

1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del PED y PD • Actualización del PED Y PD, o • Creación de Institución
----------------------	---

Diagnóstico:	<p>Será importante considerar las nuevas políticas sociales que son base de la nueva administración pública estatal, debiendo reorganizarse adecuadamente, para obtener una administración pública moderna y más eficiente, mediante una innovación sustancial y objetiva en los procesos administrativos. En ese sentido, se plantea incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación para una mayor profesionalización del servicios público; la firma de convenios con mayor número de instituciones educativas, con el fin de promover entre las personas servidoras públicas, la acreditación de niveles educativos, así como la obtención de grados académicos; la implementación del modelo de profesionalización que integre acciones de capacitación, educación formal e Ingreso, para las personas servidoras públicas, programas de trayectorias profesionales con criterios claros de estímulos para el personal o promoción de puestos y un sistema de evaluación que defina claramente los criterios de evaluación de acuerdo a las funciones genéricas y específicas del perfil de cada puesto; optar por una estrategia de compras consolidadas, con lo que se favorecerá el establecimiento de procedimientos más eficientes y con economías reales en la erogación de los recursos y que elimine cualquier indicio o acto de corrupción; priorizar estrategias de mejora regulatoria y simplificación administrativa en materia de arrendamiento de Inmuebles a través de Convenios Modificatorios Multianuales; publicación los Lineamientos Generales para el Inventario, Control, Vigilancia, Baja y Destino Final sobre los Bienes Muebles de dominio privado del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, para que el gobierno pueda llevar a cabo las Subastas Públicas con mayor eficiencia y en apego a la normatividad.</p>
¿Qué problema es el que origina el programa?:	<p>La Universidad Tecnológica de la Riviera Maya presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas de la Administración Pública, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantivas de la Administración del Gobierno del Estado, siendo el principal causante la falta de voluntad, por quienes tiene la responsabilidad de llevar a cabo la administración de los diferentes Recursos y Servicios en capacitarse en los procesos necesarios para dar cumplimiento a los resultados de las metas planteadas. Por otro lado, todo esto que acontece es relacionado derivado a que los servidores públicos no se encuentran motivados y preparados para atender las asistencias en las diferentes áreas, así como de las solicitudes que surgen día a día, por capacitaciones inoportunadas que no son brindadas para el adiestramiento del personal. La problemática da como resultado que exista inconformidad y bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de recursos no proporcionados de las Unidades Administrativas Responsables de la Administración Pública, así como del incumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable.</p>
¿Cuál es la magnitud del problema?:	<p>La Universidad Tecnológica de la Riviera Maya en sus unidades responsables muestra una notable deficiencia para la administración de los recursos y servicios con los que cuenta, por lo cual no se les puede garantizar dichos elementos necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos establecidos.</p>
¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:	<p>La Universidad Tecnológica de la Riviera Maya no cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.</p>
Mecanismos de Focalización:	<p>Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 Programa Sectorial de Fortalecimiento Hacendario y Administración Eficiente de los Recursos.</p>
Población de Referencia (Universo):	<p>Universidad de Tecnológica de la Riviera Maya</p>
Población Potencial:	<p>Áreas administrativas y de staff de la Universidad de Tecnológica de la Riviera Maya</p>
Población Objetivo:	<p>Áreas administrativas y de apoyo</p>
Liga de Acceso:	<p>https://utrivieramaya.edu.mx/</p>

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA

RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Las Entidades Paraestatales del Estado.	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con asesoría y validación en materia de Recursos Humanos, estructuras orgánicas y apoyo logístico. Se apegan a la normatividad para los procesos de contratación consolidados.	Las Entidades Paraestatales del Estado.
Empresariado, personas proveedores y personas prestadoras de servicios	Venta de sus bienes y servicios al Gobierno del Estado.	Derecho de tener la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Debemos otorgar la oportunidad en las mejores condiciones de participar en las adquisiciones gubernamentales en todas la modalidad de compra.	Empresarios
Personas trabajadoras del Gobierno del Estado.	Sueldos y Prestaciones económicas.	Derecho a recibir en tiempo y forma sus sueldos y Prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo vigente. Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones, así como las obligaciones de cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	Las Personas servidoras públicas del Gobierno del Estado.

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-02

Análisis del Problema (Árbol de Problemas)

EFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

EFECTO DIRECTO

ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

EFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública

EFECTO DIRECTO

ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

EFECTO INDIRECTO

EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.

EFECTO DIRECTO

ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

EFECTO INDIRECTO

EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

PROBLEMA CENTRAL

La Universidad Tecnológica de la Riviera Maya en sus unidades responsables muestra una notable deficiencia para la administración de los recursos y servicios con los que cuenta, por lo cual no se les puede garantizar dichos elementos necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos establecidos.

CAUSA DIRECTA

CD1 - Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente

CAUSA INDIRECTA

CI1.2 - Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA

RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



CAUSA DIRECTA

CD2 - Recursos humanos administrados ineficazmente

CAUSA INDIRECTA

CI2.2 - Personas servidoras publicas desactualizadas.

CAUSA DIRECTA

CD3 - Bienes y servicios administrados inoportunamente.

CAUSA INDIRECTA

CI3.2 - Inadecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.

CAUSA DIRECTA

CD4 - Apoyo logístico otorgado de manera inoportuna.

CAUSA INDIRECTA


No se encontró CAUSA INDIRECTA.

CAUSA DIRECTA

CD5 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas

CAUSA INDIRECTA

No se encontró CAUSA INDIRECTA.


MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN


MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN


DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-03

Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)

FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

FIN DIRECTO

FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.

FIN INDIRECTO

FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

FIN DIRECTO

FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

FIN INDIRECTO

FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

FIN DIRECTO

FD3 - Servicio Público eficiente.

FIN INDIRECTO

FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

OBJETIVO CENTRAL

La Universidad Tecnológica de la Riviera Maya en sus unidades responsables muestra una eficiencia para la administración de los recursos y servicios con los que cuenta, por lo cual se les puede garantizar dichos elementos necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos establecidos.

MEDIO DIRECTO

MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

MEDIO INDIRECTO

MI1.2 - Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



MEDIO DIRECTO

MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.

MEDIO INDIRECTO

MI2.2 - Personas servidoras publicas actualizadas.

MEDIO DIRECTO

MD3 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente.

MEDIO INDIRECTO

MI3.2 - Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.

MEDIO DIRECTO

MD4 - Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.

MEDIO INDIRECTO


No se encontró MEDIO INDIRECTO.

MEDIO DIRECTO

MD5 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

MEDIO INDIRECTO

No se encontró MEDIO INDIRECTO.


MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN


MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN


DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024
MML-04	Selección de Alternativas
Objetivo del Programa Presupuestario:	Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
Recursos Humanos Administrados eficazmente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2
Bienes y Servicios Administrados oportunamente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	3
Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	50	4
Personas servidoras publicas actualizadas.		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	50	5
Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	50	6

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó


Autorizó



NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		45	7
Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	8



MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-05

Estructura Analítica por Programa Presupuestario

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
EFECTOS No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	FINES Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	Asegurar que todas las instituciones del gobierno estatal tengan recursos materiales, recursos humanos y el equipamiento correspondiente para el desarrollo efectivo de sus actividades.
1 Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 Efectiva aplicación de la normatividad.			Idónea aplicación de la normatividad establecida
1.1 Corrupción en la Administración Pública	1.1 Adecuada rendición de cuentas.			Información clara, concisa y concreta con referencia a las cuentas
2 Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Claridad con los recursos ejercidos de la universidad
2.1 Inadecuada rendición de cuentas.	2.1 Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Honestidad y puertas abiertas para la rendición de cuentas
3 Deficiencia en el Servicio Público.	3 Servicio Público eficiente.			Servidores públicos eficientes en la Universidad
3.1 Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 Población contenta y satisfecha.			Usuarios satisfechos
PROBLEMA La Universidad Tecnológica de la Riviera Maya en sus unidades responsables muestra una notable deficiencia para la administración de los recursos y servicios con los que cuenta, por lo cual no se les puede garantizar dichos elementos necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos establecidos.	OBJETIVO La Universidad Tecnológica de la Riviera Maya en sus unidades responsables muestra una eficiencia para la administración de los recursos y servicios con los que cuenta, por lo cual se les puede garantizar dichos elementos necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos establecidos.	Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Administración eficiente de los Recursos y Servicios
CAUSAS DIRECTAS 1 Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente	MEDIOS DIRECTOS 1 Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.	Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA

RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
2 Recursos humanos administrados ineficazmente	2 Recursos Humanos Administrados eficazmente.	Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	Recursos Humanos Administrados eficazmente
3 Bienes y servicios administrados inoportunamente.	3 Bienes y Servicios Administrados oportunamente.	Componente	C03 - Unidades Responsables Sustantivas con oportuna asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.	Unidades Responsables Sustantivas con oportuna asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.
CAUSAS INDIRECTAS 1.2 Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	MEDIOS INDIRECTOS 1.2 Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.	Actividad	C01.A01 - Licitaciones Pública, De invitación y Directas para la adquisición de servicios, materiales y suministros para la operatividad de la universidad	Licitaciones Pública, De invitación y Directas para la adquisición de servicios, materiales y suministros para la operatividad de la universidad
2.2 Personas servidoras publicas desactualizadas.	2.2 Personas servidoras publicas actualizadas.	Actividad	C02.A01 - Profesionalización de los empleados académicos y administrativo de la universidad	Profesionalización de los empleados académicos y administrativo de la universidad
3.2 Inadecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.	3.2 Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.	Actividad	C03.A01 - Apoyo a las áreas sustantivas en funciones administrativas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones del personal	Apoyo a las áreas sustantivas en funciones administrativas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones del personal
4 Apoyo logístico otorgado de manera inoportuna.	4 Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.			
5 Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas	5 Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-06	Matriz de Indicadores para Resultados
---------------	--

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)			
Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
01 - BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	Educación para el Bienestar.	01-02 - Incrementar el ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores a una educación de excelencia en las diferentes opciones, modalidades y niveles.	01-02-01 - Aumentar la atención educativa en las diferentes opciones, modalidades y niveles.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)				
Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
02 - PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PARA EL BIENESTAR	Sectorial	Educación y Capacitación para el Bienestar	02-01 - Incrementar la atención educativa y el egreso de las niñas y los niños, jóvenes y adultos quintanarroenses, con equidad, inclusión, excelencia y mayor bienestar en los centros educativos con ambientes dignos.	02-01-01 - Generar condiciones que favorezcan la atención focalizada de la población quintanarroense en los diferentes servicios y modalidades educativas y de capacitación.

Alineación Funcional			
Finalidad:	Función:	Objetivo:	Estrategia:
2 - Desarrollo Social	25 - Educación		

Misión


Somos una institución de Educación Superior Pública de calidad, comprometida con la formación integral e inclusiva de profesionales bilingües e innovadores, con sólida preparación tecnológica, enfoque global y sustentable; pertinente con las necesidades de los sectores productivo y social. Promovemos la investigación científica, la innovación, el desarrollo y la transferencia tecnológica; así como la extensión de los servicios universitarios y difusión de la cultura para contribuir al desarrollo sustentable del entorno, con especial énfasis en la Riviera Maya y en el estado de Quintana Roo.

Visión

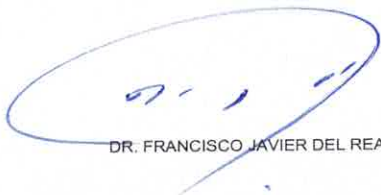
En el año de 2025 la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya es reconocida por la calidad y pertinencia de sus programas educativos y la modalidad Bilingüe, Internacional y Sustentable. Formar profesionales autónomos, promoviendo la certificación de competencias y el aprendizaje sustentado en capacidades digitales, para lo cual se impulsa el aprovechamiento del desarrollo y transferencia tecnológica e innovación para responder a los desafíos globales. Pertenecer a un sólido ecosistema de cooperación académica nacional e internacional que promueve la investigación científica, la movilidad estudiantil y docente, la divulgación del conocimiento, la inmersión cultural y la extensión de servicios.

Objeto del Ente

Impulsar, ofrecer, impartir y consolidar la educación de tipo superior, en los niveles de Técnico Superior Universitario, licenciaturas y posgrados; así como realizar difusión cultural que contribuya a impulsar, fortalecer, diversificar y equilibrar el desarrollo regional, estatal y nacional. Cumplirá con su objeto de acuerdo con los planes nacionales y estatales de la materia, de conformidad con los requerimientos sociales, económicos y ambientales del Estado y del País, propiciando la mejor calidad y su vinculación con los sectores sociales y productivos de bienes y servicios.


MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN


MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN


DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED Secretaría de Hacienda y Crédito Público https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	El marco normativo nacional y estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes https://www.sefplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.	Reporte de contratos https://utrivieramaya.edu.mx/ Dirección de Administración y Finanzas	Los proveedores participaran en los procesos de licitaciones para la adquisición de contratos
Actividad	C01.A01 - Licitaciones Pública, De invitación y Directas para la adquisición de servicios, materiales y suministros para la operatividad de la universidad	C01A01 - Porcentaje de contratos de Licitaciones formalizados en el año	Reporte de licitaciones https://utrivieramaya.edu.mx/ DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS https://utrivieramaya.edu.mx/	Los proveedores participan en las licitaciones realizadas por la universidad
Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente	https://utrivieramaya.edu.mx/ Dirección de Administración y Finanzas	Las remuneraciones y estímulos que se entrega a la plantilla de docentes y personal administrativo por el desempeño de su trabajo
Actividad	C02.A01 - Profesionalización de los empleados académicos y administrativo de la universidad	C02A01 - Porcentaje de cursos, talleres y actualizaciones tomados por los empleados de la universidad	Reporte de los talleres, cursos y actualizaciones tomados https://utrivieramaya.edu.mx/ DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS https://utrivieramaya.edu.mx/	El personal Educativo y Administrativo participará en actualizaciones, cursos y talleres para alcanzar la profesionalización
Componente	C03 - Unidades Responsables Sustantivas con oportuna asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.	C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reportes trimestrales de los indicadores establecidos https://utrivieramaya.edu.mx/ Dirección de planeación y evaluación https://utrivieramaya.edu.mx/	Las áreas sustantivas planifiquen metas alcanzables para su cumplimiento
Actividad	C03.A01 - Apoyo a las áreas sustantivas en funciones administrativas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones del personal	C03A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las áreas de apoyo	Reporte de SIPPRES Dirección de Planeación y evaluación	Las diversas áreas de la universidad asisten a otras áreas para el desarrollo y funcionamiento operativo y académica



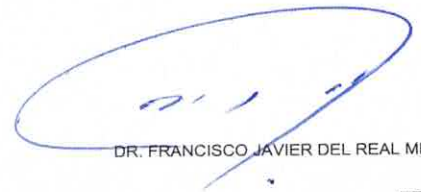
MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA

RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112110310-1405 - Dirección de Planeación y Evaluación
NIVEL:	FIN
RESUMEN NARRATIVO:	F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
INDICADOR:	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades
FÓRMULA:	El índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones. Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN				100.00



MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112110310-1405 - Dirección de Planeación y Evaluación
NIVEL:	PROPOSITO
RESUMEN NARRATIVO:	F.P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
INDICADOR:	1903OI1 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo
FÓRMULA:	(Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112110310-1404 - Dirección de Administración y Finanzas
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente
INDICADOR:	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.
FÓRMULA:	[Número de Contratos formalizados cada semestre / Número de Contratos proyectados cada semestre] x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112110310-1404 - Dirección de Administración y Finanzas
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A01 - Licitaciones Pública, De invitación y Directas para la adquisición de servicios, materiales y suministros para la operatividad de la universidad
INDICADOR:	C01A01 - Porcentaje de contratos de Licitaciones formalizados en el año
FÓRMULA:	(Total de Contratos de Licitaciones firmadas en el año/ Total de Contratos de Licitaciones programados en el año) x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN				100.00

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112110310-1404 - Dirección de Administración y Finanzas
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente
INDICADOR:	C02 - Porcentaje del nivel de cumplimiento de las actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente
FÓRMULA:	Actividades que al reportar resultados a través de sus indicadores, alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización/ total de actividades para contar con Recursos Humanos Administrados eficazmente] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			
03 - ¿Es claro?	✔			
04 - ¿Es relevante?	✔			
05 - ¿Es económico?	✔			
06 - ¿Es monitoreable?	✔			
07 - ¿Es adecuado?	✔			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✔			
CALIFICACIÓN	100.00			

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112110310-1404 - Dirección de Administración y Finanzas
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A01 - Profesionalización de los empleados académicos y administrativo de la universidad
INDICADOR:	C02A01 - Porcentaje de cursos, talleres y actualizaciones tomados por los empleados de la universidad
FÓRMULA:	(Total de cursos, talleres y actualizaciones tomados por el personal / Total de cursos, talleres y actualizaciones) x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			


MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN


MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN


DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112110310-1405 - Dirección de Planeación y Evaluación
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03 - Unidades Responsables Sustantivas con oportuna asistencia administrativa y de apoyo para el cumplimiento de sus metas programadas.
INDICADOR:	C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales
FÓRMULA:	[Número de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024./ Número total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó



1310 - Universidad Tecnológica de la Riviera Maya

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2112110310-1405 - Dirección de Planeación y Evaluación
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A01 - Apoyo a las áreas sustantivas en funciones administrativas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones del personal
INDICADOR:	C03A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las áreas de apoyo
FÓRMULA:	[Monto del Presupuesto Ejercido de la Universidad destinado al staff / Total de Presupuesto Ejercido de la Universidad] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN				100.00

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. MARCELA ROSINA GOMEZ KU
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

DR. FRANCISCO JAVIER DEL REAL MEDINA
RECTOR

Elaboró

Revisó

Autorizó

