborativa de Planes de Acción Tutorial

UQROO. Playa del Carmen. Abril 2016

Taller: Redacción de Artículos Científicos

UQROO. Playa del Carmen. Marzo 2016.

Taller: Tutoría Grupal

UQROO. Playa del Carmen. Noviembre 2016

Taller: Herramientas y Competencias Digitales

UQROO. Playa del Carmen. Octubre 2015.

Diplomado: Presupuesto Basado en Resultados

UNAM. Secretaria de Hacienda y Crédito Público. (En línea) 2015.

Diplomado: Gobierno y Gestión Local

CIDE: Centro de Investigación y Docencia Económica. México. Septiembre de 2007

Seminario: Licitaciones Publicas

Quality Training México. Noviembre 2006.

Curso: Tranquilidad y Éxito total en la Contrataciones Gubernamentales. Los Procesos Licitatorios y las Adjudicaciones directas

Conference México. Noviembre 2006

Congreso: Productividad y Eficiencia en el mundo de Almacenes e Inventarios

Quality Training México. Diciembre 2006

Diplomado: Gobernabilidad y Administración Publica

Instituto de Administración Pública del Estado de Quintana Roo. A.C Septiembre de 2004. V. C: 144 Hrs.

Curso: Básico sobre modernización archivista

Gobierno del Estado de Quintana Roo. Oficialía Mayor del Gobierno, Archivo General del Estado y Archivo General de la Nación. Agosto 2002

Curso: La Mercadotecnia Empresarial ante la globalización

UQROO. Marzo del 2000.

Curso: Estrategias de Clase Mundial para Empresas del nuevo milenio

Universidad Veracruzana 3er encuentro nacional de Contaduría y Admón. Marzo de 1999

Historial laboral

- **Universidad Autónoma del Estado de Quintana Roo. Campus Playa del Carmen.**
Cargo: Profesor por Asignatura
Desde junio de 2022 a la actualidad.

Funciones: Impartir cátedra a grupos mixtos de diversos semestres del Programa Educativo de Derecho en las asignaturas de:

- Derecho Electoral
- Teoría General del Estado
- Seminario de Problemas Regionales.
- Teoría Política y Social
- Derecho Administrativo I

- **Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo**
Cargo: Integrante y Presidente del Comité de Participación Ciudadana.

Desde 13 de marzo de 2018 al 12 de marzo de 2022

Funciones: Coadyuvar al cumplimiento de los objetivos del Comité Coordinador Estatal, así como vincular las organizaciones sociales y académicas relacionadas con las materias del Sistema Estatal mediante las atribuciones siguientes

- Aprobar normas internas
- Elaborar el programa de trabajo anual
- Proponer proyectos de bases de coordinación interinstitucional e intergubernamental; de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que generen las diversas instituciones competentes y de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos requeridos para la operación del sistema electrónico de denuncia y queja, entre otros.
- Proponer reglas y procedimientos mediante los cuales se recibirán las peticiones, solicitudes y denuncias fundadas y motivadas de la sociedad civil.
- Promover e impulsar dentro de los programas educativos la difusión de contenidos en materia de cultura Anticorrupción.

- **Universidad de Quintana Roo, campus Playa del Carmen.**
Cargo: Profesor Investigador y jefe del Departamento de Ciencias Administrativas.

Desde agosto de 2016 a 2018

Funciones: Coordinar como unidad académica básica de la organización académica departamental, el desarrollo de las funciones de docencia, investigación y extensión académica en el área de Ciencias

Administrativas. Coordinar a todo el personal docente del campus, contribuyendo al aseguramiento de la calidad de los programas educativos adscritos a la Unidad Académica Playa del Carmen.

Coordinando los programas educativos de:

- Administración Hotelera
- Ingeniería Empresarial
- Gobierno y Gestión Pública
- Derecho

- **Universidad de Quintana Roo, campus Playa del Carmen.**
Cargo: Profesor Investigador. Coordinador de la carrera de Ingeniería Empresarial.
Desde: agosto de 2015 a 2016

Funciones: Impartición de cursos, preparación y evaluación de cursos, tutoría, asesoría académica y formación de recursos humanos, investigación, gestión académica, extensión y formación y actualización académica. Coordinador del programa educativo de ingeniería empresarial y de su academia.

- **Universidad de Quintana Roo, campus Playa del Carmen.**
Cargo: Profesor Universitario de Asignaturas.
Desde 2013 a julio de 2015.

Funciones: Impartir cátedra a grupos mixtos de diversos semestres de las carreras de Gobierno y Gestión pública, Hotelería e Ingeniería Empresarial en las asignaturas de:

- Gestión Pública Federal
- Gestión Pública Estatal y Municipal
- Desarrollo Parlamentario
- Consultoría para la Administración Pública
- Introducción a la Economía
- Seminario de Problemas Regionales
- Finanzas Públicas I y II
- Director de Tesis de grado
- Realización de artículos de investigación

- **Desarrollos Turísticos Costa Maya.**
Cargo: Responsable de Finanzas Corporativas (en suplencia).
Desde junio a septiembre de 2014.

Funciones:

- Administrar y mantener actualizados los reportes de movimientos en cuentas bancarias
- Pagos a proveedores en México y USA
- Elaboración Pre-nominal. Incidencias del personal
- Cambio de divisas, fondeo de cuentas para gastos fijos
- Administración y control de corporativo de líneas de teléfono celular

- Administración de vales de gasolina de corporativo
- Administración de cuentas en pesos, dólares y tarjetas de crédito corporativas
- Supervisión de cuentas bancarias en USA
- **IEQROO. Consejo Distrital Electoral VII con sede en Solidaridad para el Proceso electoral local ordinario 2013. Cargo: Vocal de Organización y Capacitación. Desde abril de 2013 a julio de 2013.**

Funciones:

- Responsable de recibir y coordinar las primeras capacitaciones generales para los 59 capacitadores del Distrito VII, asimismo realizar la integración del expediente individual de cada capacitador.
- Organizar y coordinar los recorridos a los límites del distrito VII en compañía de los representantes de partidos, en el cual se visitaron físicamente los puntos geográficos de la periferia territorial
- Participar en jornadas de labores de campo acompañando a los integrantes del Consejo General y capacitadores del distrito VII a sus labores propias de visitas a los domicilios de ciudadanos insaculados para fungir como funcionarios de mesa directiva de casilla en la jornada electoral del 07 de julio de 2013
- Organizar el sorteo para la colocación de la propaganda electoral en el distrito
- Dirigir, supervisar y realizar todos los trabajos necesarios para la ubicación de las 132 casillas contenidas en el proyecto de ubicación enviado por el consejo general para el distrito electoral VII, así como el levantamiento de las fichas técnicas necesarias para la supervisión de las casillas. De la misma forma determinar el equipamiento de cada casilla de acuerdo a sus necesidades
- Coordinar los trabajos necesarios a fin de realizar 3852 notificaciones a ciudadanos del cambio de ubicación de sus respectivas casillas
- Gestionar e intervenir en las reuniones de trabajo con el honorable ayuntamiento de Solidaridad a propósito de respecto de reforzamientos legislados, operativos, viales y de seguridad para algunas de las ubicaciones de casilla incluyendo el propio consejo Distrital para la jornada electoral del 07 de julio de 2013
- **Honorable Ayuntamiento de Solidaridad. Administración 2011-2013. Cargo: Sub Director General de Oficialía Mayor y Asesor Desde abril de 2011 a febrero de 2013**

Funciones:

- Supervisar la documentación que llega a la dirección y canalizarla a las áreas que correspondan
- Coordinar y organizar a los directores de las áreas pertenecientes a la dirección general en actividades especiales o específicas
- Programar, organizar, supervisar, coordinar todos los eventos cívicos del calendario oficial

- Vigilar y dar seguimiento a los trabajos y responsabilidades de las direcciones integrantes de la Oficialía Mayor
 - Proporcionar información adecuada para una buena planeación y programación futura
 - Supervisar los trabajos administrativos y documentales para solventar el gasto ordenado y ejecutado desde la Oficialía Mayor
 - Participar en la ejecución de gastos así como en coordinaciones específicas de actividades propias de la logística para eventos especiales del Honorable Ayuntamiento
 - Vigilar el trámite, pago de tenencias y emplacamiento del total de vehículos adquiridos durante la administración 2011-2013
- **Honorable Ayuntamiento de Solidaridad. Administración 2008-2011. Cargo: Asesor para entrega recepción de la administración 2008-2011**
Desde agosto de 2010 a abril de 2011

Funciones: Asesor responsable de coordinar los trabajos para la correcta integración de información para la entrega de las direcciones generales de:

- Oficialía Mayor
- Desarrollo Social
- Desarrollo Económico
- Turismo
- Instituto de Capacitación

- **Universidad de Quintana Roo, campus Cozumel**
Cargo: Profesor universitario de asignaturas
Desde: cursos de otoño-invierno y verano de 2008 a 2011

Funciones: impartir cátedra a grupos mixtos de séptimos y novenos semestres en las siguientes asignaturas :

- Teorías políticas y sociales
- Desarrollo económico regional
- Políticas turísticas y desarrollo regional
- Problemas sociales contemporáneos

- **Gobierno Municipal de Cozumel, Q. Roo. Administración 2005-2008**
Cargo: Oficialía Mayor
Desde 01 de octubre de 2006 a 09 de abril d 2008

Funciones:

- **Presidente del comité de adquisiciones del Ayuntamiento,** encabezando todos los procesos licitatorios del municipio
- **Asesor permanente del comité especializado en caso de huracanes e incendios forestales**
- Administrar los recursos humanos, así como los recursos materiales y suministros para el correcto desempeño de las diversas actividades y funciones de las dependencias integrantes del

ayuntamiento de Cozumel

- Dirigir las actividades y servicios de: Recursos Humanos, compras , patrimonio municipal, logística, intendencia, almacén y comedor municipal
 - Coordinar el suministro de combustible para todo el parque vehicular municipal, así como apoyos médicos a empleados y Servicio de Conmutador
 - Expedir las normas manuales y circulares que regulen el funcionamiento de los instrumentos y procedimientos de control en materia de administración de recurso humanos y materiales
 - Organizar, administrar y controlar el uso de los vehículos propiedad del ayuntamiento que se encuentran asignados a las diversas dependencias y entidades municipales
 - Administrar y controlar el servicio de telefonía celular y convencional contratada para el H. Ayuntamiento de Cozumel
-
- **Gobierno Municipal de Cozumel, Q. Roo. Administración 2002-2005. Cargo: Sub Director General de Oficialía Mayor Desde 11 de mayo de 2004 a 30 de septiembre de 2006**

Funciones:

- Efectuar las actividades encomendadas por su superior
 - Supervisar la documentación que llega a la dirección y canalizarla a las áreas que corresponda
 - Coordinar y organizar a los directores y sub directores de las áreas pertenecientes a la dirección general de administración en actividades especiales o específicas
 - Programar, organizar, supervisar, coordinar todos los eventos cívicos que organice el gobierno municipal
 - Supervisar y autorizar servicio médico y requerimiento de medicamentos de los empleados del gobierno municipal
 - Vigilar y dar seguimiento a los trabajos y responsabilidades de las demás direcciones y departamentos integrantes de la administración
 - Supervisar el apoyo logístico que se proporciona a las direcciones integrantes del gobierno municipal para el desarrollo de actividades y programas de vinculación social, durante el periodo 2002-2005
 - Proporcionar la información adecuada para una buena planeación y programación
-
- **Gobierno Municipal de Cozumel, Q. Roo. Administración 2002-2005**

Dirección de Administración. Departamento de inventarios

Cargo: Jefe del Departamento de inventarios

Desde diciembre del 2001 a 10 de mayo de 2004

Funciones:

- Identificar, Controlar e informar en tiempo y forma a la

administración de todo tipo de datos estadísticos acerca de los bienes propiedad o en custodia de H. Ayuntamiento de Cozumel

- Definir e implantar estrategias para un adecuado control de inventarios de activos fijos y bienes inmuebles.
- Elaborar el inventario general de bienes del activo fijo Gubernamental 2002, 2003, 2004 y 2005 y el inventario de la administración Gubernamental 2002-2005

Logros:

- Conclusión del inventario general de Activo Fijo de la Administración 2002-2005 del H. Ayuntamiento de Cozumel
- Renovación y mejoramiento de los sistemas de registro
- Actualización de todos los resguardos individuales por compras de activo fijo
- Innovación del programa de inventarios agregando un catálogo de fotografías de vehículos
- Remodelación y reordenamiento de los bienes localizados en bodega
- Planear, organizar y dirigir la revista vehicular del Gobierno Municipal 2002 y 2004
- Tramitar y llevar a efecto el pago de tenencias y emplacamiento del total de vehículos adquiridos durante la administración 2002-2005
- Iniciar la propuesta para la venta de chatarra acumulada en diversas bodegas e instalaciones del Gobierno Municipal, así como la venta de vehículos dados de baja oficial, propiedad del Ayuntamiento
- Promover y apoyar los trabajos para la venta de vehículos abandonados en el Corralón Municipal

Honorable Ayuntamiento de Cozumel, Q. Roo. Administración 1999-2002

Dirección de Administración. Departamento de Inventarios

Cargo: Auxiliar de Inventarios

Desde Junio del 2001 hasta Diciembre del 2001

Funciones:

- Recibir del departamento de contabilidad todas las facturas de los bienes del activo fijo que llegan al departamento
- Localizar el bien físicamente y marcarlo con el número de inventario que corresponde de acuerdo al catálogo de bienes
- Ingresar el alta del bien en el programa de Sistema de Control de Resguardos Municipales V.10 (programa de software)
- Realizar inspecciones al inventario en las diversas oficinas del H. Ayuntamiento

Logros:

- Incrementar la velocidad y eficiencia en los trabajos propios del departamento
- Diseñar el nuevo formato oficial del departamento para el resguardo individualizado de los bienes del H. Ayuntamiento

- Proponer y llevar acabo adecuaciones al programa de inventarios que facilitan el uso y la obtención de datos específicos de los bienes, de los usuarios y de las personas responsables, así como de las dependencias que los poseen
- Idear un catálogo actualizado en el mismo programa de inventarios, con fotografías digitales de todos los vehículos del H. Ayuntamiento de Cozumel, para su plena identificación
- Actualizar los registros de inventario de los terrenos y edificios propiedad del Ayuntamiento, manteniendo un expediente de los inmuebles
- **Despacho Contable y Fiscal: *Álvaro Martin y Asociados***
Puesto: Auxiliar Contable
Desde Abril de 1999 hasta junio del 2001

Funciones:

- Clasificación y Ordenamiento de Facturas
- Contabilización de Pólizas
- Captura de Pólizas
- Realizar conciliaciones bancarias
- Archivar y Mantener ordenada toda la documentación de los clientes

AREAS DE INTERES

- Administración Pública
- Docencia
- Investigación Académica

DEFENSA DE TESIS EN EXAMEN DE GRADO

Para el título de licenciatura:

**El Control de los Activos Fijos Gubernamental
Municipio de Cozumel Quintana Roo 2002-2005**

Para el título de maestría:

**El Gasto Público en Apoyo Social
Ayuntamiento de Cozumel 2005-2008
Análisis desde la perspectiva de la Gestión Pública**

PUBLICACIONES REALIZADAS

Vega, U., Figueroa, M., & del Real, F. (2017). Reflexiones sobre la formación de competencias transversales y digitales en las instituciones de educación superior en México. *Revista Ensayos pedagógicos*, 12(1), 17-38. Recuperado de: <http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/ensayospedagogicos/article/view/9671/11585>

La Seguridad Pública dentro de la Organización de la Administración Pública

en México, 2018. En Mejía, E, A (Ed), Seguridad Pública y Participación Ciudadana: Enfoques Multidisciplinarios (pp.39-68). Chetumal, México: Grupo Editorial Estos días.

Vega, U., Tamayo, J., del Real, F. (2020). Dependencia Fiscal Federal en Quintana Roo y el Desarrollo Hotelero. Editorial Red Iberoamericana de Academias de Investigación A. C.

Del Real, F., Pacheco, M. (2021). Serpientes y escaleras. Ascendiendo con integridad para bajar la corrupción. Comité de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción de Quintana Roo y los Servicios Educativos de Quintana Roo.

Experiencia en trabajos en entrega – recepción en Ayuntamientos del Estado de Quintana Roo.

- H. Ayuntamiento de Cozumel 2002 (entrega)
 - H. Ayuntamiento de Cozumel 2005 (entrega)
 - H. Ayuntamiento de Cozumel 2008 (entrega)
 - H. Ayuntamiento de Solidaridad 2011 (entrega – recepción)
 - H. Ayuntamiento de Solidaridad 2013 (entrega)
-



**III. Declaración del Quórum legal del H.
Consejo Directivo e Instalación de la
Primera Sesión Extraordinaria 2024.**



IV. Lectura, Discusión y Aprobación del Orden del Día.

Orden del Día.

- I. Lista de Asistencia.
- II. Presentación del Dr. Francisco Javier del Real Medina, como Rector de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.
- III. Declaración del Quórum legal del H. Consejo Directivo e Instalación de la Primera Sesión Extraordinaria 2024.
- IV. Lectura, discusión y aprobación del Orden del Día.
- V. Propuestas:
 1. Presentación y, en su caso, aprobación de la actualización de la Estructura Orgánica y Organigrama de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, derivado del Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo Favorable emitido por la SEFIPLAN y Registro emitido por la SECOES.
- VI. Lectura de Acuerdos.
- VII. Clausura de la sesión.



V. Propuestas

1. Presentación y, en su caso, aprobación de la actualización de la Estructura Orgánica y Organigrama de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, derivado del Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo Favorable emitido por la SEFIPLAN y Registro emitido por la SECOES.

1. Presentación y, en su caso, aprobación de la actualización de la Estructura Orgánica y Organigrama de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, derivado del Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo Favorable emitido por la SEFIPLAN y Registro emitido por la SECOES.

a. Fundamento Legal: Artículos 57, 63 fracción VIII, de la Ley de la Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo; artículo 37, numeral 3, del Reglamento del Reglamento de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, en Materia de Homogenización del Funcionamiento de los Órganos de Gobierno, Integración de las Carpetas de Trabajo, y Actas de Sesiones; artículo 30 fracción XIV, del Decreto por el que se Reforma Integralmente el Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

b. Exposición de motivos: Con base en el Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo Favorable emitido por la SEFIPLAN, mediante el oficio SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023 y de acuerdo al oficio de SECOES SECOES/SRN/CGNR/CEA/00357/II/2023 en el que se asignó el número de registro de la Estructura Orgánica y Organigrama Estructural de la Universidad con número: R-SECOES/ORG/054/ENT-UTRM/XII/2023, se somete a aprobación la actualización de la Estructura Orgánica y Organigrama de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

c. Soporte documental de la propuesta:

1. Oficio solicitud UTRM/REC/074-02/2023.
2. Organigrama Estructural propuesto.
3. Plantilla del personal propuesta.

4. Organigrama Funcional propuesto hasta nivel de jefatura de oficina u homólogo.
5. Estructura Orgánica Propuesta.
6. Alineación Estratégica y Funcional por Programa Presupuestario (MIR).
7. Organigrama Estructural Vigente.
8. Analítico de Presupuesto con base al tabulador de vigencia 01-02-2023.
9. Oficio número SECOES/SRN/CGNR/CEA/00357/II/2023 con la asignación del número de registro de la Estructura Orgánica ID 290 (UTRM).
10. Oficio SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023 Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

d. Suficiencia presupuestal autorizada por la instancia federal estatal competente: Recursos autorizados por la DGUTyP y la SEFIPLAN.

e. En caso de propuestas que impliquen afectaciones al capítulo servicios personales, deberán contar con la validación de la Secretaría de Finanzas y Planeación y de la Oficialía Mayor. Se anexan oficios señalados.

Eugenia Mayra

Oficio: UTRM/REC/074-02/2023
Asunto: El que se indica
Fecha: 15 de febrero de 2023

SEFIPLAN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
15 FEB 2023

SEFIPLAN
SECRETARÍA DE POLÍTICA HACENDARIA Y CONTROL PRESUPUESTAL
16 FEB 2023

"2023 Año de la Paz y Seguridad"

RECIBIDO
LIC. EUGENIO SEGURA VAZQUEZ
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL ESTADO
PRESENTE

SEFIPLAN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 45 del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2023, publicado en el periódico oficial del Estado de Quintana Roo el 15 de diciembre de 2022, el cual a la letra dice:

Recibe de David Rodriguez

16 FEB 2023
RECIBIDO

Recibe de Juan
Las Dependencias y Entidades Paraestatales podrán actualizar sus estructuras orgánicas y organigramas, teniendo como fecha límite para la recepción de la información el día 15 del mes de febrero de 2023, debiéndose sujetar a los lineamientos para regular el proceso de revisión y dictaminación de las estructuras orgánicas y organigramas de las dependencias, órganos administrativos desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Estatal y hasta el 13 de mayo para obtener el dictamen.

RECIBIDO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
16 FEB 2023
DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS SERVICIOS PERSONALES

Por lo anterior, me permito informar a Usted que ha sido capturado en el sistema SIDECO en el módulo de integración de expedientes para el proceso de dictaminación de la propuesta de estructura orgánica y organigramas correspondiente a la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya con fecha de corte al mes de febrero de 2023, la siguiente información:

| Numero de ID: 219 | | editable | Firmado en formato pdf |
|-------------------|---|----------|------------------------|
| Anexo 1 | Organigrama Estructural propuesto | X | X |
| Anexo 2 | Plantilla de Personal propuesta | X | X |
| Anexo 3 | Organigrama Funcional Propuesto hasta nivel de jefatura de oficina u homologo | X | X |
| Anexo 4 | Estructura Orgánica Propuesta | X | X |
| | Acuerdo, Ley o Decreto (en el caso de Instituciones de nueva creación) | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | |
| | Copia de acta del Órgano de Gobierno en el cual se otorga anuencia para iniciar las gestiones para la dictaminación de la propuesta de estructura (en el caso de Entidades) | - | |
| | MIR (matriz de indicadores por resultados) | X | X |
| | Formato de impacto presupuestal que conlleva los cambios en la estructura, contemplando un prorrateo mensual y anual por unidad administrativa, capítulo y partida específica. | | - |
| | Comparativo de la proyección de capítulo 1000 (servicios personales) contemplando los ajustes relacionados con los cambios en la estructura. | | - |

Sin otro asunto en particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA

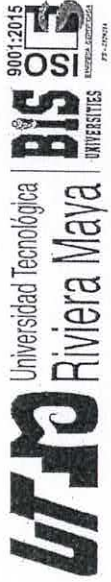


- C.G.P.- LIC. REYNA VALDIVIA ARCEO ROSADO.- SECRETARIA DE LA CONTRALORIA
- LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA.- OFICIAL MAYOR
- LIC. MARIA DEL CARMEN RAMIREZ SANCHEZ.- DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO
- LIC. ANGEL SERVANDO CANTO AKE.- SUBSECRETARIO DE POLÍTICA HACENDARIA Y CONTROL PRESUPUESTAL
- LIC. ERIKA DALILA VAZQUEZ CALDERÓN. - DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA SEFIPLAN
- ING. MARGARITA SALA HIDALGO. - DIRECTORA DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE LA SEFIPLAN
- MTRA. E. AYDE JARAMILLO GUTIÉRREZ.- JEFA DE DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SEFIPLAN



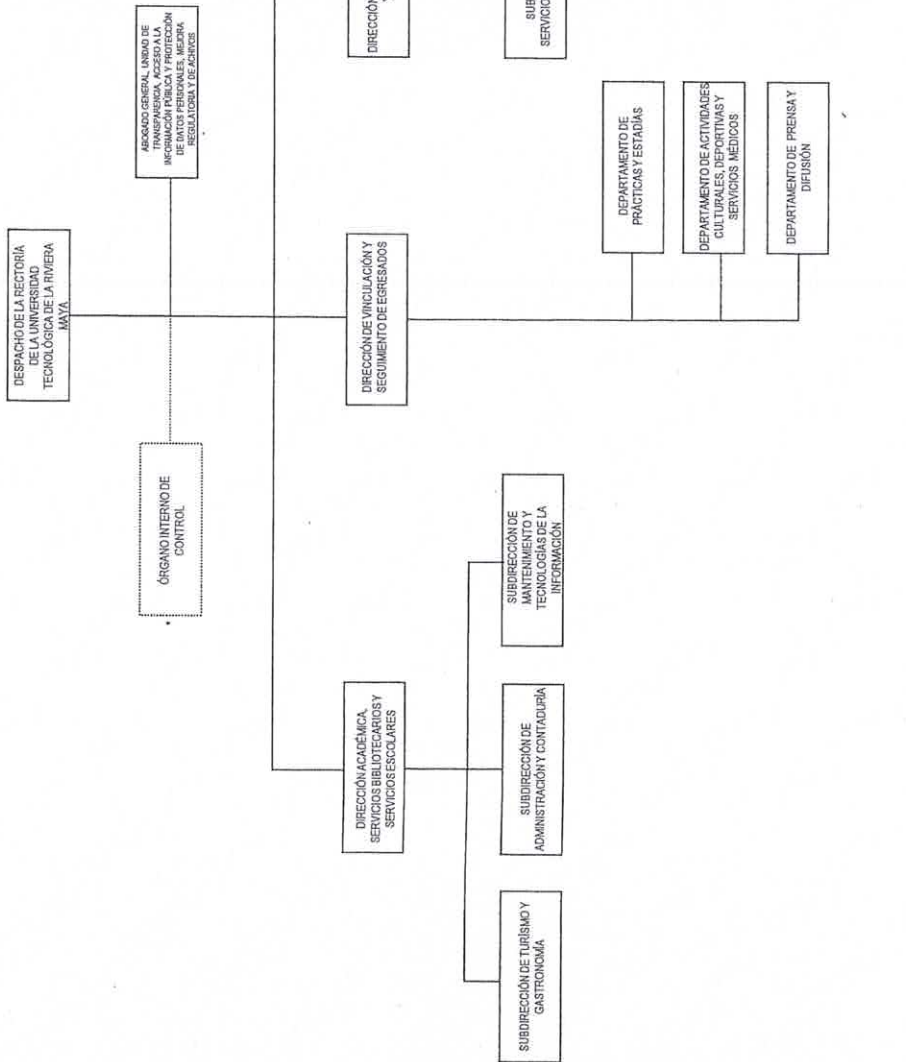


GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL PROPUESTO
FEBRERO 2023



| NIVEL | UNIDAD ADMINISTRATIVA | TOTAL |
|-------|--|-------|
| II | DESPACHO DE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA | 1 |
| III | DIRECCIÓN | 4 |
| III | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | 1 |
| III | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | 1 |
| IV | SUBDIRECCIÓN | 4 |
| V | DEPARTAMENTO | 8 |
| TOTAL | | 19 |

* Unidad Administrativa de acuerdo al Artículo 43 fracción XL y artículo 43RIS de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, mediante el cual la plaza se encuentra adscrita jerárquica, funcional y presupuestalmente a la entidad parastatal



Vo. Bp.

APROBADO
[Signature]
LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL
RECTOR

DICTAMINÓ Y AUTORIZÓ

LIC. EUGENIO SEGUERA VÁZQUEZ
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

EVALUÓ Y REGISTRÓ

LIC. REYNA VALDIVIA ARCEO ROSADO
SECRETARIA DE LA CONTRALORIA.

MRO. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE QUINTANA ROO



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 PLANTILLA DE PERSONAL PROPIETA
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
 FEBRERO 2023



| Consecutivo | Un. Resp | Nombre Un. Resp. | Folio de Componente | Adscripción | Nombre Adscripción | No. Puesto | Tipo | Estatus | Nivel | Nivel Jeronímico a Gobierno | Puesto genérico homologado a Gobierno | Nombre Puesto | No. Emp. | Nombre Empleado | CUIP | Fecha Ingreso | |
|-------------|----------|---|---------------------|-------------------------------------|---|------------|------|---------|-------|-----------------------------|---------------------------------------|---|----------|--------------------------------|---------------------|---------------|--|
| 1 | 1101 | DESPACHO DE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA. | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-00-00-00-08 | DESPACHO DE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA | 1 | C | Co | 200 | 12 | TITULAR DE ENTIDAD | RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA | 51 | MATTAR MOGUEL TAREK SCANDAR | MAATT720813HQRTG901 | 01/11/2006 | |
| 2 | 1101 | DESPACHO DE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA. | M001C0100001 | 23-13-02-09-30-00-01-00-00-00-00-09 | DESPACHO DE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA | 149 | C | Co | 2000 | 600 | COORDINADORA OPERATIVA | COORDINADORA DE RECTORÍA | 78 | PALMA BRIGERO CLAUDIA ISABEL | PABC930818MTCIL05 | 17/02/2020 | |
| 3 | 1101 | DESPACHO DE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA. | M001C0100001 | 23-13-02-09-30-00-01-00-00-00-00-08 | DESPACHO DE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA | 144 | C | VR | 1000 | 800 | CHOFER DE DESPACHO | CHOFER DE(LA) RECTORIA | | | | | |
| 4 | 1406 | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-00-00-00-08 | TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | 7 | C | Co | 300B | 300 | TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | 49 | LEZAMA PECH NELSON | LEPN21007HQRTCL04 | 16/06/2005 | |
| 5 | 1406 | DESPACHO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA | M001C0100002 | 23-13-02-09-30-00-01-00-01-00-00-08 | ABOGADO GENERAL, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATIVA Y DE ARCHIVOS | 6 | C | Co | 300 | 300 | DIRECTOR | ABOGADO GENERAL, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATIVA Y DE ARCHIVOS | 37 | GARRIDO CAB FELIX DMAR | GACF790620HNRBL08 | 01/06/2005 | |
| 6 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-00-00-08 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | 8 | C | Co | 300 | 300 | DIRECTORA | DIRECTORA ACADÉMICA | 885 | KANTUN CABRANZA FIBY JESUS | KACF910925MQRNR07 | 29/11/2022 | |
| 7 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-00-00-08 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | 9 | C | Co | 2400 | 350 | SECRETARIA | SECRETARIA DE DIRECCIÓN | 270 | AGUILAR JUAREZ LETICIA | AULR8911D1MCGRT07 | 21/01/2019 | |
| 8 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-00-00-08 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | 10 | C | Co | 2500 | 600 | ANALISTA ESPECIALIZADO | JEFE DE OFICINA DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA | 884 | ARIAS LEON PABLO ADRIAN | ALUP880620HQHNRB04 | 01/11/2022 | |
| 9 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-00-00-08 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | 15 | C | Co | 1000 | 600 | ANALISTA ESPECIALIZADO | JEFA DE OFICINA | 441 | FONSECA SANCHEZ ARACELI | FOSA850910M07PHNR07 | 07/01/2013 | |
| 10 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-00-00-08 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | 14 | C | Co | 1800 | 900 | TÉCNICO | TÉCNICO BIBLIOTECARIO | 600 | CANTO MARTIN MOICES | CAMM930710HNNR08 | 17/06/2015 | |
| 11 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-00-00-08 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | 97 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO | 288 | APODACA PLATAS MERCEDES ANABEL | ADPM880924MPLFLR05 | 03/05/2021 | |
| 12 | 1404 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-00-00-08 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | 98 | C | Co | 1300 | 600 | COORDINADORA OPERATIVA | COORDINADOR DE PEDAGOGÍA | 484 | CUPUL MAY JOSE FELIPE | CUMF831209HNPFL02 | 01/04/2022 | |
| 13 | 1404 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | M001C0100001 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-00-00-08 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | 154 | C | Co | 900 | 600 | COORDINADOR OPERATIVO | INGENIERO EN SISTEMAS | 781 | RODRIGUEZ ACEVEDO JESUS FELIPE | ROAR708252VZDC300 | 01/05/2018 | |
| 14 | 1404 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-00-00-08 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | 151 | C | Co | 1000 | 1000 | ANALISTA | ANALISTA ADMINISTRATIVO | 797 | VARGAS TEC LUZ ELENA | VATL890315MFLR022 | 16/09/2020 | |
| 15 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 110 | C | Co | 400 | 350 | SUBDIRECTORA | SUBDIRECTORA DE CARRERA | 401 | BUENO GARCIA DIANA ISABEL | BUGDB48080MQRNR09 | 05/05/2013 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|---|--------------|--|------------------------------------|-----|---|----|------|------|------------|----------------------------|-----|--|--------------------|------------|--|
| 16 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 152 | C | Co | 1000 | 1000 | SECRETARIA | SECRETARIA DE DIRECCIÓN | 798 | DIÁZ DE LA VEGA JACINTO DALINDA SAGRARIO | DID920331MWZC100 | 02/05/2022 | |
| 17 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 171 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 271 | GONZALEZ ARELLANO JULIO LEONEL | GOA178073HVZNRU06 | 07/01/2019 | |
| 18 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 170 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 57 | GARCIA PRADO JUAN CARLOS | GAP890913HGTBRN07 | 06/01/2020 | |
| 19 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 169 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 859 | ROJAS ARREOLA JONATHAN RICARDO | ROA92021ZHRBRN05 | 01/08/2022 | |
| 20 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 162 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 475 | PIUDDO CHARUZ LUCIA DEL CARMEN | PUC15007DMTCLIC07 | 04/01/2021 | |
| 21 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 161 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 866 | NUÑEZ VALENCIA MARTHA ERICA | NUVVM731207MDXLU08 | 01/08/2022 | |
| 22 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 160 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 864 | FOOT CHULIM RICHARD ISMAEL | POCB95072HWTHTC07 | 01/08/2022 | |
| 23 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 22 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 21 | GARCIA MEDINA PATRICIA SIS | GAMP830654MPPBDT01 | 06/01/2020 | |
| 24 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 23 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 660 | AGUILAR CABREA YAZMIN | AUCY861214MDRGR07 | 01/09/2020 | |
| 25 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 24 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 72 | GARCIA SUAREZ MARTHA LAURA | GASN961228MCSR008 | 04/01/2021 | |
| 26 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 26 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 838 | VIRGILIO MÉNDEZ VICTOR HUGO | VIMV77101LHCRNCOO | 02/05/2022 | |
| 27 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 27 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 839 | VAZQUEZ MORALES RUTH ARIAS | VAMR203264MDZET08 | 02/05/2022 | |
| 28 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 28 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 607 | VARGUEZ CASTILLO JORGE ARMANDO | VACI850530PVNSR06 | 02/05/2022 | |
| 29 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 29 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 829 | URBINA CANO PATRICIA | UICP911005MFRMT01 | 02/05/2022 | |
| 30 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 31 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 772 | PARRQUIN PEREZ MARIA | PAPM712214WZSR000 | 01/09/2020 | |
| 31 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 32 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 648 | ALVAREZ NARVAEZ MARISA ITZEL | AANN881119MORBR04 | 09/05/2021 | |
| 32 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 34 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 851 | CARMONA GALEANA JESUS EMILIO | CAG771000HGRRLS07 | 01/08/2022 | |
| 33 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 35 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 782 | HARRISON WILSON LISA MAE JOYCE | HAW180011DMICKLS04 | 01/09/2020 | |
| 34 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 36 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR(A) POR ASIGNATURA | | | | | |
| 35 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 37 | T | VA | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR(A) POR ASIGNATURA | | | | | |
| 36 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 38 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 695 | GUERRERO CERVERA GILDA GABRIELA | GUGG730307MGRRLC02 | 07/01/2019 | |
| 37 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 39 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 247 | REYES SANTOS OSCAR JOSE | RES0790513HMVMS08 | 09/09/2018 | |
| 38 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 46 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR(A) POR ASIGNATURA | | | | | |

4

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|---|--------------|--|------------------------------------|----|---|----|------|------|------------|-----------------------------|-----|-------------------------------|---------------------|------------|
| 39 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 47 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 742 | ANDRADE MONTIEL MARIA TERESA | AAAMTE2082BUMFNNR00 | 01/09/2020 |
| 40 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 49 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 748 | ROMERO ZEPEDA RICARDO | ROZRH910912HDVMP02 | 01/09/2020 |
| 41 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 67 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 885 | VAZQUEZ PARRA KENNY GONZALO | VAPRS042BHNZRN05 | 02/05/2022 |
| 42 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 68 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 421 | KUMUL MAHIA AIDA ROSA | KUMAR821112MWMH006 | 04/01/2021 |
| 43 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 69 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 45 | DE LA ROSA LOPEZ MANUEL | ROLM77102ZHNZPN02 | 06/01/2020 |
| 44 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 70 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 272 | AGUILAR SANCHEZ MARIO ALBERTO | AUSM8212161DFGSR00 | 04/02/2019 |
| 45 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 71 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 311 | CABALLERO MONDRAGON ROSELIO | CAMBRS0405HDFBN602 | 01/08/2022 |
| 46 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 72 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 288 | MARQUEZ GUZMAN ALEXIA | MAGG950815MCCZL05 | 07/01/2019 |
| 47 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 73 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 744 | AVILA EVANGELISTA NOE | AIEV750602HDFVX01 | 02/05/2022 |
| 48 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 50 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 693 | OCAMPO RODRIGUEZ IVAN JOSE | OAR7760403HRCQV04 | 01/09/2020 |
| 49 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 51 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 414 | MEIA TORRES JORGE ESAHU | MET871219HMSRR08 | 01/05/2020 |
| 50 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 52 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 276 | MARTINEZ PEREZ IVONNE | MAPT741129HFRVR09 | 06/01/2020 |
| 51 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 54 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 847 | VILLEGAS VELASCO RAFAEL | VIVR870805H0CLF03 | 02/05/2022 |
| 52 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 55 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 710 | RANGEL RIZO LUCIA | RARL830424M0RZC00 | 01/09/2020 |
| 53 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 57 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 795 | CASTRO RIVAS COHAL ALEXANDRA | CARCB06021MGBSR07 | 04/01/2021 |
| 54 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 58 | T | VA | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR(A) POR ASIGNATURA | | | | |
| 55 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 33 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 815 | NAMBO PASAYE OMAR | NAP081129HFRMS02 | 03/05/2021 |
| 56 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 63 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 870 | ROMANO MICAELA GISELE | ROMR890324M0NMX06 | 02/05/2022 |
| 57 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 64 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 335 | AMEZCUA ORTIZ LAURA HELENA | AEOUB311181B0FFR00 | 02/05/2021 |
| 58 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 65 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 827 | CRUZ MAZAREGO SUEMY NAVI | CJMS800125MPELZ09 | 02/05/2022 |
| 59 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 66 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 846 | CASTAÑEDA LUIS SERGIO | CAXL706525H0MKS07 | 02/05/2022 |
| 60 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 78 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 678 | DEL ANGEL OLIVERA LUZ MARIA | AEOLES0617M0RFLZ05 | 07/01/2019 |
| 61 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | Z3-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 79 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 327 | AGUIRRE LINA MARIA DEL ROCIO | AULR9212118WZGM09 | 01/05/2020 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|---|--------------|--|------------------------------------|-----|---|----|------|------|----------|------------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------|------------|
| 62 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 80 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 50 | UZAMA HERRERA FLAUBIO ISMAEL | LHF640723HYZRL05 | 04/01/2021 |
| 63 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 84 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 433 | ARELIANO ZAVALA ERENDIRA | AZE8260507MNCVR06 | 02/05/2022 |
| 64 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 89 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 317 | HERNANDEZ OSORRIO ALBERTO RODRIGO | HE0A840520HIC8L07 | 09/05/2022 |
| 65 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 94 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 792 | SANCHEZ ARIAS NORMA CLAVEL | 5AAN9080829WQRNR00 | 01/09/2020 |
| 66 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 101 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 849 | GALLARDO OROZCO HECTOR DANIEL | GAGH810615HDLR001 | 02/05/2022 |
| 67 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 102 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 133 | MERCADO ACOSTA ANA LUISA | MEEA700721WVZRCN09 | 06/03/2017 |
| 68 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 103 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 771 | CUEVAS BAUTISTA ABRIL | CUBA920405KQRVYB04 | 04/09/2017 |
| 69 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 105 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 275 | GOMEZ DIAZ YESSERNA DALILA | GODY850730MCSM2001 | 06/01/2020 |
| 70 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 107 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 458 | ISUNZA DIAZ ADRIANA MARGARITA | IUDAG20515MPSISZ04 | 02/05/2013 |
| 71 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 174 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 862 | BATUIN MAY JESSICA YOSELIN | BAM920827MNTYS05 | 01/08/2022 |
| 72 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 175 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 860 | VALLEJO MORALES RAYMUNDO | VAMR709424HBF1R05 | 01/08/2022 |
| 73 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 176 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 264 | NOBLESSE CYRIELLE CAROL CLAUDE | NOCY830511HMEBY02 | 04/01/2021 |
| 74 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 177 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 855 | PALMA PACHECO MARGARITA DEL ROSARIO | PAPM861037MNLRC05 | 01/08/2022 |
| 75 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 178 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 808 | NEYRA BRITO REBECA | NEBR621208MDFRFB09 | 04/01/2021 |
| 76 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 81 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 103 | BALEDAS ELORZA CARLOS RAYMUNDO | BAEC7061104HMLC08 | 03/01/2012 |
| 77 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 83 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO | 118 | GUADARRAMA GOMEZ IRMA | GIUG701208MDFRMB09 | 03/01/2012 |
| 78 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 88 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO | 206 | DAMIAN RODRIGUEZ ALZU | DARA830522MCSMD05 | 03/01/2012 |
| 79 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 90 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 838 | CORONA CINTORA ISRAEL ABRAHAM | CDC0900515HDFRNS05 | 01/03/2022 |
| 80 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 104 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO | 350 | FLORES MARTINEZ JOHANNA ROSALIA | FOMR820605MPLR09 | 02/05/2013 |
| 81 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 11 | C | Co | 1900 | 1000 | ANALISTA | ANALISTA ADMINISTRATIVO | 436 | MAY GOMEZ ZEIDY GUADALUPE | MAGZ911205MQRNMD05 | 17/11/2012 |
| 82 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 120 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 374 | HERNANDEZ CARDENAS DANIEL HUMBERTO | HECD880828HMYRNR03 | 02/05/2013 |
| 83 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 145 | C | Co | 2400 | 1000 | ANALISTA | ANALISTA ADMINISTRATIVO | 577 | NOVELD OVANDO LILIA SUSANA | NOOC291008MDFPV09 | 16/10/2014 |
| 84 | 3408 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 93 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO | 318 | LOPEZ MANZANERO BETSY YANET | LOMB841122MQRINT00 | 03/09/2012 |

4

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|---|--------------|--|---|-----|---|----|------|------|--------------|--------------------------------|----------------------------------|------------|--|
| 85 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 173 | T | VR | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR (A) POR ASIGNATURA | | | |
| 86 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 41 | T | VR | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR (A) POR ASIGNATURA | | | |
| 87 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 42 | T | VR | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR (A) POR ASIGNATURA | | | |
| 88 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 59 | T | VR | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR (A) POR ASIGNATURA | | | |
| 89 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-01-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | 60 | T | VR | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR (A) POR ASIGNATURA | | | |
| 90 | 3409 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 16 | C | Co | 400 | 350 | SUBDIRECTORA | SUBDIRECTORA DE CARRERA | CASW791228MORSV07 | 16/06/2005 | |
| 91 | 3409 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 48 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | TORRES RODRIGUEZ MANUEL JESUS | 09/01/2012 | |
| 92 | 3409 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 100 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO | BUENDIA GOMEZ DARIA CITLALI | 02/05/2013 | |
| 93 | 3409 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 124 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO | REA VARGAS FEDRA HELENA | 03/09/2012 | |
| 94 | 3409 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 168 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO | RIOS RODRIGUEZ BERTHA LIRYU | 01/09/2014 | |
| 95 | 3409 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 116 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | GALICIA PARRA JUAN MANUEL | 01/04/2022 | |
| 96 | 3409 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 123 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO | PAREDES RODRIGUEZ FLOR ELIZABETH | 15/01/2018 | |
| 97 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 74 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | VARGAS PIRA JOSE RAMON | 02/05/2022 | |
| 98 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 77 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | MEZA KEVIN | 04/09/2020 | |
| 99 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 86 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | JIMENEZ HERRERA GUSTAVO | 02/05/2013 | |
| 100 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 164 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | PLAZA VILCHIS EDUARDO | 03/05/2021 | |
| 101 | 3409 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 91 | T | R5 | 900 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO | | | |
| 102 | 3409 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-02-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | 25 | T | R5 | 900 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO | | | |
| 103 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 111 | C | Co | 2400 | 1000 | SECRETARIA | SECRETARIA DE DIRECCIÓN | CANUL CANCINO LESLIE ELIZABETH | 07/04/2019 | |
| 104 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 75 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | GALICIA GOMEZ ADRIANA DE LOUNDES | 02/05/2016 | |
| 105 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 183 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | GAUNA ROSALES ALBERTO | 03/05/2021 | |
| 106 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 76 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | MUÑOZ SUAREZ PATRICIA | 02/05/2013 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|---|--------------|--|---|-----|---|----|------|------|---------|--------------------------|-----|---------------------------------|--------------------|------------|
| 107 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 85 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 691 | MUÑOZ SARACHO FELIPE FERNANDO | MUSF830908HVZVIL05 | 01/09/2022 |
| 108 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 87 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 626 | GARCIA TAH MIQRO ANTONIO | GATM875407H0R8H000 | 01/09/2022 |
| 109 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 113 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 482 | MONTENAYOR GONZALEZ JOSE LUIS | MOGI4802210HUNNS06 | 02/05/2022 |
| 110 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 117 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 483 | KU DZULJOSE EZEQUIEL | KUDE720806R0NKKZ03 | 02/09/2013 |
| 111 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 118 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 157 | ESTRADA HINOJOSA ROSA | EAHR752323MVZNS05 | 04/01/2021 |
| 112 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 121 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 883 | ROBLES GUTIERREZ JESUS ARTURO | ROGI881226H0RBT506 | 02/05/2022 |
| 113 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 126 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 675 | RAMIREZ FERNANDEZ MARGARITA | RAFM790810M0RMR004 | 02/05/2022 |
| 114 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 127 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 773 | MIGUEL HERNANDEZ RUTH | MIHR80921M0GRT04 | 02/05/2022 |
| 115 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 128 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 283 | HERNANDEZ CARDENAS DAVID JESUS | HECD891224HYNRV03 | 06/01/2020 |
| 116 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 129 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 542 | MORALES XOL MIRIAM ALICIA | MOXM710814MYNRL003 | 03/09/2018 |
| 117 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 130 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 837 | LARA PENICHE EDUARDO JOSE | LAPE202928HYNRAD05 | 02/05/2022 |
| 118 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 131 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 83 | HUCHIN CAJICH SAN JUSTINO | HUCS880601H0CCCN00 | 02/05/2022 |
| 119 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 132 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 845 | DZIB MARIQUE YEINI GEORGINA | DIMY910612N0RZHN06 | 02/05/2022 |
| 120 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 133 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 479 | TREJO ROCHA ALEJANDRO | TER8070923H0RRC01 | 16/09/2013 |
| 121 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 134 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 560 | TECNAH MARISSA GEORGINA | TEMN730618MYNCHR08 | 02/05/2022 |
| 122 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 169 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 770 | RAMIREZ GARCIA SOFIA MONTSERRAT | RA65330315M0RMR002 | 02/02/2018 |
| 123 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 165 | T | TD | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 563 | YUPITY Y PUERTO EDUARDO | YUPF550213HYNRFD03 | 02/05/2022 |

Handwritten mark resembling a stylized 'A' or 'B'.

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|---|--------------|--|---|-----|---|----|------|------|---------|-----------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------|------------|
| 124 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 166 | T | Td | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 848 | DIÁZ DOMÍNGUEZ LUIS ENRIQUE | DI01L41206HTCZM508 | 02/05/2022 |
| 125 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 167 | T | Td | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 823 | LOZANO BOBADILLA MELISSA | LOBM890203MZYZAL00 | 02/05/2022 |
| 126 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 179 | T | Td | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 856 | NAYA RODRIGUEZ DONOVAN GIBRAN | MARD066117HDPDN08 | 01/08/2022 |
| 127 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 180 | T | Td | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 857 | QUIJANO SANTIAGO JAIME NOE | QUIST760603HCRHW07 | 01/08/2022 |
| 128 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 181 | T | Td | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 854 | ARIAS VILLANUEVA LUCER | AIVL850509MDFLCO9 | 01/08/2022 |
| 129 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 184 | T | Td | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 404 | VALDEZ YARGAS FAUSTA | VAVF730727MGRJES00 | 04/01/2021 |
| 130 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 185 | T | Td | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 861 | PINZON PATRON JUAN PABLO | PIP809030PHCCRTN09 | 01/08/2022 |
| 131 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 186 | T | Td | 1200 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR POR ASIGNATURA | 858 | SANCHEZ TORRES RAFAEL | SATR790709HDFNRF06 | 01/08/2022 |
| 132 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 187 | T | Td | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 853 | MENDEZ ZUÑIGA ALICIA | MEZA640313MDFNKL03 | 01/08/2022 |
| 133 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 188 | T | Td | 1200 | 1000 | MAESTRA | PROFESORA POR ASIGNATURA | 852 | ESCAMILLA DZIB MARGARITA CONCEPCION | EAD0831207MNSZRE06 | 01/08/2022 |
| 134 | 3410 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 40 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 177 | VALDES RODRIGUEZ JOSE MANUEL | VARM5000HDFLNO2 | 03/09/2012 |
| 135 | 3410 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 43 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 55 | PACHECO GALAZ EDITH GEOVANI | PAGE760314MQRCLD05 | 03/01/2012 |
| 136 | 3410 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 44 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 514 | VILLEGAS ALONZO JULIAN CRISTOBAL | VVA830517HTCLL04 | 02/09/2013 |
| 137 | 3410 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 45 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 662 | PINO RUSCONI CHIO JOSE RAFAEL | PICR670505HYNNH02 | 01/06/2016 |
| 138 | 3410 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 53 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 223 | BRAVO CAMACHO JOSE ALBINO | BACAB10806RHZAMJ05 | 03/09/2012 |
| 139 | 3410 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 125 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 668 | GONZALEZ OLIVERA BENJAMIN | GOOR730531H0RHLN06 | 15/06/2022 |
| 140 | 3410 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 56 | C | Co | 900 | 1000 | MAESTRO | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO | 311 | MARTINEZ ORTEGA JOSE FRANCISCO | MAOR605051H0RRR04 | 03/01/2012 |

Handwritten mark resembling a stylized 'A' or '4'.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|---|--------------|---|---|-----|---|----|------|------|------------------------|--|------------------------------------|--------------------|------------|--|--|--|
| 141 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 119 | C | VR | 900 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO | | | | | | |
| 142 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 182 | T | VR | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR (A) POR ASIGNATURA | | | | | | |
| 143 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E05951190010 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 185 | T | VR | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR (A) POR ASIGNATURA | | | | | | |
| 144 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E05951190010 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 185 | T | VR | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR (A) POR ASIGNATURA | | | | | | |
| 145 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E05951190010 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 185 | T | VR | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR (A) POR ASIGNATURA | | | | | | |
| 146 | 1402 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E05951190010 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 185 | T | VR | 1200 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR (A) POR ASIGNATURA | | | | | | |
| 147 | 3410 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 108 | C | Co | 400 | 350 | SUBDIRECTOR(A) | SUBDIRECTOR(A) DE CARRERA | | | | | | |
| 148 | 3410 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-03-03-00-00-08 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 18 | C | VR | 900 | 1000 | MAESTRO(A) | PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO | | | | | | |
| 149 | 1403 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE GRESEDOS | E027C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-04-00-00-00-08 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN | 135 | C | Co | 300 | 300 | DIRECTORA | DIRECTORA DE VINCULACIÓN | ALONZO NOVELO LIZETTE | AONL506176VNVU200 | 02/12/2020 | | | |
| 150 | 1403 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE GRESEDOS | E047C0300000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-04-00-00-00-08 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN | 137 | C | Co | 1300 | 600 | COORDINADORA OPERATIVA | COORDINADORA DE VINCULACIÓN | FALCON MAGAÑA CAROLINA DEL ROSARIO | FAMC870516VYVNGR04 | 11/10/2010 | | | |
| 151 | 1403 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE GRESEDOS | E047C0300000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-04-00-00-00-08 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN | 136 | C | Co | 2400 | 1000 | SECRETARIA | SECRETARIA DE DIRECCIÓN | LOPEZ SALINAS ALEJANDRA | LOSA7610019MDFPL00 | 01/03/2016 | | | |
| 152 | 1403 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE GRESEDOS | E047C0300000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-04-00-01-00-00-08 | DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | 138 | C | Co | 500 | 500 | JEFA DE DEPARTAMENTO | JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | GARCIA MEDINA SUSANA ETHEL | GAMS810322MQRBD007 | 02/12/2020 | | | |
| 153 | 1403 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE GRESEDOS | E047C0300000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-04-00-02-00-08 | DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN | 139 | C | Co | 500 | 500 | JEFE DE DEPARTAMENTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN | HERREERA AVILA MIGUEL ALEJANDRO | HEAM760809HNVYV600 | 16/05/2006 | | | |
| 154 | 1403 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE GRESEDOS | E047C0300000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-04-00-04-00-08 | DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MÉDICOS | 141 | C | Co | 500 | 500 | JEFE DE DEPARTAMENTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MÉDICOS | SANCHEZ BACAB CARLOS JAVIER | SABC830912HORNCR04 | 14/03/2022 | | | |
| 155 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-00-00-08 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | 142 | C | VR | 300 | 300 | DIRECTOR(A) | DIRECTOR(A) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | | |
| 156 | 1405 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100001 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-00-00-09 | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 4 | C | Co | 400 | 350 | SUBDIRECTOR | SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | ALMEYDA PEREZ TEODORO | AEPT560720HCCB003 | 03/04/2006 | | | |
| 157 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-01-00-00-08 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 148 | C | Co | 500 | 500 | JEFE DE DEPARTAMENTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | PALACIOS MUÑOZ JOSE REYES | PAMR7301061251R004 | 14/03/2022 | | | |
| 158 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-01-00-00-08 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 146 | C | Co | 1300 | 600 | COORDINADORA OPERATIVA | COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS | PALAZUELOS GODOY JOEL ALEJANDRO | PAG781115HCRID018 | 01/05/2014 | | | |
| 159 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-02-00-08 | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL | 155 | C | Co | 500 | 500 | JEFE DE DEPARTAMENTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y FINANZAS | PUCUZ JOSE RENATO | PUTR00518HPCNC04 | 01/06/2022 | | | |

0050

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|--|--------------|--|---|-----|---|----|------|------|---------------------------------|---|-----|--------------------------------|--------------------|------------|
| 160 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-02-00-08 | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL | 95 | C | Co | 500 | 600 | COORDINADORA OPERATIVA | COORDINADORA DE CONTABILIDAD | 879 | OIOZCO ISLAS LUZ ADRIANA | O0IL800530MDFR3204 | 01/05/2022 |
| 161 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-02-00-08 | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL | 144 | C | Co | 1000 | 600 | ANALISTA ESPECIALIZADO | JEFE DE OFICINA | 706 | RODRIGUEZ ANGILO DAVID ALFREDO | ROAD86012JHQRDNV01 | 01/01/2017 |
| 162 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-03-00-08 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | 150 | C | Co | 500 | 500 | JEFE DE DEPARTAMENTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | 464 | PALACIOS PEREZ ABRAHAM | PAP4840926QRLR802 | 02/05/2013 |
| 163 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-05-00-08 | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS | 147 | C | Co | 500 | 500 | JEFE DE DEPARTAMENTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS | 454 | AVILA GONGORA SANTOS MANUEL | AIG5760415HYNWNB08 | 01/04/2013 |
| 164 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-05-00-08 | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS | 95 | C | Co | 1300 | 600 | COORDINADORA OPERATIVA | COORDINADOR DE MANTENIMIENTO | 474 | GENAREZ SANTIAGO ALEJANDRO | GES487032JHCSNN01 | 01/01/2013 |
| 165 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-05-00-08 | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS | 172 | C | Co | 2500 | 600 | ANALISTA ESPECIALIZADO | JEFE DE OFICINA DE MANTENIMIENTO | 76 | SANCHEZ AGUILAR JUAN ENRIQUE | SAAJ560715HVZNGN09 | 16/05/2005 |
| 166 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-05-00-08 | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS | 157 | C | Co | 1000 | 900 | TÉCNICO | TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO | 526 | GARCIA ESPINOSA VICTOR ALFONSO | GAEV860702HSRC07 | 01/02/2014 |
| 167 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-05-00-08 | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS | 159 | C | Co | 1000 | 900 | TÉCNICO | TÉCNICA ESPECIALIZADA EN MANTENIMIENTO | 59 | PECH CHUC DULCE MARIA | PECD7912223MYNCH01 | 08/01/2009 |
| 168 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-05-00-08 | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS | 109 | C | Co | 1000 | 1000 | ANALISTA | ANALISTA ADMINISTRATIVO | 804 | ALVARO DEBARA SEBASTIAN | AADS870107HCSLRB06 | 04/01/2021 |
| 169 | 1404 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-05-00-05-00-08 | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS | 156 | C | VR | 3000 | 1000 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO | | | | |
| 170 | 1405 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-07-00-09-00-08 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | 3 | C | Co | 300 | 300 | DIRECTORA | DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | 463 | GOMEZ KU MARCELA ROSINA | GOM4861216MQRMXR06 | 02/12/2020 |
| 171 | 1405 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | M001C0100000 | 23-13-02-09-30-00-01-00-00-01-01-00-08 | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | 96 | C | Co | 500 | 500 | JEFE DE DEPARTAMENTO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | 231 | HERNÁNDEZ DIAZ LETICIA | HEDLR02226MVRZRT05 | 02/12/2020 |

Vº Bº
Mtra. Kerly Yajaira Aguilera
Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas

Aprobó
Lic. Iarek Scandar Mattar Moguel,
Rector de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
ORGANIGRAMA FUNCIONAL PROPUESTO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
FEBRERO 2023



| DESPACHO DE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA | |
|--|--|
| No. | Funciones |
| 1 | Dirigir, coordinar y controlar las actividades generales, académicas y administrativas de la Universidad. |
| 2 | Administrar y representar legalmente a la Universidad. |
| 3 | Cumplir y hacer cumplir las disposiciones generales y acuerdos del H. Consejo Directivo. |
| 4 | Vigilar el desarrollo de las actividades técnicas y de vinculación de la Universidad. |
| 5 | Coadyuvar en la Administración de los recursos humanos, financieros y materiales asignados a la Universidad, con sujeción a las políticas que determine el H. Consejo Directivo. |

| ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | |
|---------------------------|---|
| No. | Funciones |
| 1 | Dirigir las acciones tendientes a incrementar la congruencia y equilibrio del esquema de organización y funcionamiento de la universidad, conforme a las disposiciones legales y normativas en el ejercicio, instrumentación, coordinación y modernización de éstas, propiciando así el óptimo manejo y aplicación de sus recursos humanos, financieros y materiales. |
| 2 | Vigilar que los lineamientos, políticas y reglamentos de control interno de la universidad, sean congruentes con la normatividad vigente. |
| 3 | Planear, programar, organizar, dirigir y controlar el programa anual de control y auditoría. |
| 4 | Establecer los criterios para evaluar la efectividad de los programas desarrollados, llevando un seguimiento de estos. |
| 5 | Emitir opinión con relación al establecimiento de normatividad y reglamentación de la institución. |

| ABOGADO GENERAL, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS | |
|--|---|
| No. | Funciones |
| 1 | Asumir la defensa jurídica de las resoluciones en que recurran los(as) servidores(as) públicos(as) sancionados(as) de la Universidad, ante tribunales federales y estatales. |
| 2 | Asesorar jurídicamente al(la) Rector(a). |
| 3 | Coordinar la administración, organización y conservación de manera homogénea los documentos de archivo que las áreas produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística, los términos de esta Ley y demás disposiciones jurídicas que les sean aplicables; |
| 4 | Llevar el registro de los Reglamentos, acuerdos, circulares, contratos, convenios y demás disposiciones de carácter general, que se relacionen con la organización y funcionamiento de la Universidad. |

4

| | |
|---|--|
| 5 | Atender y dar seguimiento a las disposiciones previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. |
|---|--|

DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES

| No. | Funciones |
|-----|---|
| 1 | Dirigir y proponer al(la) Rector(a), las políticas institucionales para conformar la oferta educativa de la Universidad. |
| 2 | Vigilar la correcta aplicación y buen desarrollo de los planes y programas de estudio vigentes. |
| 3 | Coordinar las actividades de actualización y capacitación del personal académico. |
| 4 | Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades del sistema bibliotecario, en apoyo a las actividades académicas de docencia, investigación, difusión y extensión de la cultura. |
| 5 | Coordinar la aplicación de exámenes de oposición a aspirantes a ingresar al cuerpo docente de la Universidad. |

SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y GASTRONOMÍA

| No. | Funciones |
|-----|--|
| 1 | Planear el desarrollo de las actividades académicas, de docencia, investigación y vinculación, relacionadas con la división a su cargo, de acuerdo con los planes de estudio y con fundamento en el marco normativo aplicable. |
| 2 | Asesorar a los(las) alumnos(as) de la Universidad en actividades de prácticas profesionales, estadías, servicio social y bolsa de trabajo. |
| 3 | Proponer la creación, revisión y actualización de los planes y programas de estudio de las carreras adscritas a la Subdirección, asegurando la pertinencia de las carreras con la zona de influencia de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. |
| 4 | Establecer, conjuntamente con la Dirección de Vinculación, la planeación y programación de visitas, prácticas y estadías que los(las) alumnos(as) deberán realizar en la industria de la región. |
| 5 | Promover alternativas para el establecimiento de programas de formación y actualización docente y controlar el desarrollo de las mismas. |

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

| No. | Funciones |
|-----|--|
| 1 | Planear el desarrollo de las actividades académicas, de docencia, investigación y vinculación, relacionadas con la división a su cargo, de acuerdo con los planes de estudio y con fundamento en el marco normativo aplicable. |
| 2 | Asesorar a los(las) alumnos(as) de la Universidad en actividades de prácticas profesionales, estadías, servicio social y bolsa de trabajo. |
| 3 | Proponer la creación, revisión y actualización de los planes y programas de estudio de las carreras adscritas a la Subdirección, asegurando la pertinencia de las carreras con la zona de influencia de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. |
| 4 | Establecer, conjuntamente con la Dirección de Vinculación, la planeación y programación de visitas, prácticas y estadías que los(las) alumnos(as) deberán realizar en la industria de la región. |
| 5 | Promover alternativas para el establecimiento de programas de formación y actualización docente y controlar el desarrollo de las mismas. |

4

SUBDIRECCIÓN MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| No. | Funciones |
|-----|--|
| 1 | Planear el desarrollo de las actividades académicas, de docencia, investigación y vinculación, relacionadas con la división a su cargo, de acuerdo con los planes de estudio y con fundamento en el marco normativo aplicable. |
| 2 | Asesorar a los(las) alumnos(as) de la Universidad en actividades de prácticas profesionales, estadias, servicio social y bolsa de trabajo. |
| 3 | Proponer la creación, revisión y actualización de los planes y programas de estudio de las carreras adscritas a la Subdirección, asegurando la pertinencia de las carreras con la zona de influencia de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. |
| 4 | Establecer, conjuntamente con la Dirección de Vinculación, la planeación y programación de visitas, prácticas y estadias que los(las) alumnos(as) deberán realizar en la industria de la región. |
| 5 | Promover alternativas para el establecimiento de programas de formación y actualización docente y controlar el desarrollo de las mismas. |

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

| No. | Funciones |
|-----|--|
| 1 | Promover y asesorar la vinculación de la Universidad en actividades de prácticas profesionales, estancias, estadias, servicio social y bolsa de trabajo. |
| 2 | Asesorar a los(las) alumnos(as) de la Universidad en actividades de prácticas profesionales, estadias, servicio social y bolsa de trabajo. |
| 3 | Ofrecer servicios de asesoría, consultoría, actualización y especialización a las empresas. |
| 4 | Promover el intercambio de material didáctico, científico y tecnológico de la Universidad con otras instituciones educativas, dependencias oficiales y con los sectores productivo y social. |
| 5 | Dar a conocer al sector productivo los programas académicos y profesionales de la Universidad. |

DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS

| No. | Funciones |
|-----|---|
| 1 | Organizar y promover la realización de visitas, prácticas y estadias de los(las) Estudiantes de la Universidad, en las empresas e instituciones de los sectores industrial, comercial y de servicios de la región. |
| 2 | Gestionar entre las diversas empresas del sector público y privado, financiamientos especiales para otorgar becas a los(las) alumnos(as) que hagan estadias prácticas en ellas. |
| 3 | Supervisar con base en la liberación del servicio social otorgado al alumno por las empresas del sector productivo y social, la elaboración de las constancias correspondientes y que son documentos indispensables para la titulación. |
| 4 | Asesorar a los(las) Estudiantes de la Universidad en los trámites que deberán efectuar, en forma previa, y durante la realización de su servicio social y de sus estadias prácticas. |
| 5 | Coadyuvar con el departamento de egresados, mediante la bolsa de trabajo de la Universidad, a incorporar laboralmente a los(as) egresados(as) en el menor tiempo posible al sector productivo. |

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MÉDICOS

| No. | Funciones |
|-----|-----------|
|-----|-----------|

W

| | |
|---|---|
| 1 | Planear, organizar y controlar todas aquellas actividades encaminadas a la difusión del arte, la cultura y el deporte, como complemento en la formación integral de los(las) Estudiantes de la Universidad. |
| 2 | Integrar equipos deportivos capaces de representar a la Universidad, en torneos y eventos a nivel Municipal, Estatal y Nacional. |
| 3 | Promover la revisión de los estados de salud de los(las) alumnos(as) que efectúen actividades deportivas en la Universidad. |
| 4 | Gestionar y organizar eventos de exposición de obras de arte en las instalaciones de la Universidad, a fin de que los estudiantes conozcan las diversas manifestaciones que existen al respecto. |
| 5 | Organizar y coordinar la ejecución de conciertos musicales, eventos deportivos y culturales dentro de la Universidad. |

DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN

| No. | Funciones |
|-----|---|
| 1 | Organizar, coordinar y ejecutar todas aquellas actividades encaminadas a la difusión de la imagen de la Universidad, a través de la comunicación y promoción en los medios locales, estatales y nacionales. |
| 2 | Mantener informados a los diferentes medios de comunicación sobre las actividades que se lleven a cabo en la Universidad. |
| 3 | Ejecutar los planes y programas de comunicación social, con base en las políticas establecidas por la Universidad. |
| 4 | Establecer y mantener relaciones cordiales con los representantes de las diversas empresas de radio, prensa escrita y televisión de la localidad, a fin de promover la imagen institucional. |
| 5 | Dar a conocer al sector productivo los programas académicos y profesionales de la Universidad. |

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| No. | Funciones |
|-----|---|
| 1 | Administrar los recursos financieros y materiales de la Universidad, conforme a las prioridades institucionales, con apego a la normatividad aplicable y con criterios de racionalidad, eficiencia y oportunidad. |
| 2 | Atender los asuntos administrativos, presupuestales y financieros de la Universidad. |
| 3 | Controlar y resguardar el patrimonio de la Universidad. |
| 4 | Vigilar la aplicación de los mecanismos disciplinarios de administración y control al personal académico y administrativo. |
| 5 | Aplicar los mecanismos de contratación del personal docente y administrativo ajustándose a los resultados de los exámenes de oposición. |

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

| No. | Funciones |
|-----|--|
| 1 | Coordinar las actividades de los diferentes departamentos asignados a la Dirección de Administración y Finanzas, para su cumplimiento en apego al reglamento interior. |
| 2 | Atender oportunamente de los requerimientos solicitados por los entes fiscalizadores de los recursos públicos, asignados a la Universidad. |
| 3 | Dar seguimiento a las auditorías financieras, que hayan sido requeridas a la Universidad. |
| 4 | Elaborar y supervisar la aplicación de los procesos de administración a llevarse a cabo en la dirección, además de ser socializados con la comunidad universitaria. |

| | |
|---|---|
| 5 | Fungir como secretario(a) técnico(a) de los comités en los que por normativa deba participar el director. |
|---|---|

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

| No. | Funciones |
|-----|--|
| 1 | Validar y autorizar la información para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la contratación y actualización del personal (ISSSTE, I.S.P.T., SAR, FOVISSSTE, etc.), cobros de adeudos autorizados por el trabajador y pagos que afecten a la nómina quincenal. |
| 2 | Supervisar todas las prestaciones de todo el personal de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. |
| 3 | Vigilar el cumplimiento y vigencia cuatrimestral de los requisitos de ingreso establecidos para el buen funcionamiento de docencia. |
| 4 | Controlar la plantilla autorizada del personal de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. |
| 5 | Revisar y adecuar permanentemente las políticas, procedimientos, métodos y técnicas de la administración de Recursos Humanos. |

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL

| No. | Funciones |
|-----|--|
| 1 | Registrar y controlar las operaciones generadas en la Universidad utilizando sistemas contables y presupuestales que resulten funcionales para general información suficiente y útil para la toma de decisiones. |
| 2 | Aplicar los programas y controlar el desarrollo del proceso de contabilización de las operaciones de la universidad. |
| 3 | Apoyar en la planeación, dirección, organización y control del área financiera. |
| 4 | Participar en el establecimiento de políticas para la administración de recursos financieros. |
| 5 | Programar, coordinar y vigilar la administración, uso y mantenimiento de los recursos financieros. |

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

| No. | Funciones |
|-----|--|
| 1 | Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades orientadas a la adquisición, distribución y control de los recursos materiales solicitados por las diversas áreas de la Universidad, procurando la oportunidad y calidad en su abastecimiento. |
| 2 | Vigilar el cumplimiento de las normas y lineamientos establecidos en el proceso de adquisiciones y/o servicios. |
| 3 | Supervisar que los bienes adquiridos por la universidad cumplan con los requerimientos técnicos, de precio y calidad que la orden de compra especifique. |
| 4 | Supervisar que se registren en el almacén todos los bienes que ingresen por concepto de las adquisiciones realizadas. |
| 5 | Coordinar y supervisar que los bienes que ingresen al almacén sean identificados con el registro de inventario correspondiente |

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS

| No. | Funciones |
|-----|---|
| 1 | Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes de la Universidad, así como la de servicios generales y las actividades relacionadas a las tecnologías de la información y del mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes informáticos de la Universidad. |

4

| | |
|---|--|
| 2 | Vigilar en coordinación con la comisión de seguridad e higiene, que se cumplan los principios básicos de seguridad e higiene en el trabajo. |
| 3 | Proporcionar el apoyo institucional a las diferentes áreas, relativo a los servicios básicos, crecimiento y mantenimiento de la infraestructura física, administración de recursos asignados para los servicios generales, todo lo anterior realizando procesos siguiendo las normas y leyes vigentes. |
| 4 | Supervisar la asignación de los espacios y suministro del equipo audiovisual con el que cuenta la universidad para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje. |
| 5 | Coordinar el suministro los medios de transporte y comunicación con que cuenta la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, para llevar a cabo las diferentes actividades del personal docente, administrativo y estudiantes de esta institución. |

| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | |
|--------------------------------------|---|
| No. | Funciones |
| 1 | Coordinar la planeación y evaluación de los programas institucionales, así como proporcionar los indicadores para la toma de decisiones. |
| 2 | Planear y coordinar la elaboración de los programas de trabajo y de desarrollo institucional a corto, mediano y largo plazo de la Universidad. |
| 3 | Realizar las proyecciones necesarias para prever el crecimiento y operatividad de la Universidad. |
| 4 | Coadyuvar en el cumplimiento de los acuerdos emitidos por el H. Consejo Directivo. |
| 5 | Dirigir el Programa Operativo Anual de las unidades responsables de la Universidad, como parte del sistema de planeación y presupuestación institucional. |

| DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | |
|------------------------------------|---|
| No. | Funciones |
| 1 | Supervisar y difundir la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya para que sea operable, y vigente para mantener la certificación en la Norma (ISO 9001:2015). |
| 2 | Establecer y mantener el proceso de control de documentos en el Sistema de Gestión de la Calidad. |
| 3 | Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cada una de las áreas para el logro de la política de calidad y objetivos del Sistema de Gestión de Calidad. |
| 4 | Gestionar ante las organizaciones certificadoras, las auditorías de recertificación del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya. |
| 5 | Coordinar los ciclos de mejora del sistema de Gestión de Calidad, y en su caso, aplicar y actualizar los procedimientos y registros correspondientes. |

Aprobó



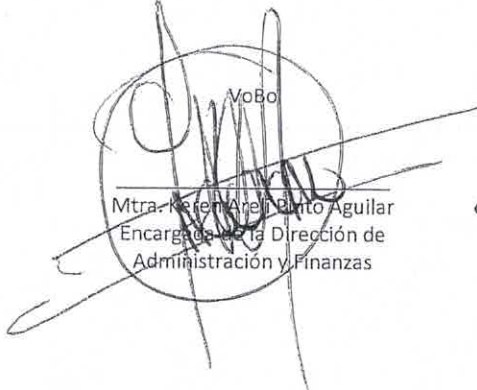
Lic. Tarek Scandar Mattar Moguel
Rector de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

W



- 1 DESPACHO DE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
 - 1.0.1 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 - 1.0.2 ABOGADO GENERAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS
 - 1.1 DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES
 - 1.1.1 SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y GASTRONOMÍA
 - 1.1.2 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA
 - 1.1.3 SUBDIRECCIÓN MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 - 1.2 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
 - 1.2.1 DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS
 - 1.2.2 DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MÉDICOS
 - 1.2.3 DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN
 - 1.3 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 - 1.3.1 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 - 1.3.2 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 - 1.3.3 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL
 - 1.3.4 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 - 1.3.5 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS
 - 1.4 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 - 1.4.1 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD

VoBo



Mtra. Karen Arellano Berto Aguilar
Encargada de la Dirección de
Administración y Finanzas

Autorizó



Lic. Farek Scandar Mattar Moguel
Rector de la Universidad Tecnológica de
la Riviera Maya

1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA Y FUNCIONAL POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| Programa Presupuestario / Nivel de Objetivo | Alineación Estratégica | | Programa de Desarrollo | Alineación Funcional | Objetivo |
|---|---|---|------------------------|--|--|
| | Plan Estatal de Desarrollo | Programa de Desarrollo | | | |
| E027 - Educación Superior | | | | | |
| FIN | 4-23 - Garantizar el acceso y permanencia a una educación inclusiva y de calidad en todos los niveles educativos que promueva en los educandos aprendizajes para la vida. | NO APLICA | | 2 - Desarrollo Social | F - Contribuir a garantizar el acceso y permanencia a una educación inclusiva y de calidad en todos los niveles educativos, que promueva en los educandos aprendizajes para la vida mediante estrategias de atención a la demanda y permanencia en todos los niveles educativos. |
| PROPÓSITO | NO APLICA | 11-06 - Asegurar la calidad de la formación profesional a través de programas y proyectos que favorezcan la continuidad y conclusión de los estudiantes de educación superior, acorde a las necesidades que requiere el desarrollo social y económico del estado. | | 25 - Educación | P - Los alumnos de Educación Superior del municipio de Solidaridad aseguran la conclusión de sus estudios a través de programas y proyectos que favorezcan la calidad de la formación profesional. |
| COMPONENTE | 4-23-01-13 - Asegurar que la oferta educativa de las instituciones de educación superior responda a las nuevas áreas de oportunidad en la entidad. | 11-06-06-05 - Fortalecer la oferta educativa de las instituciones de educación superior para asegurar la pertinencia con base en las necesidades de la entidad. | | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C01 - Educación superior con calidad y pertinencia impartida. |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-05 - Desarrollar una estrategia integral que permita ampliar la cobertura educativa de nivel medio superior y superior en las instituciones públicas. | 11-06-06-02 - Desarrollar una estrategia integral que permita ampliar la cobertura educativa de nivel superior en las instituciones públicas. | | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C01.A01 - Incremento de la Matrícula educativa del nivel TSU y Licenciatura. |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-23 - Impulsar acciones de atención para mejorar la formación inicial y continua de docentes. | 11-06-06-09 - Implementar programas de formación y actualización docente al interior de las instituciones de educación superior. | | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C01.A02 - Ampliación de la cobertura de los programas de educación continua de la Universidad. |

MTR. TEODORO ALMEYDA PEREZ

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Elaboró

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Revisó

LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL

RECTOR.

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

| ALINEACIÓN ESTRATÉGICA Y FUNCIONAL POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | |
|--|---|---|---|
| Programa Presupuestario / Nivel de Objetivo | Alineación Estratégica | | Objetivo |
| | Plan Estatal de Desarrollo | Programa de Desarrollo | |
| E027 - Educación Superior | | | |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-13 - Asegurar que la oferta educativa de las instituciones de educación superior responda a las nuevas áreas de oportunidad en la entidad. | 11-06-06-05 - Fortalecer la oferta educativa de las instituciones de educación superior para asegurar la pertinencia con base en las necesidades de la entidad. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-21 - Generar esquemas de vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización de prácticas profesionales y servicio social por parte de estudiantes de educación superior. | 11-06-06-08 - Impulsar la vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización del servicio social, prácticas profesionales o su equivalente y modelo dual por parte de los estudiantes de educación superior. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior |
| COMPONENTE | 4-23-01-14 - Acreditar los planes y programas de educación superior a fin de garantizar su calidad. | 11-06-06-06 - Impulsar la acreditación y evaluación de los planes y programas de estudio de educación superior por organismos externos reconocidos a nivel nacional e internacional. | C02 - Estudiantes atendidos en programas educativos acreditados por su calidad. |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-13 - Asegurar que la oferta educativa de las instituciones de educación superior responda a las nuevas áreas de oportunidad en la entidad. | 11-06-06-05 - Fortalecer la oferta educativa de las instituciones de educación superior para asegurar la pertinencia con base en las necesidades de la entidad. | C02.A01 - Impartición de planes y programas de estudios conforme a criterios normativos y de alta calidad (incluye monitoreo de enseñanza aprendizaje, operación de laboratorios y talleres, etc.). |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-13 - Asegurar que la oferta educativa de las instituciones de educación superior responda a las nuevas áreas de oportunidad en la entidad. | 11-06-06-05 - Fortalecer la oferta educativa de las instituciones de educación superior para asegurar la pertinencia con base en las necesidades de la entidad. | C02.A02 - Realización de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación. |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-13 - Asegurar que la oferta educativa de las instituciones de educación superior responda a las nuevas áreas de oportunidad en la entidad. | 11-06-06-05 - Fortalecer la oferta educativa de las instituciones de educación superior para asegurar la pertinencia con base en las necesidades de la entidad. | C02.A03 - Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, equipamiento y material bibliográfico para brindar servicios educativos de calidad. |

MTR. TEODORO MEYDA PEREZ

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOQUEL

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

RECTOR.

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA Y FUNCIONAL POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| Programa Presupuestario / Nivel de Objetivo | Alineación Estratégica | | Alineación Funcional | Objetivo |
|---|---|---|--|--|
| | Plan Estatal de Desarrollo | Programa de Desarrollo | | |
| E027 - Educación Superior | | | | |
| COMPONENTE | | | | |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-06 - Implementar un programa para elevar la eficiencia terminal en la educación media superior y superior. | 11-06-06-04 - Fortalecer los programas de asesoría, tutoría y acompañamiento académico, programas de becas y apoyos a fin de mejorar el desempeño académico, permanencia escolar, y la eficiencia terminal. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C03 - Abandono escolar en educación superior reducido. |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-06 - Implementar un programa para elevar la eficiencia terminal en la educación media superior y superior. | 11-06-06-04 - Fortalecer los programas de asesoría, tutoría y acompañamiento académico, programas de becas y apoyos a fin de mejorar el desempeño académico, permanencia escolar, y la eficiencia terminal. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C03.A01 - Fortalecimiento del programa institucional de Tutorías para mejorar la eficiencia terminal. |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-06 - Implementar un programa para elevar la eficiencia terminal en la educación media superior y superior. | 11-06-06-04 - Fortalecer los programas de asesoría, tutoría y acompañamiento académico, programas de becas y apoyos a fin de mejorar el desempeño académico, permanencia escolar, y la eficiencia terminal. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C03.A02 - Operación de programas de apoyo al desarrollo integral del estudiantado para lograr la permanencia y egreso satisfactorio. |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-06 - Implementar un programa para elevar la eficiencia terminal en la educación media superior y superior. | 11-06-06-04 - Fortalecer los programas de asesoría, tutoría y acompañamiento académico, programas de becas y apoyos a fin de mejorar el desempeño académico, permanencia escolar, y la eficiencia terminal. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C03.A03 - Gestión de becas y apoyos institucionales para la continuidad de estudios a nivel superior. |
| COMPONENTE | 4-23-01-21 - Generar esquemas de vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización de prácticas profesionales y servicio social por parte de estudiantes de educación superior. | 11-06-06-08 - Impulsar la vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización del servicio social, prácticas profesionales o su equivalente y modelo dual por parte de los estudiantes de educación superior. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C04 - Vinculación Interinstitucional realizada. |

MTR. TEODORO ALMEYDA PEREZ

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

RECTOR.

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

| Programa Presupuestario / Nivel de Objetivo | | Alineación Estratégica | | Programa de Desarrollo | Alineación Funcional | Objetivo |
|---|---|---|--|---|----------------------|----------|
| Programa Presupuestario / Nivel de Objetivo | Plan Estatal de Desarrollo | Programa de Desarrollo | Programa de Desarrollo | | | |
| ED27 - Educación Superior | | | | | | |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-21 - Generar esquemas de vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización de prácticas profesionales y servicio social por parte de estudiantes de educación superior. | 11-06-06-08 - Impulsar la vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización del servicio social, prácticas profesionales o su equivalente y modelo dual por parte de los estudiantes de educación superior. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C04.A01 - Vinculación con Organizaciones del Sector Productivo. | | |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-21 - Generar esquemas de vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización de prácticas profesionales y servicio social por parte de estudiantes de educación superior. | 11-06-06-08 - Impulsar la vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización del servicio social, prácticas profesionales o su equivalente y modelo dual por parte de los estudiantes de educación superior. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C04.A02 - Operación del programa de Internacionalización de los Programas Educativos de la Universidad. | | |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-21 - Generar esquemas de vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización de prácticas profesionales y servicio social por parte de estudiantes de educación superior. | 11-06-06-08 - Impulsar la vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización del servicio social, prácticas profesionales o su equivalente y modelo dual por parte de los estudiantes de educación superior. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C04.A03 - Organización y participación en eventos académicos, graduaciones, culturales, artísticos y deportivos, enfocados en programas nacionales e internacionales. | | |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-21 - Generar esquemas de vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización de prácticas profesionales y servicio social por parte de estudiantes de educación superior. | 11-06-06-08 - Impulsar la vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización del servicio social, prácticas profesionales o su equivalente y modelo dual por parte de los estudiantes de educación superior. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C04.A04 - Fortalecimiento del programa de certificación de competencias laborales y profesionales. | | |
| COMPONENTE | 4-23-01-13 - Asegurar que la oferta educativa de las instituciones de educación superior responda a las nuevas áreas de oportunidad en la entidad. | 11-06-06-05 - Fortalecer la oferta educativa de las instituciones de educación superior para asegurar la pertinencia con base en las necesidades de la entidad. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C05 - Programas Educativos impartidos bajo la modalidad Bilingüe Internacional Sustentable. | | |

MTR. TEODORO ALMEYDA PEREZ

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Elaboró

MTRA. MARJELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Revisó

LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL

RECTOR.

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA Y FUNCIONAL POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| Programa Presupuestario / Nivel de Objetivo | Alineación Estratégica | | Programa de Desarrollo | Alineación Funcional | Objetivo |
|---|---|---|--|--|--|
| | Plan Estatal de Desarrollo | Programa de Desarrollo | | | |
| E027 - Educación Superior | | | | | |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-13 - Asegurar que la oferta educativa de las instituciones de educación superior responda a las nuevas áreas de oportunidad en la entidad. | 11-06-06-05 - Fortalecer la oferta educativa de las instituciones de educación superior para asegurar la pertinencia con base en las necesidades de la entidad. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C05.A01 - Traducción al idioma inglés de planes, programas de estudios y material didáctico. |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-23 - Impulsar acciones de atención para mejorar la formación inicial y continua de docentes. | 11-06-06-09 - Implementar programas de formación y actualización docente al interior de las instituciones de educación superior. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C05.A02 - Fortalecimiento del desarrollo del capital humano. |
| M001 - Gestión y Apoyo Institucional | | | | | |
| FIN | 4-23 - Garantizar el acceso y permanencia a una educación inclusiva y de calidad en todos los niveles educativos que promueva en los educandos aprendizajes para la vida. | NO APLICA | 2 - Desarrollo Social | 2 - Desarrollo Social | F - Contribuir a consolidar la Gestión para Resultados como un modelo de cultura organizacional, directiva y de gestión que permita la creación de valor público en la administración pública estatal, mediante acciones de facilitación para el cumplimiento de metas sustantivas |
| PROPÓSITO | NO APLICA | 11-06 - Asegurar la calidad de la formación profesional a través de programas y proyectos que favorezcan la continuidad y conclusión de los estudiantes de educación superior, acorde a las necesidades que requiere el desarrollo social y económico del estado. | 25 - Educación | 25 - Educación | P - La Administración Pública Estatal mejora la calidad del gasto público y promueve una adecuada rendición de cuentas. |
| COMPONENTE | 4-23-01-13 - Asegurar que la oferta educativa de las instituciones de educación superior responda a las nuevas áreas de oportunidad en la entidad. | 11-06-06-05 - Fortalecer la oferta educativa de las instituciones de educación superior para asegurar la pertinencia con base en las necesidades de la entidad. | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | 253 - Educación Superior / 2531 - Educación Superior | C01 - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas |



MTR. TEODORO ALMEYDA PEREZ

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Elaboró



MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Revisó



LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL

RECTOR.

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

| ALINEACIÓN ESTRATÉGICA Y FUNCIONAL POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | |
|--|---|--|--|
| Programa Presupuestario / Nivel de Objetivo | Alineación Estratégica | | Objetivo |
| | Plan Estatal de Desarrollo | Programa de Desarrollo | |
| M001 - Gestión y Apoyo Institucional | | | |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-27 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de Staff. | 11-06-06-12 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de Staff. | C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff. |
| ACTIVIDAD | 4-23-01-27 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de Staff. | 11-06-06-12 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de Staff. | C01.A02 - Representación de la institución en reuniones y/o eventos Federales y Estatales. |

MTR. TEODORO ALMEYDA PEREZ

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Elaboró

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Revisó

LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL

RECTOR.

Autorizó





QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022

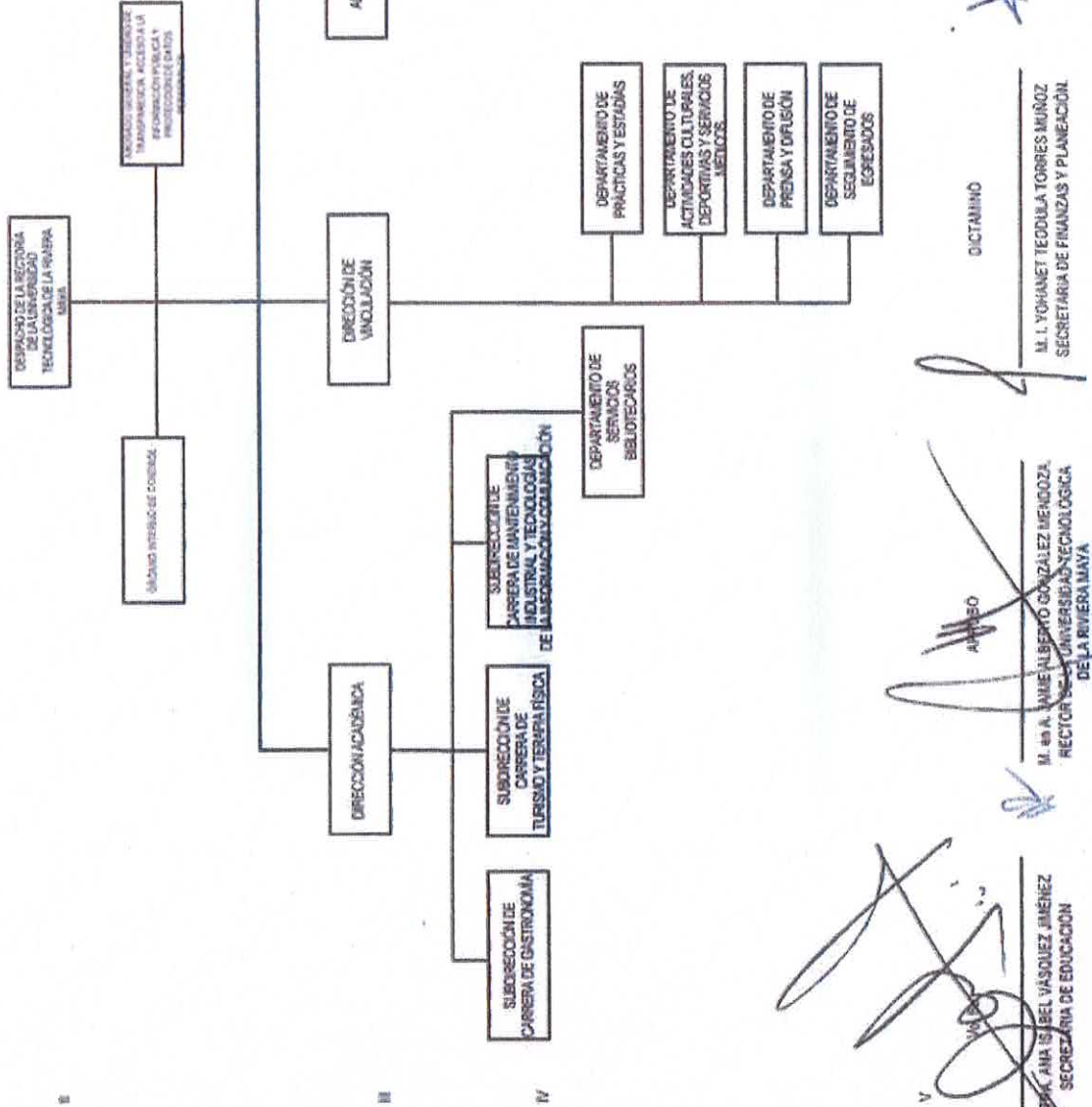
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

ABRIL 2019



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

| NIVEL | UNIDAD ADMINISTRATIVA | TOTAL |
|-------|---|-------|
| II | DESPACHO DE LA REGIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA | 1 |
| III | DIRECCIÓN | 4 |
| III | ORGANO INTERNO DE CONTROL | 1 |
| III | ABOGADO GENERAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | 1 |
| VI | SUBDIRECCIÓN | 4 |
| V | DEPARTAMENTO | 11 |
| | TOTAL | 22 |



M. I. YOHANET TECODULA TORRES MUÑOZ
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

M. A. A. JUAN ALBERTO GONZÁLEZ MENDOZA
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA

M. A. A. BEL VÁSQUEZ JIMÉNEZ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

M. I. RAFAEL ANTONIO DEL POZO BERGAL
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

EL PRESENTE ORGANIGRAMA QUEDO REGISTRADO EL 28 DE JUNIO DE 2019, A CORTE ABRIL DE 2019 CON EL NÚMERO DE REGISTRO ORGE0035/NIEN-UTRM/2019, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 43 FRACCIÓN CCXXXIX DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y ARTICULOS 51, 52 Y 54 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANALÍTICO DE PRESUPUESTO
CON BASE AL TABULADOR DE VIGENCIA 01-02-2023
23EUT0002E - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA

TABULADOR Y ZONA ECONÓMICA

A-III

SUELDOS

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

| CATEGORÍA | PLAZAS | SUELDO MENSUAL UNITARIO | COSTO NÓMINA MENSUAL | COSTO TOTAL PERÍODO Y COMPLEMENTO |
|--|-----------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| RECTOR | 1 | \$ 72,522.00 | \$ 72,522.00 | \$ 870,264.00 |
| SECRETARIO ACADÉMICO | 0 | \$ 61,648.50 | \$ - | \$ - |
| SECRETARIO DE VINCULACIÓN | 0 | \$ 61,648.50 | \$ - | \$ - |
| ABOGADO GENERAL | 1 | \$ 54,399.20 | \$ 54,399.20 | \$ 652,790.40 |
| CONTRALOR INTERNO | 1 | \$ 54,399.20 | \$ 54,399.20 | \$ 652,790.40 |
| DIRECTOR DE ÁREA | 4 | \$ 54,399.20 | \$ 217,596.80 | \$ 2,611,161.60 |
| SUBDIRECTOR DE ÁREA | 4 | \$ 38,581.00 | \$ 154,324.00 | \$ 1,851,888.00 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO | 8 | \$ 28,035.65 | \$ 224,286.80 | \$ 2,691,441.60 |
| SUBTOTAL SUELDOS MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS | 19 | \$ 425,833.45 | \$ 777,528.00 | \$ 9,330,336.60 |

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

| CATEGORÍA | PLAZAS | SUELDO MENSUAL UNITARIO | COSTO NÓMINA MENSUAL | COSTO TOTAL PERÍODO Y COMPLEMENTO |
|---|--------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| PROFESOR TITULAR "A" | 0 | \$ 28,026.80 | \$ - | \$ - |
| PROFESOR TITULAR "B" | 0 | \$ 33,175.40 | \$ - | \$ - |
| PROFESOR TITULAR "C" | 0 | \$ 36,894.85 | \$ - | \$ - |
| PROFESOR ASOCIADO "A" | 0 | \$ 19,295.90 | \$ - | \$ - |
| PROFESOR ASOCIADO "B" | 0 | \$ 21,639.75 | \$ - | \$ - |
| PROFESOR ASOCIADO "C" | 26 | \$ 24,250.90 | \$ 630,523.40 | \$ 7,566,280.80 |
| TECNICO ACADÉMICO "A" | 0 | \$ 16,526.05 | \$ - | \$ - |
| TECNICO ACADÉMICO "B" | 0 | \$ 18,183.70 | \$ - | \$ - |
| TECNICO ACADÉMICO "C" | 0 | \$ 19,998.15 | \$ - | \$ - |
| PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M) | 992 | \$ 560.85 | \$ 556,363.20 | \$ 6,676,358.40 |
| DIFERENCIAL PROFESOR ASOCIADO "C" TITULAR "A" | 0 | \$ 3,775.90 | \$ - | \$ - |
| SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO | | | \$ 1,186,886.60 | \$ 14,242,639.20 |

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

| CATEGORÍA | PLAZAS | SUELDO MENSUAL UNITARIO | COSTO NÓMINA MENSUAL | COSTO TOTAL PERÍODO Y COMPLEMENTO |
|--|-----------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| COORDINADOR | 6 | \$ 17,192.70 | \$ 103,156.20 | \$ 1,237,874.40 |
| INVESTIGADOR ESPECIALIZADO | 0 | \$ 17,192.70 | \$ - | \$ - |
| INGENIERO EN SISTEMAS | 1 | \$ 13,525.15 | \$ 13,525.15 | \$ 162,301.80 |
| ABOGADO | 0 | \$ 12,294.65 | \$ - | \$ - |
| JEFE DE OFICINA | 4 | \$ 10,749.00 | \$ 42,996.00 | \$ 515,952.00 |
| TÉCNICO BIBLIOTECARIO | 1 | \$ 9,250.25 | \$ 9,250.25 | \$ 111,003.00 |
| TÉCNICO EN CONTABILIDAD | 0 | \$ 9,250.25 | \$ - | \$ - |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO | 4 | \$ 8,319.90 | \$ 33,279.60 | \$ 399,355.20 |
| ENFERMERA | 0 | \$ 8,319.90 | \$ - | \$ - |
| TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRÓNICA | 0 | \$ 8,319.90 | \$ - | \$ - |
| TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO | 2 | \$ 8,319.90 | \$ 16,639.80 | \$ 199,677.60 |
| CHOFER DEL RECTOR | 1 | \$ 7,916.45 | \$ 7,916.45 | \$ 94,997.40 |
| JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 0 | \$ 7,327.05 | \$ - | \$ - |
| CHOFER ADMINISTRATIVO | 0 | \$ 7,086.15 | \$ - | \$ - |
| ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO | 1 | \$ 6,388.55 | \$ 6,388.55 | \$ 76,662.60 |
| SECRETARIA DE RECTOR | 1 | \$ 9,250.25 | \$ 9,250.25 | \$ 111,003.00 |
| SECRETARIA DE SECRETARIO | 0 | \$ 8,785.25 | \$ - | \$ - |
| SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA | 4 | \$ 8,319.90 | \$ 33,279.60 | \$ 399,355.20 |
| SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA | 0 | \$ 7,894.60 | \$ - | \$ - |
| SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO | 0 | \$ 7,608.95 | \$ - | \$ - |
| SUBTOTAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL | 25 | \$ 193,311.45 | \$ 275,681.85 | \$ 3,308,182.20 |

TOTAL SUELDOS

\$ 26,881,157.40

23EUT0002E - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA

PRESTACIONES

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO

| CONCEPTO | BASE DE CÁLCULO | MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS | ACADÉMICO | ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL | COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO |
|--|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| AGUINALDO | 40 DÍAS | \$ 1,036,704.00 | \$ 1,582,515.47 | \$ 367,575.80 | \$ 2,986,795.27 |
| PRIMA VACACIONAL MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS | 10 DÍAS | \$ 259,176.00 | \$ - | \$ - | \$ 259,176.00 |
| PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO | 24 DÍAS | \$ - | \$ 949,509.28 | \$ 220,545.48 | \$ 1,170,054.76 |
| SEGURIDAD SOCIAL ^a | 9.97% | \$ 1,087,334.74 | \$ 1,419,991.13 | \$ 329,825.77 | \$ 2,837,151.63 |
| CESANTÍA EN EDAD AVANZADA ^a | 3.175% | \$ 346,267.58 | \$ 452,203.79 | \$ 105,034.78 | \$ 903,506.16 |
| CUOTA SOCIAL SALUD ^a | 12.85 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES | \$ 2,884.20 | \$ 11,872.36 | \$ 3,795.00 | \$ 18,551.56 |
| CUOTA SOCIAL CESANTÍA ^a | 5.00 (*) No. PLAZAS (*) 12 MESES | \$ 1,140.00 | \$ 4,692.63 | \$ 1,500.00 | \$ 7,332.63 |
| APOYO A LA VIVIENDA ^a | 5% | \$ 545,303.28 | \$ 712,131.96 | \$ 165,409.11 | \$ 1,422,844.35 |
| RETIRO ^a | 2% | \$ 186,606.72 | \$ 284,852.78 | \$ 66,163.64 | \$ 537,623.15 |
| TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO | | \$ 3,465,416.52 | \$ 5,417,769.40 | \$ 1,259,849.58 | \$ 10,143,035.51 |

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

| CONCEPTO | ZONA | MONTO UNITARIO | PERIODO | ACADÉMICO | ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL | COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO |
|---|------|----------------|---------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| DESPENSA (PLAZA) | AIII | 1380.50 | MENSUAL | \$ 430,716.00 | \$ 414,150.00 | \$ 844,866.00 |
| DESPENSA (HORAS HSM) | AIII | 34.50 | MENSUAL | \$ 410,688.00 | \$ - | \$ 410,688.00 |
| MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "A") | AIII | 1000.40 | MENSUAL | \$ - | \$ - | \$ - |
| MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "B") | AIII | 1102.50 | MENSUAL | \$ - | \$ - | \$ - |
| MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR TITULAR "C") | AIII | 1229.85 | MENSUAL | \$ - | \$ - | \$ - |
| MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "A") | AIII | 729.30 | MENSUAL | \$ - | \$ - | \$ - |
| MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "B") | AIII | 829.00 | MENSUAL | \$ - | \$ - | \$ - |
| MATERIAL DIDÁCTICO (PROFESOR ASOCIADO "C") | AIII | 909.00 | MENSUAL | \$ 283,608.00 | \$ - | \$ 283,608.00 |
| MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "A") | AIII | 395.25 | MENSUAL | \$ - | \$ - | \$ - |
| MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "B") | AIII | 418.75 | MENSUAL | \$ - | \$ - | \$ - |
| MATERIAL DIDÁCTICO (TECNICO ACADÉMICO "C") | AIII | 518.00 | MENSUAL | \$ - | \$ - | \$ - |
| MATERIAL DIDÁCTICO (HORAS HSM) | AIII | 20.65 | MENSUAL | \$ 245,817.60 | \$ - | \$ 245,817.60 |
| TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO | | | | \$ 1,370,829.60 | \$ 414,150.00 | \$ 1,784,979.60 |

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

| CONCEPTO | CANTIDAD | MONTO UNITARIO | PERIODO | COSTO PARCIAL | COSTO TOTAL PERIODO Y COMPLEMENTO |
|--|----------|----------------|---------|---------------|-----------------------------------|
| SERVICIOS DE GUARDERÍA | 20 | 1,400.00 | MENSUAL | \$ 28,000.00 | \$ 336,000.00 |
| CANASTILLAS DE MATERNIDAD | 4 | 2,630.00 | ANUAL | \$ 10,520.00 | \$ 10,520.00 |
| LENTE | 40 | 2,500.00 | ANUAL | \$ 100,000.00 | \$ 100,000.00 |
| ÚTILES ESCOLARES | 60 | 700.00 | ANUAL | \$ 42,000.00 | \$ 42,000.00 |
| IMPRESIÓN DE TESIS | 2 | 1,848.50 | ANUAL | \$ 3,697.00 | \$ 3,697.00 |
| GASTOS DE SEPULCRO | 1 | 2,000.00 | ANUAL | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 |
| APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS | 1 | 3,500.00 | ANUAL | \$ 3,500.00 | \$ 3,500.00 |
| VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC) | 26 | 978.00 | ANUAL | \$ 25,428.00 | \$ 25,428.00 |
| VALE PARA LIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM) | 992 | 24.45 | ANUAL | \$ 24,254.40 | \$ 24,254.40 |
| ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS | 1 | 20,000.00 | ANUAL | \$ 20,000.00 | \$ 20,000.00 |
| FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES | 1 | 10,000.00 | ANUAL | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 |
| TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS | | | | | \$ 577,399.40 |
| TOTAL PRESTACIONES | | | | | \$ 12,505,414.51 |

23EUT0002E - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA

| | |
|---|-------------------------|
| TOTAL SUELDOS (a) | \$ 26,881,157.40 |
| TOTAL PRESTACIONES (b) | \$ 12,505,414.51 |
| A. TOTAL SUELDOS Y PRESTACIONES (A=a+b) | \$ 39,386,571.91 |
| TOTAL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES) | \$ 39,386,571.91 |

| CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES) | FEDERAL | ESTATAL | TOTAL |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| SUELDOS Y PRESTACIONES | \$ 19,693,286.00 | \$ 19,693,286.00 | \$ 39,386,572.00 |
| TOTAL DE CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES) | \$ 19,693,286.00 | \$ 19,693,286.00 | \$ 39,386,572.00 |

| CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN) | FEDERAL | ESTATAL | TOTAL |
|---|------------------------|------------------------|-------------------------|
| GASTOS DE OPERACIÓN | \$ 7,361,369.21 | \$ 7,361,369.21 | \$ 14,722,738.43 |
| TOTAL DE CAPÍTULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACIÓN) | \$ 7,361,369.21 | \$ 7,361,369.21 | \$ 14,722,738.43 |

| | | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PRESUPUESTO TOTAL | \$ 27,054,655.21 | \$ 27,054,655.21 | \$ 54,109,310.43 |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Invariablemente esta distribución queda sujeta a la disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2023, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal, así como a las disposiciones y plazos que para tal efecto establezca la SHCP para su ejercicio.

^a Con base en los Art. 42, 75, 140 Y 199 de la Ley del ISSSTE

^b Con base en el Art. 102 de la Ley del ISSSTE

^c Con base en el Art. 42 de la Ley del ISSSTE

^d Con base en el Art. 193 de la Ley del ISSSTE (FOVISSSTE)



Oficio No. SECOES/SRN/CGNR/CEA/00357/XII/2023
Asunto: Se asigna número de registro de la Estructura Orgánica del ID 290 (UTRM).
Chetumal, Quintana Roo, a 01 de diciembre de 2023
"2023, Año de la Paz y Seguridad"

LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL
DIRECTOR DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
P R E S E N T E

En seguimiento al oficio que fue remitido con número **SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/694/2023** de fecha 11 de octubre de 2023 y recepcionado en esta Secretaría el 29 de noviembre de 2023, a través del cual la Secretaría de Finanzas y Planeación, nos remitió la propuesta de la Estructura Orgánica y Organigramas de la **"UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA" (UTRM)**, anexando el Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo Favorable, emitido por la Secretaría de Finanzas y Planeación con número **SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023** de fecha 11 de octubre de 2023, con la finalidad de que a dicha propuesta le sea asignado el número de registro de conformidad con lo establecido en la fracción XXXIX del artículo 43 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo y de conformidad con lo establecido en el artículo 35 fracción I y artículo 16 de "LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN, AUTORIZACIÓN, DICTAMINACIÓN Y REGISTRO DE LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y ORGANIGRAMAS DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL", se da cumplimiento a los requisitos para la revisión de la propuesta de la Estructura Orgánica y Organigramas de la **"UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA" (UTRM)**, con fecha de corte **FEBRERO 2023**.

De conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 35 de los "Lineamientos", fracción XXXIX del artículo 43 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo la SECOES emite el registro previo Dictamen Presupuestal, Técnico Administrativo Favorable que la Instancia Revisora emitió la Secretaría de Finanzas y Planeación de acuerdo con lo establecido en los artículos 33, fracciones I y LII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, y demás relativos y aplicables de "Lineamientos", a la propuesta de estructura orgánica, organigramas y anexos de la **"UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA" (UTRM)**, con fecha de corte **FEBRERO 2023**, la cual a la fecha cuenta con el siguiente dictamen:

0068



Secretaría de Finanzas y Planeación:

con asunto: Dictamen Presupuestal, Técnico Administrativo Favorable emitido por la SEFIPLAN.

Oficio: **SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023** de fecha 11 de octubre de 2023, Correspondiente a la propuesta de Estructura Orgánica y Organigramas de la **"UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA" (UTRM)**, con fecha de corte **FEBRERO 2023**.

En el cuál emite **DICTAMEN PRESUPUESTAL Y TÉCNICO ADMINISTRATIVO FAVORABLE**.

En atención al Dictamen antes señalado, mismo que la Instancia Revisora emitió en cumplimiento de lo establecido en los artículos 33, fracciones I y LII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en relación con los artículos 30, 31, 32, 33, 34, de los "Lineamientos", así como los demás relativos y aplicables.

En virtud a lo anterior y de conformidad con lo establecido en la fracción XXXIX del artículo 43 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo y fracción I artículo 35 de los "Lineamientos", este Órgano de Control procede a otorgar el registro de la propuesta de Estructura Orgánica y Organigramas de la Institución Pública denominada de la **"UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA" (UTRM)**, respecto de la Estructura Orgánica y Organigramas presentados, con corte de **FEBRERO 2023**, toda vez que, cuenta con el Dictamen Presupuestal Técnico Administrativo Favorable a su propuesta emitida por parte de la Secretaría de Finanzas y Planeación, Instancia Revisora por lo que, en consecuencia, se le otorga el número de Registro de Estructura Orgánica y Organigrama Estructural **R-SECOES/ORG/054/ENT-UTRM/XII/2023**.

Sin que sea óbice a lo anterior, se hace de su conocimiento que deberá agregar al pie de página en el anexo de la Estructura Orgánica y Organigrama Estructural, la siguiente leyenda:

Chetumal, Quintana Roo a 01 de diciembre de 2023.

LA PRESENTE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL QUEDÓ REGISTRADA EL **01 DE DICIEMBRE DE 2023**, A CORTE **FEBRERO 2023** CON EL NÚMERO DE REGISTRO **R-SECOES/ORG/054/ENT-UTRM/XII/2023**, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 43 FRACCIÓN XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y ARTÍCULO 42 FRACCIÓN XXVII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA.

No se omite manifestar que, deberá iniciar la autorización de la Estructura Orgánica y Organigrama Estructural ante su Órgano de Gobierno dentro de un plazo que no exceda los tres meses posteriores a la comunicación del presente registro y subsecuentemente realizar el proceso del trámite de obtención de firmas dentro del término de 5 días hábiles posteriores a la autorización ante su Órgano de Gobierno esto de conformidad con el artículo 40 y 41 de "LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN, AUTORIZACIÓN, DICTAMINACIÓN Y REGISTRO DE LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y ORGANIGRAMAS DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el 29 de marzo de 2022.

V. S.

Así mismo se solicita que realicen las acciones correspondientes para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 48 de los "LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN, AUTORIZACIÓN, DICTAMINACIÓN Y REGISTRO DE LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y ORGANIGRAMAS DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL", el cual señala que los Titulares de las Instituciones públicas serán los responsables de iniciar el proceso para la actualización del Reglamento Interior como resultado del Registro emitido por la SECOES, dicho proyecto deberá de estar acorde con la estructura orgánica y organigrama estructural y organigramas debidamente dictaminados, registrados y firmados.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE


MTRO. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS.
SUBSECRETARIO DE RESOLUCIONES Y NORMATIVIDAD.

C.c.p.- REYNA VALDIVIA ARCEO ROSADO. - Secretaria de la Contraloría.
C.c.p.- MTRO. CARLOS MANUEL GOROCICA MORENO. - Secretario de Educación.
C.c.p.- LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ. - Secretario de Finanzas y Planeación.
C.c.p.- LIC. ANGEL SERVANDO CANTO AKE. - Subsecretario de Política Hacendaría y Control Presupuestal de la SEFIPLAN.
C.c.p.- ING. MARGARITA SALA HIDALGO. - Directora de Control Presupuestal de los Servicios Personales de la SEFIPLAN.
C.c.p.- LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA. - Oficial Mayor.
C.c.p.- LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ. - Directora General de Capital Humano.
C.c.p.- LIC. ERIKA DALIA VÁZQUEZ CALDERÓN. - Directora de Administración de Recursos Humanos de la SEFIPLAN.
C.c.p.- M. EN A.N. YATIE ABIGAIL GARCÍA CEN. - Coordinación General de Comisarios de Entidades de la Secretaría de Contraloría
C.c.p.- MTRA. CANDY CECILIA MATOS ARGUELLES. - Coordinadora de Evaluación Administrativa.
C.c.p.- Expediente y Minutarlo
SNR/CCMA/aevr*

0070

SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
"2023. Año de la Paz y Seguridad"

LIC. TAREK SCANDAR MATTAR MOGUEL
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
P R E S E N T E.

De conformidad al decreto Núm. 13, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 16 de Julio de 2021, en particular a las reformas y adiciones al art. 33, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, La Secretaría de Finanzas y Planeación, como responsable de conducir la Política Hacendaria en el Estado, ha evaluado la propuesta para su reestructuración de la:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA
ORGANISMO DESCENTRALIZADO
SECTORIZADO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Conforme a lo establecido en el Artículo 36, fracción VIII de los Lineamientos para Regular el Procedimiento para la Revisión, Autorización, Dictaminación y Registro de las Estructuras Orgánicas y Organigramas de las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Estatal, la Secretaría de Finanzas y Planeación emite lo siguiente:

DICTAMINACIÓN PRESUPUESTAL Y TÉCNICO ADMINISTRATIVO FAVORABLE

Estructura Programática de Universidad Tecnológica de la Riviera Maya
Alineación del Plan Estatal de Desarrollo

Eje: 4 - Desarrollo Social y Combate a la Desigualdad

Programa: 4-23 - Educación Pública de Calidad

Líneas de Acción:

4-23-01-05 - Desarrollar una estrategia integral que permita ampliar la cobertura educativa de nivel medio superior y superior en las instituciones públicas.

4-23-01-06 - Implementar un programa para elevar la eficiencia terminal en la educación media superior y superior.

SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
 "2023. Año de la Paz y Seguridad"

- 4-23-01-13 - Asegurar que la oferta educativa de las instituciones de educación superior responda a las nuevas áreas de oportunidad en la entidad.
- 4-23-01-14 - Acreditar los planes y programas de educación superior a fin de garantizar su calidad.
- 4-23-01-21 - Generar esquemas de vinculación con instituciones públicas y privadas para la realización de prácticas profesionales y servicio social por parte de estudiantes de educación superior.
- 4-23-01-23 - Impulsar acciones de atención para mejorar la formación inicial y continua de docentes.
- 4-23-01-27 - Atender las actividades administrativas, técnicas, jurídicas y de Staff.

| | |
|---------------------------------|--|
| Programa Presupuestario: | E027 - Educación Superior |
| Propósito: | P - Los alumnos de Educación Superior del municipio de Solidaridad aseguran la conclusión de sus estudios a través de programas y proyectos que favorezcan la calidad de la formación profesional. |
| Componente: | C01 - Educación superior con calidad y pertinencia impartida. |
| Indicador: | C01I01 - Tasa de variación de matrícula atendida |
| Fórmula: | $((\text{Número de alumnos en el ciclo escolar actual} / \text{Número de alumnos en el ciclo escolar inmediato anterior}) - 1) \times 100$ |
| Descripción: | Tasa de variación de estudiantes atendidos en todos los Programas Educativos con respecto al ciclo escolar inmediato anterior. |
| Variables | |
| Numerador: | Número de alumnos en el ciclo escolar actual |
| Denominador: | Número de alumnos en el ciclo escolar inmediato anterior |
| Otro: | N/A |
| Metas: | 8.264 |
| Componente: | C01 - Educación superior con calidad y pertinencia impartida. |
| Indicador: | C01I02 - Porcentaje de egreso |
| Fórmula: | $(\text{Alumnos Egresados en ciclo escolar 2022-2023} / \text{matrícula inicial del último grado (estadías) en el ciclo escolar 2022-2023}) \times 100$ |
| Descripción: | Porcentaje de estudiantes egresados de los Programas Educativos en ciclo escolar actual que se inscriben en el último cuatrimestre (estadía). |
| Variables | |

SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
"2023. Año de la Paz y Seguridad"

| | |
|---------------------|---|
| Numerador: | Alumnos Egresados en ciclo escolar t |
| Denominador: | Matrícula inicial del último grado (estadías) en el ciclo escolar t |
| Otro: | N/A |
| Metas: | 94.706 |
| Componente: | C02 - Estudiantes atendidos en programas educativos acreditados por su calidad. |
| Indicador: | C02I01 - Porcentaje de estudiantes atendidos con los programas educativos reconocidos por su calidad. |
| Fórmula: | (Número de estudiantes atendidos con los programas reconocidos por su calidad / Número total de estudiantes) x 100 |
| Descripción: | Porcentaje de estudiantes del total de la matrícula que se encuentran cursando programas educativos acreditados por COPAES o CIEES. |
| Variables | |
| Numerador: | Número de programas educativos acreditados por COPAES o CIEES |
| Denominador: | Número total de programas educativos que cumplen los requisitos para acreditarse |
| Otro: | N/A |
| Metas: | 81.510 |
| Componente: | C03 - Abandono escolar en educación superior reducido. |
| Indicador: | C03I01 - Porcentaje de abandono escolar. |
| Fórmula: | $\frac{(((\text{Matrícula de inicio en el ciclo escolar 2022-2023} - \text{Alumnos egresados en el ciclo escolar 2022-2023}) - (\text{Matrícula de inicio en el ciclo escolar 2023-2024} - \text{Alumnos de nuevo ingreso a primero en el ciclo escolar 2023-2024})))}{\text{Matrícula de inicio en el ciclo escolar 2022-2023}} * 100$ |
| Descripción: | Porcentaje de estudiante que abandonan sus estudios de formación de nivel superior con relación al ciclo escolar previo. |
| Variables | |
| Numerador: | $((\text{Matrícula de inicio en el año t} - \text{Alumnos egresados en el año t}) - (\text{Matrícula de inicio en el año t+1} - \text{Alumnos de nuevo ingreso a primero en el año t+1}))$ |
| Denominador: | $\text{Matrícula de inicio en el año t} * 100$ |
| Otro: | N/A |

SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
 Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
 "2023. Año de la Paz y Seguridad"

| | |
|---------------------------------|---|
| Metas: | 19.284 |
| Componente: | C04 - Vinculación Interinstitucional realizada. |
| Indicador: | C04I01 - Porcentaje de alumnos participando en proyectos y/o convenios. |
| Fórmula: | (Número de alumnos participando en proyectos y/o convenios con los sectores público, social y privado / Matrícula total de alumnos inscritos en el periodo) * 100 |
| Descripción: | Porcentaje de estudiantes participando en proyectos y/o convenios con los sectores público, social y privado como parte del programa de estadias. |
| Variables | |
| Numerador: | Número de alumnos participando en proyectos y/o convenios con los sectores público, social y privado |
| Denominador: | Matrícula total de alumnos inscritos en el periodo |
| Otro: | N/A |
| Metas: | 28.838 |
| Componente: | C05 - Programas Educativos impartidos bajo la modalidad Bilingüe Internacional Sustentable. |
| Indicador: | C05I01 - Porcentaje de matrícula atendida en los programas educativos BIS. |
| Fórmula: | (Número de estudiantes atendidos bajo la modalidad BIS / Matrícula Total de estudiantes) * 100 |
| Descripción: | Porcentaje de Estudiantes atendidos dentro de los Programas Educativos impartidos en la modalidad Bilingüe Internacional Sustentable. |
| Variables | |
| Numerador: | Número de estudiantes atendidos bajo la modalidad BIS |
| Denominador: | Matrícula total de estudiantes |
| Otro: | N/A |
| Metas: | 80.577 |
| Programa Presupuestario: | M001 - Gestión y Apoyo Institucional |
| Propósito: | P - La Administración Pública Estatal mejora la calidad del gasto público y promueve una adecuada rendición de cuentas. |
| Componente: | C01 - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento |

SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
"2023. Año de la Paz y Seguridad"

| | |
|---------------------|--|
| | de metas de las áreas sustantivas |
| Indicador: | C01 - Porcentaje de cumplimiento programático de metas sustantivas de la institución |
| Fórmula: | [Total de indicadores de Componentes y Actividades en los Programas Presupuestarios sustantivos de la UTRM que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización / Total de indicadores de Componentes y Actividades en los Programas Presupuestarios sustantivos de la UTRM] X 100 |
| Descripción: | Proporción de indicadores contemplados a nivel de Componentes y Actividades en los Programas Presupuestarios sustantivos de la institución, que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización. |
| Variables | |
| Numerador: | Total de indicadores de Componentes y Actividades en los Programas Presupuestarios sustantivos de la UTRM que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización |
| Denominador: | Total de indicadores de Componentes y Actividades en los Programas Presupuestarios sustantivos de la UTRM |
| Otro: | N/A |
| Metas: | 96.296 |

Derivado de lo anterior y llevada a cabo la revisión y análisis de la propuesta y anexos en el ámbito de competencia de esta Oficialía Mayor, se resuelve que **no existen observaciones** con respecto a las **Unidades Administrativas** presentadas en dicha propuesta; toda vez que, la misma cuenta con Aprobación Favorable de Impacto Presupuestal emitido en el Oficio N°. **SEFIPLAN/SSPHCP/DCPSP/111023-008/X/2023** por la Subsecretaría de Política Hacendaria y Control Presupuestal a la información que se encuentra disponible en el Sistema SIDEOL con ID 290, correspondiente a la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

Unidades Administrativas Dictaminadas Favorablemente

SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
 Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
 "2023. Año de la Paz y Seguridad"

| CONS. | NO. PLAZA | NIVEL ENTIDAD | NOMBRE ADSCRIPCIÓN | NOMBRE PUESTO | OBSERVACIONES |
|-------|-----------|---------------|--|--|------------------------|
| 1 | 1 | 12 | DESPACHO DE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA | RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA RIVIERA MAYA | SIN CAMBIO |
| 2 | 7 | 300 | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | SIN CAMBIO |
| 3 | 6 | 300 | ABOGADO GENERAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS | ABOGADO GENERAL, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS | CAMBIO DE DENOMINACIÓN |
| 4 | 8 | 300 | DIRECCIÓN ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | DIRECTORA ACADÉMICA, SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIOS ESCOLARES | CAMBIO DE DENOMINACIÓN |
| 5 | 135 | 300 | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN | DIRECTORA DE VINCULACIÓN | CAMBIO DE DENOMINACIÓN |
| 6 | 142 | 300 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | DIRECTOR(A) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | SIN CAMBIO |
| 7 | 3 | 300 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | SIN CAMBIO |
| 8 | 110 | 350 | SUBDIRECCIÓN GASTRONOMÍA Y TURISMO | SUBDIRECTORA DE TURISMO Y GASTRONOMÍA | CAMBIO DE DENOMINACIÓN |
| 9 | 16 | 350 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA | CAMBIO DE DENOMINACIÓN |
| 10 | 108 | 350 | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | SUBDIRECTOR(A) DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | CAMBIO DE DENOMINACIÓN |

0076

SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
"2023. Año de la Paz y Seguridad"

| | | | | | |
|----|-----|-----|---|---|-----------------------------|
| 11 | 4 | 350 | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | CAMBIO DE DENOMINACIÓN Y UR |
| 12 | 138 | 500 | DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | SIN CAMBIO |
| 13 | 139 | 500 | DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN | JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN | SIN CAMBIO |
| 14 | 141 | 500 | DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MÉDICOS | JEFE DE DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SERVICIOS MÉDICOS | SIN CAMBIO |
| 15 | 148 | 500 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | SIN CAMBIO |
| 16 | 155 | 500 | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL | JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL | CAMBIO DE DENOMINACIÓN |
| 17 | 150 | 500 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | SIN CAMBIO |
| 18 | 147 | 500 | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS | JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y SISTEMAS | SIN CAMBIO |
| 19 | 96 | 500 | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | SIN CAMBIO |

Resumen de Unidades Administrativas por Nivel

| Nivel Entidad | Total |
|---------------|-------|
| 12 | 1 |
| 300 | 6 |
| 350 | 4 |

0077

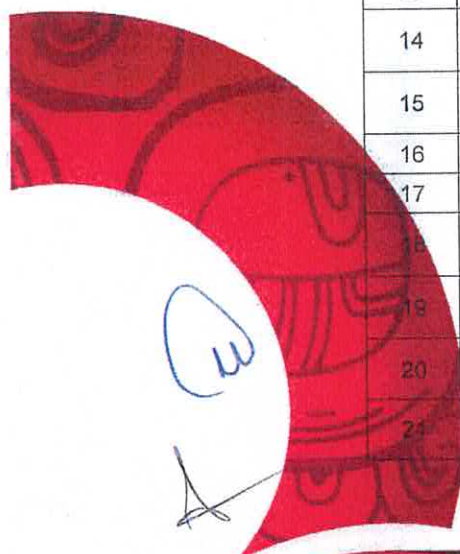
SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
 "2023. Año de la Paz y Seguridad"

| | |
|--------------|-----------|
| 500 | 8 |
| Total | 19 |

Plazas con puestos no considerados en el Organigrama Estructural

| CONS. | NO. PLAZA | NIVEL ENTIDAD | NOMBRE PUESTO |
|-------|-----------|---------------|---|
| 1 | 149 | 600 | COORDINADORA DE RECTORÍA |
| 2 | 10 | 600 | JEFE DE OFICINA DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA |
| 3 | 15 | 600 | JEFA DE OFICINA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS |
| 4 | 98 | 600 | COORDINADOR DE PEDAGOGÍA |
| 5 | 154 | 600 | INGENIERO EN SISTEMAS |
| 6 | 146 | 600 | COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS |
| 7 | PNC | 600 | COORDINADOR (A) DE RECLUTAMIENTO Y CONTRATACIONES DE PERSONAL |
| 8 | 95 | 600 | COORDINADORA DE CONTABILIDAD |
| 9 | 144 | 600 | JEFE DE OFICINA DE CONTABILIDAD |
| 10 | 137 | 600 | COORDINADOR DE MANTENIMIENTO |
| 11 | 172 | 600 | JEFE DE OFICINA DE MANTENIMIENTO |
| 12 | 161 | 800 | CHOFER DEL(LA) RECTOR(A) |
| 13 | 14 | 900 | TÉCNICO BIBLIOTECARIO |
| 14 | 157 | 900 | TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO |
| 15 | 159 | 900 | TÉCNICA ESPECIALIZADA EN MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES |
| 16 | 136 | 1000 | SECRETARIA DEL RECTOR |
| 17 | 9 | 1000 | SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA |
| 18 | 97 | 1000 | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA |
| 19 | 151 | 1000 | ANALISTA ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS |
| 20 | 152 | 1000 | SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO Y GASTRONOMÍA |
| 21 | 33 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE TURISMO Y GASTRONOMÍA |



* 007

SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
"2023. Año de la Paz y Seguridad"

| | | | |
|----|-----|------|---|
| 22 | 81 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE TURISMO Y GASTRONOMÍA |
| 23 | 83 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE TURISMO Y GASTRONOMÍA |
| 24 | 88 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE TURISMO Y GASTRONOMÍA |
| 25 | 90 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE TURISMO Y GASTRONOMÍA |
| 26 | 104 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE TURISMO Y GASTRONOMÍA |
| 27 | 11 | 1000 | ANALISTA ADMINISTRATIVO DE TURISMO |
| 28 | 120 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE TURISMO Y GASTRONOMÍA |
| 29 | 145 | 1000 | ANALISTA ADMINISTRATIVO DE GASTRONOMÍA |
| 30 | 93 | 1000 | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO DE ADMINISTRACIÓN Y TURISMO |
| 31 | 48 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA |
| 32 | 100 | 1000 | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA |
| 33 | 124 | 1000 | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA |
| 34 | 168 | 1000 | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA |
| 35 | 116 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA |
| 36 | 123 | 1000 | PROFESORA DE TIEMPO COMPLETO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA |
| 37 | 91 | 1000 | PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA |
| 38 | 25 | 1000 | PROFESOR(A) DE TIEMPO COMPLETO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA |
| 39 | 111 | 1000 | SECRETARIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LAS INFORMACIÓN |
| 40 | 40 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |

SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
"2023. Año de la Paz y Seguridad"

| | | | |
|----|-----|------|--|
| 41 | 43 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 42 | 44 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 43 | 45 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 44 | 53 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 45 | 125 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 46 | 56 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 47 | 119 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 48 | 18 | 1000 | PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE MANTENIMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| 49 | 2 | 1000 | SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN |
| 50 | 109 | 1000 | ANALISTA ADMINISTRATIVO DE SISTEMAS |
| 51 | 156 | 1000 | ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO |

RESUMEN DE PLAZAS QUE NO ESTÁN CONSIDERADAS EN ESTRUCTURA

| Nivel Entidad | Total |
|---------------|-----------|
| 600 | 11 |
| 800 | 1 |
| 900 | 3 |
| 1000 | 36 |
| Total | 51 |

0080



SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
"2023. Año de la Paz y Seguridad"

| CATEGORÍA | HORA DOCENTES |
|------------------------------------|---------------|
| PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (H/S/M) | 992 |

Por lo anterior, me permito informar que no se encontró observación alguna a la plantilla propuesta presentada para el ejercicio fiscal 2023, en virtud de que fueron atendidas las recomendaciones, con un monto total anual de **\$39,386,572.00 (Son: Treinta y Nueve Millones, Trescientos Ochenta y Seis Mil, Quinientos Setenta y Dos Pesos 00/100 M.N.)**, el cual será aplicado al capítulo 1000 (Servicios Personales), con corte al mes de febrero a **70** plazas que integran la plantilla de personal y **\$972,787.00 (Son: Novecientos Setenta y Dos Mil, Setecientos Ochenta y Siete Pesos 00/100 M.N.)**, que será aplicado al capítulo 3000 (Servicios Generales), para cubrir el impuesto sobre nómina, en apego al Presupuesto Autorizado del Ejercicio 2023, integrado de la siguiente manera:

| CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES) | | |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| ESTATAL | FEDERAL | TOTAL |
| \$19,693,286.00 | \$19,693,286.00 | \$39,386,572.00 |
| CAPÍTULO 3000 (SERVICIOS GENERALES) | | |
| \$972,787.00 | | \$972,787.00 |

Lo anterior, de conformidad con la aportación 50-50, establecida a través del Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la operación de las Universidades Tecnológicas del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio Fiscal 2023: que celebra, el poder Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Educación, el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

No omito manifestar, que de acuerdo a lo establecido en el Artículo 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en materia de servicios personales, las entidades federativas observarán lo siguiente:

V. La asignación global de servicios personales aprobada originalmente en el Presupuesto de



SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023
Asunto: Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo.

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de octubre de 2023
"2023. Año de la Paz y Seguridad"

Egresos no podrá incrementarse durante el ejercicio fiscal. Lo anterior, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Cabe hacer mención, que en los movimientos subsecuentes en materia de servicios personales, previo a la afectación presupuestal, deberán contar con la autorización de esta Secretaría de Finanzas y Planeación.

DICTAMINÓ Y AUTORIZÓ



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN



VI. Lectura de Acuerdos

Proyecto de acuerdos

ACUERDO 001//EXT/2024. Los integrantes del H. Consejo Directivo, por unanimidad de votos, aprueban el Orden del Día propuesto para esta 1ª Sesión Extraordinaria de fecha 08 de febrero de 2024.

ACUERDO 002//EXT/2024. Los integrantes del H. Consejo Directivo, por unanimidad de votos, aprueban la actualización de la Estructura Orgánica y Organigrama de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya, con base en el Dictamen Presupuestal y Técnico Administrativo Favorable emitido por la SEFIPLAN, mediante el oficio SEFIPLAN/OM/DGCH/DARH/DEP/DPTA/052/X/2023 y de acuerdo al oficio de SECOES SECOES/SRN/CGNR/CEA/00357/III/2023 en el que se asignó el número de registro de la Estructura Orgánica y Organigrama Estructural de la Universidad con No. R-SECOES/ORG/054/ENT-UTRM/XII/2023.



VII. Clausura de Sesión