



Estadías Septiembre-Diciembre 2023

Julio 2023



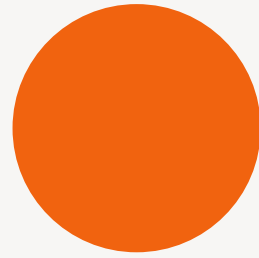
DPYE



Estadías Profesionales

- Temario
 - Introducción
 - Requisitos y documentación
 - Proceso del programa de Estadías
 - Seguro Facultativo
 - De la solicitud de Cambio de empresa
 - Registro de estadía en línea
 - Entrega Electrónica de Documentos
 - Calendario de actividades





ESTADÍA PROFESIONAL

6-11 cuatrimestre

Es la permanencia del alumno en una empresa con la finalidad de desarrollar un proyecto que permita coadyuvar al mejoramiento de la empresa.



Requisitos

1

Ser alumno regular y no adeudar materias de ciclos anteriores

2

Contar con el Seguro Facultativo

3

Estar inscrito en el sexto/onceavo cuatrimestre



Cédula de Registro de Estadía en Línea



Una vez recibida la carta de presentación se requiere acudir a servicios escolares para el sello de inscripción

Registro

- Seleccionar Empresa del Catalogo de Empresas Vinculadas
- Llenar Cedula de Registro de Estadía en Línea
- Contactar empresa, realizar entrevista y entregar carta de presentación
- Proponer Empresas no vinculadas con la UTRM. Carta de Solicitud de empresas y formalizar convenio en caso de que aplique.
- Recibir via electronica carta de presentación por parte del Departamento de prácticas y Estadías

Asignación

- Gestionar carta de aceptación y subir el documento en la plataforma
- Contactar a la Subdirección de carrera para recibir notificación de la asignación de asesores academicos.
- Integrar el proyecto de Memoria de acuerdo a la Guía para la Elaboración de proyecto de Titulación
- Solicitar aprobación del proyecto de memoria por parte de la Subdirección de Carrera


Supervisión

- Contar con un asesor empresarial quien brindará la asesoría, seguimiento, supervisión y evaluación del estudiante.
- Establecer un cronograma de actividades, seguimiento y registro de evidencias, con base al proyecto de memoria aprobado.
- Integrar Avances periódicos de acuerdo al cronograma de actividades.
- integrar una bitácora de contingencias y ajustes del proyecto aprobado por la subdirección de Carrera dichas contingencias.

Acreditación

- Entregar informe de Estadías (Memoria) de conformidad a los criterios establecidos por la Subdirección de Carrera.
- Recibir por parte de la Subdirección de Carrera la constancia de resultados del Informe de Estadías.
- Entregar copia de constancia de Resultados del Informe de Estadías al Departamento de Servicios escolares.
- Entregar Via Electrónica carta de aceptación, reportes mensuales, carta de liberación y constancia de resultados de informe de estadías.

Solicitud de cambio de empresa

 La solicitud de cambio de empresa deberá realizarse en un lapso no mayor de 10 días hábiles de iniciada la estadía.

 **14 de septiembre**

Informa

A practicas y Estadías y a tu asesor academico

Comunica

Por escrito a la empresa donde presta su estadía su intención de no continuar las practicas

Solicita

Asignación de una nueva empresa mediante un escrito con el aval del asesor academico y subdirector de carrera.

Recibe

Carta de Presentación dirigida a la empresa propuesta.

Entrega Electrónica de Documentos de Estadías

La entrega de documentos de estadías se realizara en electronico, de acuerdo al siguiente proceso:

- Abre tu buscador de Google Chrome
- Ingresa a la Pagina de la UTRM
- Abrir sección alumnos y seleccionar Prácticas Profesionales
- Dar Click en el enlace que dice **Entrega de Documentos de Estadía en Linea Septiembre-Diciembre 2023**

Subir la documentación solicitada y enviar(será obligatorio una cuenta de correo de Gmail y los formatos se suben en formato PDF)

-Los Originales quedan en resguardo del estudiante y se solicitará en caso de ser necesario para alguna aclaración.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

● Periodo de Estadías en el Sector Productivo

Del 4 de Septiembre al 4 de Diciembre de 2023

REGISTRO DE ESTADÍAS EN LÍNEA

Del 28 de Julio al 11 de agosto de 2023.

ENTREGA DE CARTA DE PRESENTACIÓN

Tres días hábiles posterior al registro de Estadía en Línea

ENTREGA ELECTRÓNICA DE LA CARTA DE ACEPTACIÓN

Del 2 al 15 de agosto de 2023

SOLICITUD DE CAMBIO DE EMPRESA

Fecha limite 14 de Septiembre de 2023

ENTREGA ELECTRONICA DE REPORTES DE ESTADÍA

1er Reporte: del 5 al 9 de Octubre
2do Reporte del 3 al 7 de Noviembre
3 er. Reporte del 1 de 4 de Diciembre

ENTREGA ELECTRONICA DE CARTA DE LIBERACIÓN

Del 4 al 11 de Diciembre de 2023.



WHATSAPP

9841115443.

9:00 a 17:00 horas

EMAIL ADDRESS

practicas.estadias@utrivieramaya.edu.mx

susana.garcia@utrivieramaya.edu.mx

Informes



Susana García

PRÁCTICAS
Y ESTADÍAS